

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и члана 58.став 1. Одлуке о усклађивању основних аката Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ („Сл.лист Града Ужице“ бр.5/13) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ Ужице, на седници одржаној дана 08.05.2013. године, донео је

С Т А Т У Т ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БИОКТОШ“ УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице, уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре бр. БД 34882/2005, матични број: 07156421, ПИБ: 101501733 (у даљем тексту: Предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар Предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима и оснивачког акта.

Предмет статута

Члан 2.

Овим статутом се уређују питања од значаја за рад и пословање Предузећа, а нарочито:

- пословно име, седиште и обележје предузећа
- делатност предузећа
- представљање и заступање предузећа,
- основни капитал и имовина,
- пословање, утврђивање и расподела добити,
- извори средстава за пословање и услови за задуживање,
- органи редузећа,
- права, обавезе и одговорности предузећа и оснивача,
- општи акти предузећа,
- друга питања од значаја за обављање делатности за које је основано предузеће.

Оснивач

Члан 3.

Оснивач предузећа је Град Ужице, ул. Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983, чија права остварује Скупштина града Ужица.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодиљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Правни статус, одговорност за обавезе, заступање и представљање предузећа

Члан 5.

Предузеће је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 7.

Предузеће заступа и преставља директор.
Директор је овлашћен да у име Предузећа закључује све уговоре и врши друге правне послове и заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 8.

Овлашћење за заступање предузећа пред судовима и другим органима, директор може пуномоћјем пренети на друго лице.

Пуномоћје се даје у писаној форми.

Пуномоћник може предузимати само оне правне радње које су у оквиру датог пуномоћја.

Дан предузећа

Члан 9.

Надзорни одбор предузећа Одлуком утврђује обележавање дана предузећа.
Дан предузећа је девети децембар.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 10.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице.

Скраћено пословно име је ЈКП „Биоктош“ Ужице.

Одлуку о промени пословног имена доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Седиште предузећа је у Ужицу, Хероја Луна бр.2.

Одлуку о промени седишта предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Предузећа

Члан 12.

Предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат Предузећа је округлог облика у коме је уписано: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БИОКТОШ“ Ужице.

Штамбилъ предузећа је правоуганог облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбилъа, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа.
Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

Упис предузећа у регистар

Члан 13.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 38.11. скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 81.29 Чишћење улица, уклањање снега и леда
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 81.30 Уређење и одржавање паркова и вртова
- 02.10 Проређивање и заштита шума и шумских појасева
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у сепцијализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (погребна опрема)
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.10 Складиштење разноврсне робе (на пијацама)
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

- 49.41 Друмски превоз терета
- 43.12 Земљани радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила, механичке и електричне поправке, прање и полирање и др.
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.29.Гајење новогодишњих и украсних јелки
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
- 16.24 Производња осталих производа од дрвета
- 82.30 Организовање сајмова
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена
- 25.12. Производња металних врата и прозора, оквира за врата и прозоре, капака, капија и др.
- 25.91 Производња челичних буради, канти, бачви, кутија (кошеви, корпе, тезге)
- 71.11. Просторно планирање и пројектовање (пројектовање зелених површина)
- 68.20 Издајмљивање некретнина и управљање њима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

За обављање делатности од општег интереса предузеће мора испуњавати законом прописане услове чију успуњеност утврђује надлежни државни орган, у погледу:

1. техничке опремљености,
2. кадровске оспособљености,
3. безбедности и здравље на раду,
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1.овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Ужице, као оснивач према Предузећу. На одлуку из става 1.овог члана сагласност даје Скупштина града.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Предузећа, уписани и уплаћени износи 21.648.000,00 динара на дан 31.12.1997.године и 6.929.399,00 динара на дан 07.12.2012.године.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач, у складу са законом.

Имовина предузећа

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ужица.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града Ужица, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Извори средстава

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача
- 5) из буџета Републике Србије и
- 6) из осталих извора, у складу са законом.

Цене услуга и измена цена услуга

Члан 21.

Предузеће одређује цене комуналних услуга на основу следећих елемената:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Предузећа на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит Предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре Предузеће исказује посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 22.

