

**ЈКП “Дубоко”Ужице**  
**Управни одбор**  
**Број: 05/2005**  
**Датум: 16.11.2005**  
**У ж и ц е**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Службени гласник РС број 25/00 и 25/02), члана 6. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 16/97 и 42/98), као и одлука: Скупштине општине Ужице 01 број 06-33/2005 од 03.08.2005. године, Скупштине општине пожега 01 број 352-3/2005 од 09.09.2005. године, Скупштине општине Ариље 01 број 112-14/2005 од 05.07.2005. године, Скупштине општине Ивањица 01 број 06-9/2005 од 04.07.2005. године, Скупштине општине Чајетина 01 број 352-103/2005 од 27.06.2005. године, Скупштине општине Бајна Башта 01 број 06-12/2005 од 30.06.2005. године, Скупштине општине Лучани 01 број 06-36/2005 од 05.09.2005. године, Скупштине општине Косјерић 01 број 352-114/2005 од 01.07.2005. године и Скупштине општине Чачак 01 број 06-87/2005 од 21.10.2005. године, уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа “Регионална санитарна депонија Дубоко”, 10 број 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса уз овај Уговор 10 број 352-55/2005 од 26.10.2005. године, Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Регионална санитарна депонија Дубоко”, на седници одржаној у Ужицу дана 16.11.2005. године, разматрао је и усвојио

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ДУБОКО”**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће “Регионална санитарна депонија Дубоко” (у даљем тексту: Предузеће) основано је да послује ради: одстрањивања отпадака и смећа, санитарних и сличних активности, рециклаже металним отпадом и остатака, трговине на велико отпадом и остацима, трговине на мало половном робом у продавницама, производње гаса у комуналне сврхе, превоза робе у друмском саобраћају, изнајмљивања осталих комуналних саобраћајних средстава, консалтинг и менаџмент послова, инжењеринга, техничког испитивања и анализе, рекламе и пропаганде.

**Члан 2.**

Предузеће послује средствима у државној својини.  
Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

## **II. ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 3.**

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће “Регионална санитарна депонија Дубоко”.

Скраћени назив фирме је: ЈКП “Дубоко”.

Седиште предузећа је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића 52.

Одлуку о промени седишта и назива фирме доноси Управни одбор, већином гласова својих чланова.

### **Члан 4.**

Предузеће има свој печат, штамбиљ и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Печат предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП “Регионална санитарна депонија Дубоко”, са п.о.- Ужице и заштитним знаком у средини.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП “Регионална санитарна депонија Дубоко”, са п.о. са местом за број и датум, Ужице.

### **Члан 5.**

Директор предузећа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност већине гласова чланова Управног одбора.

### **Члан 6.**

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

### **Члан 7.**

Своје овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање.

Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

### **Члан 8.**

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога овласти Управни одбор, на предлог директора.

### **III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 9.**

Предузеће обавља следеће делатности:

- 90 000 Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- 37 100 Рециклажа металним отпадом и остатака,
- 37 200 Рециклажа неметалних отпадака и остатака,
- 51 570 Трговина на велико отпадом и остацима,
- 52 500 Трговина на мало половном робом у продавницама,
- 40 202 Производња гаса у комуналне сврхе,
- 60250 Превоз робе у друмском саобраћају,
- 71 210 Изнајмљивање осталих комуналних саобраћајних средстава,
- 74 140 Консалтинг и менаџмент послови,
- 74 203 Инжењеринг,
- 74 300 Техничко испитивање и анализе,
- 74 402 Реклама и пропаганда.

Предузеће може да обавља и делатности које законом и овим Статутом нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности од општег интереса.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор, већином гласова својих чланова.

### **IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 10.**

Имовина предузећа је у државној својини.

#### **Члан 11.**

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на средствима у државној својини, односно на добрима од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

#### **Члан 12.**

Укупна вредност капитала биће утврђена на крају календарске 2005. године, у складу са обавезама које су дефинисане уговором о оснивању Предузећа.

#### **Члан 13.**

Предузеће не може располагати имовином без предходне сагласности оснивача.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности, у смислу Закона о јавним набавкама.

## **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Члан 14.**

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

## **VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Органи ЈКП “Регионална санитарна депонија Дубоко” су.

- Управни одбор, као орган управљања
- Надзорни одбор, као орган надзора и
- Директор, као орган пословођења

Управни одбор и директор Предузећа чине управу Предузећа.

### **1. УПРАВНИ ОДБОР**

#### **Члан 16.**

Управни одбор је орган управљања Предузећа.

Управни одбор има укупно 9 (девет) чланова.

Оснивачи, односно њихове Скупштине општина именују по једног члана Управног одбора, кога једино оне могу и да разреше.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и могу поново бити именовани.

#### **Члан 17.**

Управни одбор има председника и заменика председника.

Мандат председника и заменика председника Управног одбора траје 4 (четири) године и могу поново бити именовани.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

Председника и заменика председника Управног одбора одређују чланови Управног одбора већином гласова.

#### **Члан 18.**

Управни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом, годишњим програмом пословања и посебном одлуком Управног одбора.

