

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну полицију
Одељење за инспекцијске послове
Инспектор за саобраћај и путеве
VII Број: 347-88/16
28.11.2016. године
Ужице, Димитрија Туцовића 52

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/2015), Градска управа за инспекцијске послове и комуналну полицију - Одељење за инспекцијске послове, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. План се спроводи у складу и активностима утврђеним Законом о инспекцијском надзору.

Циљеви који се желе постићи реализацијом плана су:

- Унапређење стања у областима које су предмет инспекцијског надзора,
- Унапређење начина обављања делатности које представљају ризик,
- Контрола субјеката која је по обиму, облику и учесталости примерена ризику који обављање делатности са собом носи, степену организованости и начину рада надзираног субјекта,
- Даље унапређење рада инспекцијских служби, повећавање одговорности и омогућавање већег степена ефикасности,
- Обезбеђивање јавности у раду инспекција.

Годишњи план инспекцијског надзора израђен је у складу са Законом о инспекцијском надзору и садржи:

1. Преглед закона и градских одлука којима је инспекцијски надзор поверен инспектору за саобраћај и путеве.
2. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора
3. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор
4. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор
5. Процењени ризик
6. Период и ресурсе за вршење инспекцијског надзора
7. Планиране мере превентивног деловања инспекције
8. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора

1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА И ГРАДСКИХ ОДЛУКА КОЈИМА ЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ПОВЕРЕН ИНСПЕКТОРУ ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

а) Процесни прописи

Закони:

1. ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ("Сл.гласник РС" број 36/15)
2. ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл.лист СРЈ" број 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС" број 30/10)
3. ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005)

Градски прописи:

1. СТАТУТ ГРАДА УЖИЦА ("Службени лист града Ужица" број 11/08)
2. ОДЛУКА О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ("Службени лист града Ужица" број 14/08, 2/09 и 9/10)
3. ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ
4. ОДЛУКА О РАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ПОСТУПАЊА ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЕВИМА ("Сл. лист града Ужица", бр. 6-1/2008)
5. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊУ ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЕВИМА ("Сл. лист града Ужица", бр. 10/2009)

б) Материјални прописи

Закони:

ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)

Градске одлуке:

ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ, ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ЛОКАЛНИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ("Службени лист општине Титово Ужице", број 4/81)

2. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

НАПОМЕНА:

1. Процена ризика од обављања делатности извршена је у односу на значај штићеног добра и критичност у обављању делатности која је предмет инспекцијског надзора

2. Опис учесталости

Редовна учесталост подразумева планирање броја контрола у оквиру законом прописаног минимума

Средња подразумева већи број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат

Велика подразумева стални надзор односно велики број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат

Област надзора/ пропис/ активност	Врста надзора	Учесталост	Процена ризика
ОБЛАСТ: КОНТРОЛА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УПРАВЉАЧА ПУТА			
ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)			
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ, ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ЛОКАЛНИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ("Службени лист општине Титово Ужице", број 4/81)			
1) Општински путеви			
Контрола вођења евиденција о путу прописаних законом/одлуком	Редовни	Редовна	Средњи до велики
Контрола доношења одлука, планова и програма одржавања путева - општински путеви	Редовни	Редовна	Средњи до велики
2) Некатегорисани путеви			
Контрола вођења евиденција о путу прописаних законом/одлуком - некатегорисани путеви	Редовни	Редовна	низак до средњи
Контрола доношења одлука, планова и програма одржавања путева - некатегорисани путеви	Редовни	Редовна	низак до средњи

Област надзора/ пропис/ активност	Врста надзора	Учесталост	Процена ризика
ОБЛАСТ: КОНТРОЛА СТАЊА ПУТА			
ЗАКОН О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)			
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ, ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ЛОКАЛНИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ("Службени лист општине Титово Ужице", број 4/81)			
1) Општински путеви			
Контрола трупа пута и путног земљишта	Редовни и ванредни	Редовна до средња	средњи до висок
Контрола коловозне конструкције са асфалтним слојевима	Редовни и ванредни	Редовна до средња	средњи до висок
Контрола коловозне конструкције од невезаних минералних материјала (макадамски коловози)	Редовни и ванредни	Редовна до средња	средњи
2) Некатегорисани путеви			
Контрола трупа пута и путног земљишта	Редовни и ванредни	Редовна до средња	низак до средњи
Контрола коловозне конструкције са асфалтним слојевима	Редовни и ванредни	Редовна до средња	низак до средњи
Контрола коловозне конструкције од невезаних минералних материјала (макадамски коловози)	Редовни и ванредни	Редовна до средња	низак до средњи
ОБЛАСТ: КОНТРОЛА ЗАБРАЊЕНИХ РАДЊИ НА ПУТУ			
Контрола забрањених радњи на општинском путу	Ванредни	средња	средњи до висок
Контрола забрањених радњи на некатегорисаном путу	Ванредни	средња	низак до средњи

3. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Надзирани субјекти у смислу овог Плана су субјекти који обављају делатност која је предмет инспекцијског надзора

Област надзора/ пропис/ активност	Субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор према почетном ризику		
	Низак	Средњи	Висок
ЈП "Ужице развој"		1	
Градска општина Севојно		1	
Месне заједнице	30		
УКУПНО: 32	30	2	

*Категорија која се уводи новим Законом

4. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекцијски надзор ће се вршити на територији града Ужица, а код контроле докуметације и на другим подручјима.

У циљу утврђивања приоритета, с обзиром на немогућност да се оствари потребан обим контроле због малог броја извршилаца територија града Ужица класификује се према урбаној структури на:

- Урбана насеља са великом густином становања: Ужице
- Урбана насеља са средњом густином становања: Севојно
- Неурбана насеља: насељена места на сеоском подручју.

5. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК

Процена почетног ризика, у односу на делатност која се обавља, дата је у табели под 2. овог Плана. С обзиром да делатност није довољан критеријум, у току инспекцијског надзора утврђиваће се и други елементи који ће додатно умањивати или повећавати почетно процењени ризик код надзираног субјекта.

При оцени ризика код надзираног субјекта, као и за утврђивање учесталости и приоритета за вршење инспекцијског надзора узимаће се у обзир:

1. Организованост субјекта за обављање делатности,
2. Однос субјекта према учињеном прекршају и наложеним мерама у предходном периоду.

6. ПЕРИОД И РЕСУРСИ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзор ће се вршити у току читаве године.

Укупно радно време за надзор: 223 радна дана

Број инспектора: 1

Распоред радног времена:

- за редовне контроле - радним даном у радно време
- за ванредне контроле - радним даном у радно и ван радног времена, по потреби и у нерадне дане

Минимални број редовних контрола надзираних субјеката, утврђен је у односу на број путних праваца којим управљају и то: ЈП "Ужице развој" 31 општински пут у

укупној дужини од око 256 километара и некатегорисани путеви на подручју Градске општине Севојно и месних заједница, полазећи од степена процењеног почетног ризика. Минимални број редовних контрола је 62, с тим да се ради о вишедневним контролама.

С обзиром на обим контрола овај број контрола не може да реализује један извршилац на пословима инспектора за саобраћај и путеве.

Ради обезбеђивања задовољавајућег нивоа контроле утврђиваће се приоритети за поступање у складу са напред наведеним критеријумима и почетним стањем путне инфраструктуре.

Полазећи од обима инспекцијских контрола и других послова у 2017. години према облицима инспекцијског надзора планира се утрошак радног времена:

- за канцеларијске контроле, припрему за терен, издраду аката и остале активности - 30% радног времена
- за теренске контроле - 70%

7. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ

У циљу превентивног деловања инспекције, предузимаће се следеће активности:

- активности на промовисању коришћења контролних листа инспекцијског надзора које су објављене на сајту града Ужица у складу са планом Градске управе,
- саветодавни надзор код субјеката који обављају делатности, као и субјеката који спроводе активности које је предмет инспекцијског надзора,
- подношење иницијатива за измене и допуне градских одлука ради усаглашавања са законом, лакше примене и смањивања ризика у обављању делатности.

У оквиру планиране реализације система 48 часова, који уводи град Ужице, посебан сегмент ће бити давање информација о улози, обавезама инспекције и начину њеног рада.

8. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Ванредни инспекцијски надзор има велики проценат учешћа с обзиром на карактер делатности чија се контрола врши. Ванредни надзор ће се радити на основу пријава грађана и по службеној дужности. Према броју контрола остварених у предходним годинама очекује се да ће број ванредних инспекцијски прегледа у току године бити око 200.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Слободан Ристовић

За друмски саобраћај

За путеве

Уклањање дрвећа и растиња поред пута
Заузеће пута и путног земљишта
Радње које је забрањено вршити на путу
Изградња потпорног зида
Санација и реконструкција пута
Изградња путева и тротоара
Одржавање вертикалне, хоризонталне и светлосне саобраћајне сигнализације
Остало

Члан 155.

