

ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ  
ЗА 2017. годину

У складу са развојем библиотекарства, информатичке писмености и стандарда за развој библиотека, поред законом прописаних функција: набавке, обраде, чувања и давања на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; рада на популаризацији књиге и читања; пружања услуга коришћења интернета и претраге електронских каталога и база доступних преко интернета; надзора и унапређења рада у библиотекама Златиборског округа, Народна библиотека Ужице планира и следеће активности у циљу подизања реномеа установе и задовољења потреба корисника за новим садржајима:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоницом;
- оживљавање издавачке делатности (Библиотека ће учинити све што је потребно да се афирмише као издавач капиталних дела ужичке културе. У плану је издавање припремљене Антологије ужичког песништва аутора Зорана Јеремића, романа Кару Стива Тешиха, Ужичанина из Америке и др. На овај начин Библиотека ће афирмисати богато културно наслеђе западне Србије као и значјно поправити свој материјални положај. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајан издавач.);
- наставиће се дигитализација библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- израда тематских библиографија;
- прелазак на COBISS3 позајмицу библиотечке грађе;
- унос фонда из текуће набавке и старог фонда у електронску базу података COBISSNBU (због преласка на COBISS3 позајмицу, неопходна је претплата на додатна два улаза у базу COBISSNBU);
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, EBART, KOBSON, база правних текстова);
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице.
- осавремењивање сајта Библиотеке;
- учешће на пројектима прекограничне сарадње – Подриње;
- наставак пројекта Електронски приступ заштитнику грађана;
- учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Мин истарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду и представљање ужичких издања;
- наставак перманентног усавршавања библиотекара као део законске обавезе;

- активно учешће у раду Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија.

Основни циљ је повећање броја корисника, стварање услова да информације буду доступне свима, у складу са наменом и временом у коме живимо. О активностима Библиотеке шира јавност биће обавештена путем објава на сајту НБУ, сајту Библиотеке нашег окружења, Фејсбук страници Библиотеке, Фејсбук страници Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страници групе Ура култура и путем локалних медија – штампе, радија и телевизије.

## ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

Програм рада Народне библиотеке Ужице за 2017. годину базира се на богатом искуству и захтевима времена пред нама, кроз две основне функције:

- реализација законом прописаних активности;
- обезбеђивање услова за реализацију Програма.

У обављању стручних послова примењиваће се стандарди савременог библиотекарства.

Редовно ће се, према финансијским могућностима, набављати књижна и некњижна грађа, како би се задовољиле потребе корисника.

## ОДЕЉЕЊЕ НАБАВКЕ И ОБРАДЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА

Планирана је набавка око 6000 књига по разним основама (откупом Министарства културе Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца и редовном набавком, куповином, разменом, поклоном као и обавезним примерком завичајних издања). Стандардом је предвиђена набавка 7500 књига (око 6.000.000,00 дин.) за библиотеку овог ранга. Одобреним Финансијским планом НБУ за 2017. од стране оснивача (Града Ужица), предвиђено је 1.000.000,00 дин., што представља вредност око 1500 књига. Планирана је набавка електронских издања – 200 публикација, набавка осталих библиотечко-информационих извора и некњижне грађе – 200 публикација. Наставиће се претплата на базу правних прописа, као и на новински архив Ebart. Сам план набавке је и даље врло амбициозан, али се очекује од оснивача да обезбеди додатна средства уколико се стекну повољнији финансијски услови.

Сва новонабављена грађа биће каталожки обрађена и инвентарисана у бази COBISSNBU. Наставиће се ретроактивни унос фонда у електронски каталог, нарочито посебних збирки и некњижне грађе.

акредитованих семинара из библиотекарства.

## ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

У току 2017. године планира се упис 3700 чланова. Наставиће се пракса колективног уписа, попуст за чланове Клуба три, као и бесплатне чланарине за труднице и лица са инвалидитетом.

Планира се позајмица око 114 000 књига, давање разних врста информација и обука свих заинтересованих читалаца за коришћење електронских каталога. Посебан акценат биће стављен на анимирање средњошколаца и студената за самостално претраживање база података на рачунару намењеном корисницима. Радиће се на популаризацији сегмента Моја библиотека у оквиру COBISS3 позајмице. Активно ће се промовисати mCOBISS апликација за андроид платформу.