## Члан 19.

Управни одбор Предузећа врши послове утврђене законом, а нарочито:

- доноси Статут,
- утврђује пословну политику,
- доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- усваја извештај о раду за предходну годину,
- одлучује о повећању, смањењу и улагању капитала,
- одлучује о статусним променама Предузећа,
- доноси акта о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- доноси инвестиционе одлуке,
- одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовине Предузећа веће вредности, која је непосредној функцији остварења делатности од општег интереса за које је Предузеће и основано,
- доноси акта о општим условима за пружање услуга из регистроване делатности,
- доноси одлуку о ценама услуга и висини накнада које плаћају непосредни корисници,
- доноси одлуке о расподели добити и покрићу губитка, по предходно прибављеном мишљењу Надзорног одбора,
- усваја годишњи програм пословања, годишњи обрачун Предузећа, периодични извештај о пословању, извештај о ревизији и годишњи попис средстава, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора,
- усваја годишњи извештај о пословању Предузећа,
- одлучује о кредитном задужењу код пословних банака, у складу са законом,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- закључује уговор о раду са директором и решава о другим питањима које се односе на његов радноправни статус,
- именује чланове сталних и повремених комисија за поједине области из своје надлежности,
- врши и друге послове утврђене законом.

## Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, председници општина оснивача дају сагласност на:

- Статут,
- Давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису у оквиру делатности од општег интереса,
- Одлуку о општим условима за пружање услуга,
- Цене услуга и накнаде које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са

законом, статутима општина и оснивачким актом.

#### **Члан 21.**

Скупштине општина оснивача дају сагласност на:

- Одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
- Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- Годишњи програм пословања за сваку календарску годину,
- Извештај о раду за предходну календарску годину.

## **2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 22.**

Директор Предузећа је орган пословођења Предузећа.

Директор Предузећа:

- организује и руководи радом и пословањем Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са законом и статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- самостално доноси које нису у надлежности других органа,
- предлаже основе пословне политике, програма рада и плана развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- учествује у раду и извршава одлуке Управног одбора,
- доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности,
- стара о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна и о томе подноси извештај Управном одбору,
- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама Управног одбора.

#### **Члан 23.**

Директора Предузећа именује и разрешава Управни одбор, по предходно прибављеној сагласности најмање 5 председника општина и чије општине имају већински удео у оснивачком капиталу Предузећа.

Директор се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Предузеће објављује конкурс, најмање три месеца пре истека времена на које именован директор Предузећа.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од осам дана од дана објављивања.

Управни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и утврђује предлог једног кандидата за именовање директора.

#### **Члан 24.**

За директора може именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има VII степен стручне спреме- завршен грађевински, технолошки, машински, архитектонски, правни или економски факултет,
- да има најмање 5 године радно искуства.

#### **Члан 25.**

Ако директор Предузећа није именован, Управни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има своја овлашћења и дужности директора.

#### **Члан 26.**

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Плату директора одређује Управни одбор, у складу са годишњим планом и програмом пословања.

#### **Члан 27.**

Директор Предузећа за свој рад одговара Управном одбору.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је именован и то у следећим случајевима:

- на лични захтев,
- ако својим радом теже повреди прописе који се односе на рад и пословање Предузећа,
- када у свом раду поступа супротно одредбама закона, Статута, одлукама Управног одбора, председника и скупштина општина већине оснивача,
- ако својим несавесним, неправилним и незаконитим радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету пословном угледу Предузећа или материјалну Предузећу у већем обиму и
- у другим случајевима утврђеним законом.

Предлог за разрешење директора морају поднети најмање три члана Управног одбора.

### **3. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 28.**

Надзорни одбор је орган надзора у Предузећу.

Надзорни одбор има укупно 9 (девет) чланова.

Оснивачи, односно њихове Скупштине општина именују по једног члана Надзорног одбора, кога једино оне могу и да разреше.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу поново бити именовани.

#### **Члан 29.**

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Мандат председника и заменика председника Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу поново бити именовани.

Председник Надзорног одбора сазива и преседава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Надзорни одбор.

Председника и заменика председника Надзорног одбора одређују чланови Надзорног одбора већином гласова.

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду на свој рад у складу са законом, годишњим програмом пословања и посебном одлуком Управног одбора.

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор Предузећа:

- врши надзор над законитошћу рада Предузећа,
- прегледа периодичне и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са законом, а може их дати и на вештачење,
- подноси извештај Управном одбору и Скупштинама општина о резултатима надзора,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- разматра извештаје ревизора,
- доноси Пословник о своме раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и оснивачким актом.

### **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 32.**

Чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачима који су их именовали.

Чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузоркују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузоркује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

#### **Члан 33.**

Директор Предузећа је одговоран за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

#### **Члан 34.**

Поједини акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у сагласности са законом, одлукама оснивача, Статутом и другим актима Предузећа.



## **VIII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ**

### **Члан 35.**

Запослени у Предузећу учествују у управљању Предузећем у складу са законом.

## **IX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 36.**

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Управног одбора и директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Управног и Надзорног одбора, директор, као и запослени.

### **Члан 37.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећима.

## **X САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 38.**

Органи Предузећа су дужни да омогуће деловање организације синдиката у складу њеном улогом и задацима, на начин утврђен законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

### **Члан 39.**

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са материјалом за седницу Управног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Управног одбора о тим питањима.

### **Члан 40.**

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, актом оснивача о минимуму процеса рада и колективним уговором.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ**

### **Члан 41.**

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештење се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

### **Члан 42.**

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

## **XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 43.**

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

## **XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 44.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Пословник о раду Управног одбора,
- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о рачуноводству.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу се доносе и друга општа акта у складу са законом.

### **Члан 45.**

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и овим Статутом. Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

#### **Члан 46.**

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут и општа акта наведена у члану 44. овог Статута објављују се и у Службеним листовима општина оснивача.

Изузетно, када је то оправдано, у поступку доношења општег акта, надлежни орган може одлучити да тај општи акт ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

#### **Члан 47.**

Општа акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 48.**

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут се објављује по пријему решења од стране председника општина.



**УПРАВНИ ОДБОР**  
Председник