Поверава се општинској, односно градској управи, односно управи надлежној за послове саобраћаја вршење послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона у обављању локалног превоза и то:

- ванлинијски превоз,
- посебан линијски превоз,
- превоз за сопствене потребе и такси превоз.

Овлашћено лице општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја у вршењу послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона, којима се уређује локални превоз, има дужности и овлашћења из чл. 147, 148. и 149. овог закона.

2. Ванлинијски превоз

Члан 79.

Да ли постоји путни лист и писмени уговор са корисником превоза и да ли садржи све елементе прописане чланом 79.ст.1. Закона?

Ванлинијски превоз обавља се на основу путног листа и писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању уговора о превозу којим се утврђује нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Да ли је уговор који је превозник закључио са физичким лицем оверен? (чл.79.ст.2. Закона)

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Да ли се укрцавање и искрцавање путника врши само на местима која су утврђена уговором (чл.72. ст.4.)?

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Да ли превозник који обавља ванлинијски превоз укрцава - искрцава путнике на аутобуским стајалиштима (чл.72. ст.5.)?

Превозници који обављају ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз мора бити сачињен читко и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Да ли превозник чува путни лист и уговор о превозу у складу са законом (чл.72. ст.7.)?

Превозник је дужан да путни лист и уговор о превозу чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 80.

Да ли поседује лиценцу по члану 17. став 1.?

Да ли има решење о издавању и књигу путних листова чл. 80.ст.3.?

Захтев за издавање књиге путних листова подноси се Министарству.

Уз захтев из става 1. овог члана превозник је дужан да достави фотокопију једне од лиценци прописаних у члану 17. став 1. овог закона и књигу попуњених путних листова.

Министарство доноси решење о издавању књиге путних листова.

Министарство доноси решење о одбијању захтева за издавање књиге путних листова ако превозник не испуњава услове из става 2. овог члана.

Решење из ст. 3. и 4. овог члана је коначно.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење путног листа да омогући другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане овим законом да обављају домаћи ванлинијски превоз.

Члан 81.

Министар прописује изглед и садржину књиге путних листова, изглед и садржину обрасца путног листа, као и начин попуњава путног листа.

Члан 82.

Ванлинијски превоз који се обавља аутобусом:

1) свакодневно на истом или сличном превозном путу, односно истог дана у недељи или

2) свакодневно, односно истог дана у недељи, са истим или сличним местима укрцавања и искрцавања путника, јесте линијски превоз, који се обавља супротно условима прописаним овим законом.

Члан 83.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, попуњен путни лист и истакнут на предњој страни аутобуса натпис: "Ванлинијски превоз".

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

3. Посебан линијски превоз

Члан 84.

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и ђака и студената из места становања до школе и из школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.), који се обавља на основу писменог уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.).

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се обавља посебан линијски превоз мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

Превозник је дужан да уговор о превозу и списак путника чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 85.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којом се извршава уговор о посебном линијском превозу и на предњем делу аутобуса натпис: "Посебан линијски превоз".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Члан 86.

Превозник који је уговорио посебан линијски превоз дужан је да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Забрањено је превознику који обавља посебан линијски превоз да превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

4. Такси превоз

Члан 87.

Такси превоз обавља се на основу одобрења за обављање такси превоза.

Општинска, односно градска управа, односно управа надлежна за послове саобраћаја издаје одобрење из става 1. овог члана правном лицу и предузетнику чија је претежна делатност такси превоз и који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Такси возач не може бити лице које је правноснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

Члан 88.

Такси превоз обавља се фабрички произведеним путничким возилом које има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, а које испуњава и услове утврђене актом органа јединице локалне самоуправе, и које је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

Такси превоз може обављати такси превозник који је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила из става 1. овог члана.

Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

Члан 89.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар и истакнута такси дозвола.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити одобрење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја за обављање такси превоза.

На крову путничког возила којим се обавља такси превоз мора бити истакнут назив: "ТАХИ".

Члан 90.

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Члан 91.

Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, односно преузме потврду о фиксној цени када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за јединицу локалне самоуправе.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену по издатој потврди са локација из става 1. овог члана.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 92.