Библиотекари Позајмног одељења учествоваће у набавци књига за Одељење, што подразумева праћење издавачке делатности преко свих врста медија, као и прикупљање информација о интересовањима и потребама читалаца. Наставиће се са ретроактивним уносом старог фонда и уносом новонабављене грађе.

Редовно ће се слати опомене за невраћене књиге и издвајати оштећене књиге за корицење. У склопу редовног годишњег отписа биће издвојене књиге предвиђене за расход.

Запослени на Одељењу учествоваће у реализацији програма НБУ.

Припрема и обрада информација за сајт и Фејсбук, као вид комуникације са корисницима преко Интернета биће једна од активности.

## ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

У 2017. години планира се набавка 1.200 нових монографских публикација. Набавиће се нови наслови популарних књига и приручне литературе у складу са потребама и интересовањима чланова, али и нова издања популарних старих наслова који се због оштећености не могу више издавати. На основу искуства из претходних година рачуна се и на бројне поклоне дародаваца, појединаца и институција. Одељење ће током 2017. године поклањати своје сувишке, првенствено библиотекама сеоских школа.

У 2017. години планира се упис 2000 нових чланова. За ученике првог разреда и предшколце планирано је бесплатно учлањење.

Редовно ће се одвајати књиге за расход и корицење, вршиће се отпис оштећених и неактуелних књига, наставиће се ретроактивни унос старог књижног фонда, редовно ће се опомињати корисници који нису у року вратили позајмљене књиге.

Од серијских публикација, Дечје одељење наставиће куповину Политикиног забавника. Осим монографских и серијских публикација, Одељење планира и набавку 20 едукативних ЦД издања који ће бити доступни деци за учење кроз игру и забаву.

Планира се и набавка 6 покретних полица за књиге димензија 200 × 100 × 30.

Организоваће се рад едукативно-креативних радионица за децу. Припремаће се дечји ликовни и литерарни радови за учешће на 29. фестивалу хумора за децу у Лазаревцу. Организоваће се неке од педагошко-аниматорских активности (причање приче, ликовни

кутак, изложбе) и књижевни сусрети са актуелним дечјим писцима са циљем популарисања књиге и читалачких навика.

Сарадњу са основним школама и предшколским установама биће реализоване у виду организованих колективних посета Библиотеци. Током ових посета, вршиће се и промовисање Библиотеке кроз посебно припремљене едукативно-креативне радионице на којима ће деца, кроз интерактивне и занимљиве садржаје, упознавати начин рада Библиотеке, фонд и могућности коришћења књижног фонда, некњижне грађе, као и укључивања у рад креативних радионица које су под окриљем Дечјег одељења и других услуга које одељење пружа.

Организоваће се креативне радионице за децу у оквиру којих ће бити обрађене разноврсне теме и обележени важни датуми током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.

Као и крајем претходних година, у сарадњи са библиотекарима ОШ „Душан Јерковић“, за ученике трећег разреда организоваће се маскенбал под називом „Главни јунак једне књиге“. Идеја ове манифестације је да се учесници маскирају у неког од омиљених јунака из књижевности и да у стварању маски испоље своју креативност и маштовитост. Маскенбал ће бити такмичарског карактера, а најоргиналнији, најкреативнији и најдуховитији учесници биће награђени вредним књигама.

О нашим активностима обавештаваћемо и ширу јавност путем објава на сајту Библиотеке, Фејсбук страни Библиотеке, Фејсбук страни групе Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страни групе Ура Култура и локалних медија. На захтев корисника, запослени ће претраживати доступне електронске базе и обучавати кориснике за коришћење свих каталога и меродавних електронских база података. У летњим месецима планирамо организовање креативних радионица за децу. На основу искуства из претходних година, и овога лета очекујемо велико интересовање, односно преко 100 деце сваког дана.

## ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ

На Одељењу периодике у 2017. години планиране су следеће активности:

- набавка око 60 наслова листова и часописа путем куповине, обавезног примерка и поклона, као и путем размене за часопис "Међај";
- услуга за око 5000 корисника, коришћење око 26.000 бројева периодичних публикација (1.000 свески часописа и 25.000 бројева листова);
- редован унос новоприспелих бројева периодике из текуће набавке у COBISSNBU базу;
- ретроактивни унос старе и завичајне периодике у COBISSNBU базу;
- обрада чланака из континуираних извора и монографских публикација (око 200 креираних записа);
- претраживање база података које су доступне преко интернета (COBISS, Кобсон, Scindeks, Phaidra) и обука заинтересованих чланова за самосталну претрагу;
- учешће на стручним семинарима у циљу сталног стручног усавршавања.

## ОДЕЉЕЊЕ СТРУЧНЕ КЊИГЕ

Планирано је:

- пружање услуга за око 6000 корисника који ће користити око 8000 публикација;
- набавка око 600 нових наслова;
- набавка часописе Национална географија и Дигитал;
- афирмација међубиблиотечку позајмицу као једну од услуга која омогућава корисницима да дођу до литературе коју Народна библиотека Ужице не поседује;
- наставак каталожку обраду фонда стране књиге у COBISSNBU бази података, аналитичку обраду зборника и часописа, као и некњижне грађе;
- попуњавање фонда стране књиге новим актуелним насловима;
- сарадња са вишим и високим школама у Ужицу;
- обука корисника за претраге база (COBISS, Kobson, E-teze, Phaidra ) и даје услуге корисницима Интернет клуба;
- наставак рада на Пројекту електронског приступа заштитнику грађана;
- упис око 100 корисника услуга са месечном чланарином;
- учешће запослених на акредитованим семинарима за библиотекарe и даље усавршавање у COBISS3 систему.

## ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ

Планира се:

- Наставак ретроспективне обраде монографских и серијских публикација у COBISS бази;
- Израда библиографије завичајне грађе – ужичких издања од 1993. до 2016. године;
- Увођење старе и ретке књиге у регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- Наставак дигитализације завичајне периодике и старе и ретке књиге;
- Прикупљање обавезног локалног примерка и израда Каталога издања Златиборског округа, као и њихова промоција на Сајму књига у Београду;
- Сарадња са завичајним ауторима из земље и иностранства и њихова промоција;
- Наставак сарадње са завичајним одељењима других библиотека у Србији и размена завичајних публикација;
- Наставак рада на сређивању завичајног фонда – некњижна грађа;
- Промовисање завичајних фондова кроз акредитован семинар, предавања, радионице;
- Реализација изложби:
  - 125 година од рођења Иве Андрића,
  - годишњица обележавања Првог светског рата;
- Присуствовање и учествовање у раду стручних скупова, семинара, саветовања;
- Прекогранична сарадња завичајних одељења;
- Давање информација о фонду путем сајта Библиотеке.

## МАТИЧНА СЛУЖБА

План рада Матичне службе обухвата активности везане за реализацију Законом предвиђених и од стране Министарства културе РС поверених функција матичне библиотеке:

- стручни надзор у школским, јавним и специјалним библиотекама у Пријеполу, Бајиној Башти, Чајетини, Новој Вароши, Прибоју и Ужицу а по потреби и у другим општинама;
- евидентирање и регистрација школских и специјалних библиотека златиборског округа;
- прикупљање и обрада анкета о библиотечком пословању општинских и школских библиотека за МБС базу, ажурирање МБС базе података и прослеђивање података у НБС;
- консултације и сарадња са јавним, специјалним и школским библиотекама Златиборског округа као и са матичном службом Народне библиотеке Србије;
- слање обавештења о полагању стручних испита библиотекама у региону.

Подстицање развоја струке:

- организација акредитованих стручних семинара за библиотекарe Златиборског округа, организација стручних предавања на региону у јавним и школским библиотекама;
- пружање инструкторска и менторске помоћи колегама из матичне надлежности НБУ које полажу стручни испит у библиотечко-информационој делатности као и колегама које стичу лиценцу за школске библиотекарe;
- организација састанка директора општинских библиотека на коме ће поднети извештај о раду за претходну годину и планове рада за 2017. годину;
- организација размене културних садржаја са библиотекама у окружењу.

Поред наведених активности запослени ће наставити рад на:

- евидентирању старе и ретке књиге у библиотекама златиборског округа;
- ажурирању Централног регистра културних добара;
- дигитализацији фонда НБУ;
- рад на пројектима за Конкурс Министарства културе;  
координација у вези Конкурса за откуп књига Министарства културе.

У наредној години поред редовних активности као што су вршење надзора над стручним радом у библиотекама и свакодневних консултација са библиотекама у матичној надлежности Народне библиотеке Ужице, биће организована предавања из програма обавезног стручног усавршавања за библиотекарe. Акценат ће бити стављен и на даљу дигитализацију фондова као и развој информационе писмености.

## КЊИЖНИ ОГРАНЦИ

У књижном огранку **Севојно** планира се:

- упис 550 чланова и коришћење око 9100 књига;
- обрада текућег фонда и ретроактивни унос старог фонда;
- индивидуална обука корисника за коришћење библиотечко-информационих сервиса и других електронских извора;
- организација креативних радионица (ликовне, литерарне) и секције младих библиотекара;
- сарадња са ОШ "Алекса Дејовић" и вртићем "Маслачак" из Севојна;
- рад на ревитализацији овог огранка кроз активности које ће допринети његовој популаризацији у локалној заједници;

Запослени ће радити у књижном огранку у Севојну понедељком и петком у времену од 8:00 до 15:00 часова и средом од 12:00 до 19:00 часова.

У књижним огранцима **Каран и Рибашевина** планира се:

- упис 45 чланова и коришћење око 3100 књига;
- бесплатно учлањење првака и малобројних предшколаца;
- организовање предавања из области пољопривреде и заштите животне средине у сарадњи са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ужице (наставак активности започетих пројектом „Знање је имање“ 2016);
- реализација 39. књижевне манифестације "Одзиви Пауну" у сарадњи са ОШ „М. М. Луне“, Удружењем „Жупа Лужница“ и МЗ Рибашевина;
- набавка рачунара у овим огранцима.;
- одржавање едукативне радионице са основцима из ОШ „М. М. Луне“ уторком 12-14 часова (активност започета пројектом „Библиотека-место сусрета свих“ 2014);
- Запослени ће интензивно радити на ревитализацији овог огранка и вршити активности које ће допринети његовој популаризацији у локалној заједници.

Радно време библиотеке у Рибашевини је без промене, док ће фонд у Карану издавати школски библиотекар уз договор и сарадњу са НБУ.

## ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ – КЊИГОВЕЗНИЦА

Планиране активности:

- сарадња у својству техничког сарадника у организацији и поставци изложби у 2017. години;

- испис и слање позивница за књижевне вечери и остале културне догађаје који се организују у Народној библиотеци;
- фотокопирање изгубљених и похабаних страница књига – књижног фонда библиотеке и фотокопирање за потребе Народне библиотеке Ужице;
- сечење папира, картона и осталог материјала за потребе креативне радионице Дечјег одељења;
- сечење самолепљиве налепнице за бар-код;
- израда рекламног материјала за потребе Библиотеке;
- паковање и експедиција часописа „Међај“;
- паковање и експедиција књига за размену;
- корице књижног фонда:
  - периодика – 40 књига,
  - корице књига – тврди повез 700 књига, броширани повез 2200 књига.

## ОПРЕМА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Рачунарски систем Народне библиотеке чини 19 рачунара, 1 матрични и 5 ласерских штампача, 3 скенера, 2 мултифункционална уређаја (скенер, штампач и фотокопир), видео-бим, видео-плејер и миксета са звучницима, 3 бар-код читача.

Планирана је набавка 2 РС рачунара, 1 бар-код штампача за налепнице и 2 ласерска бар-код читача;

## КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планирају се следеће активности:

- додела Награде „Милутин Ускоковић“ за најбољу необјављену приповетку на српском језику за 2016. годину;
- организација манифестације „Одзиви Пауну“;
- организација књижевних вечери, трибина и предавања;
- поставка изложби.

Издавачка делатност:

- издавање часописа "Међај";
- издавање електронског стручног часописа "Корак библиотеке";
- издавање романа „Кару“;
- издавање Антологије ужичког песништва.

Планира се развој издавачке делатности кроз коју се афирмише богато културно наслеђе Западне Србије. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајна издавач и на тај начин поправи свој материјални положај.