Такси превоз може да се обавља само на територији јединице локалне самоуправе за коју такси превозник има издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко или на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

Члан 93.

Привредни субјекти из члана 87. став 1. овог закона не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане овим законом и прописима донетим на основу овог закона, да обављају такси превоз.

Члан 94.

Јединица локалне самоуправе прописује ближе услове за обављање такси превоза.

Јединица локалне самоуправе, у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси програм којим дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става 2. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији јединице локалне самоуправе.

Јединица локалне самоуправе својом одлуком уређује посебне услове које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин

обављања такси превоза који нису дефинисани овим законом. Јединица локалне самоуправе својом одлуком утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на њеној територији.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са одлуком из става 4. овог члана.

Општинска, односно градска управа, односно управа надлежна за послове саобраћаја води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака.

Регистар из става 6. овог члана садржи нарочито име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе и регистарске таблице такси возила.

Члан 156.

Овлашћено лице општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја у вршењу послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује

градски и приградски превоз има дужности и овлашћења из чл. 147, 148. и 149. овог закона, осим дужности и овлашћења из члана 147. став 1. тачка 3), члана 148. став 1. тач. 1) и 2) и члана 149. став 1. тачка 1) и **дужности и овлашћења у прегледу аутобуске станице и у прегледу документације пружаоца станичних услуга у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга.**

Није надлежан за

Члан 147.

Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

3) контролише да ли је превозник престао да испуњава неки од услова на основу којих је издата лиценца за превоз;

Члан 148.

У вршењу инспекцијског надзора Инспектор је дужан и овлашћен да:

1) донесе привремено решење о одузимању лиценце за превоз и извода лиценце ако је домаћи превозник престао да испуњава услов пословног угледа из члана 21. став 1. тач. 2) и 3) овог закона;

2) поднесе захтев Министарству за одлучивање у складу са чланом 35. овог закона;

лан 149.

У вршењу инспекцијског надзора над обављањем домаћег превоза Инспектор је дужан и овлашћен да:

1) подноси захтев за брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз у складу са регистрованим редом вожње;

и дужности и овлашћења у прегледу аутобуске станице и у прегледу документације пружаоца станичних услуга у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга.

Члан 64.

(5) Јединица локалне самоуправе уређује начин регистрације и овере реда вожње у градском и приградском превозу.

Члан 65.

(1) Регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз врши:

1) за међумесни превоз - Министарство;

2) за градски и приградски превоз - општинска, односно градска управа, односно управа надлежна за послове саобраћаја.

(2) Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу подноси се од 15. до 30. јуна текуће године.

(3) Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње у међумесном превозу превозник је дужан да достави фотокопију лиценце за домаћи или међународни линијски превоз и фотокопију реда вожње који је регистрован у Министарству, а чији рок важења истиче, односно оригинал реда вожње који је усаглашен у Привредној комори Србије.

(4) Министарство доноси решење о регистрацији и овери реда вожње за међумесни превоз ако превозник има лиценцу за домаћи линијски превоз путника, односно лиценцу за међународни линијски превоз путника и ред вожње који је регистрован у Министарству, а чији рок важења истиче, односно ред вожње који је усаглашен у Привредној комори Србије.

(5) Превозник је дужан да преузме регистрован ред вожње у периоду од 10. до 20. септембра текуће године.

Члан 76.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз мора се налазити:

1) регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;

2) важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;

3) општи услови међумесног превоза;

4) истакнут, на предњој страни аутобуса, назив линије према реду вожње, а у градском и приградском превозу и са стране поред улазних врата истакнут назив линије или број линије.

Poveravanje poslova inspekcijskog nadzora

Član 52

Poverava se opštinskoj, odnosno gradskoj upravi, odnosno upravi grada Beograda vršenje poslova inspekcijskog nadzora nad primenom ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona u obavljanju prevoza tereta u drumskom saobraćaju, osim prevoza tereta u međunarodnom drumskom saobraćaju koji se obavlja na teritoriji opštine, odnosno grada, odnosno grada Beograda.

Ovlašćeno lice opštinske, odnosno gradske uprave, odnosno uprave grada Beograda u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad primenom ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona, kojima se uređuje prevoz tereta u drumskom saobraćaju na teritoriji te jedinice lokalne samouprave ima prava, dužnosti i ovlašćenja iz čl. 44, 45. i 46. ovog zakona.