Цену производа и услуга Предузеће укључује у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цена комуналних услуга у току године даје Градско веће у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, Предузеће доставља Скупштини града Ужице на сагласност са изменама годишњег програма.

Цене производа и услуга које се односе, на тржишно пословање изузимају се из става 1. 2, и 3 овог члана.

Планови програм

Члан 23.

Унапређење плана и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1.овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- план и програм развоја Предузећа
- финансијски планови
- други планови и програми.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Годишњи програм пословања Предузећа се доставља на сагласност оснивачу најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину.

Услови и начин задужења

Члан 25.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа град Ужице, као оснивач има следећа права:

- права управљања Предузећем,
- право на учешће у расподели добити Предузећа,
- право да буду информисани о пословању Предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Право управљање у смислу овог члана оснивач остварује именованем Надзорног одбора сходно одредбама оснивачког акта и овог Статута и именованем директора Предузећа.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 28.

Градско веће града Ужица даје сагласност на:

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Предузећа у складу са годишњим програмом пословања, осим за делатности за које је одредбама Закона о комуналним делатностима одређено да није потребна сагласност оснивача,

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,

- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опрема

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина града Ужица предузеће мере којим ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности Предузеће своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1.овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Добит Предузећа се може расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Ужица.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Ужица.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у Предузећу је организована као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа има председника и два члана које именује Скупштина града Ужица на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу, именује се на предлог репрезентативних организација синдиката.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Предузећа и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења, а уколико се ради о пословима који нису из оквира делатности од општег интереса, одлуку доноси уз сагласност оснивача;
- 13) доноси годишњи план набавки;
- 14) доноси одлуку о улагању капитала, уз сагласност оснивача;
- 15) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању капитала;
- 16) доноси одлуке о промени цена комуналних услуга;
- 17) доноси план и програм одбране у складу са законом;
- 18) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Ужица;
- 19) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.
- 20) доноси инвестиционе одлуке;
- 21) доноси програм вишка запослених;
- 22) одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини које су пренете у својину предузећа, веће вредности, које је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 23) усваја годишњи извештај о попису средстава, потраживање обавеза;

- 24) доноси одлуке о приговорима и захтевима корисника услуга, трећих лица, грађана, правних лица ,када је за то надлежан,
- 25) Именује чланове сталних и повремених радних тела (комисије, друга радна тела) из своје надлежности;
- 26) разматра предлоге синдикалне организације;
- 27) доноси одлуку о промени пословног имена седишта и делатности предузећа, уз сагласност оснивача;
- 28) закључује уговоре о раду са директором;
- 29) доноси Пословник о свом раду;
- 30) врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) ДИРЕКТОР

Члан 42.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ужице на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичко струковне студије, магистар наука) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економског, правног, шумарског, пољопривредног и техничког смера,
- 3) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима из делатности предузећа или најмање три године на руководећим положајима,
- 4) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 5) да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја,
- 6) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос у складу са законом и уговором о раду.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Надзорног одбора
8. доноси Правилник о организацији предузећа и систематизацији радних места,
9. доноси одлуке у поступцима јавних набавки добара, радова и услуга,
10. одлучује о појединачним правима обавезама и одговорностима из радног односа,
11. одобрава службена путовања и одсуствовање са рада,
12. одлучује о образовању комисија и других радних тела из своје надлежности;
13. самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора,
14. сачињава и потписује пречишћен текст сваког општег акта после његове измене.
15. врши и друге послове предвиђене статутом, другим општим актима Предузећа и законом.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду утврђену уговором о раду закљученим са Надзорним одбором, а по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Ужица.

Стимулација из става 2. овог члана не може бити одређена као учешће у добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Мандат директора и престанак мандата

Члан 45.

Директора именује и разрешава оснивач на време од четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 46.

Пре истека времена на које је именован директор може поднети оставку. Оставка се подноси Скупштини града Ужице у писаној форми.

Члан 47.

Директора разрешава оснивач, у складу са Законом. Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Оснивач разрешава директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 42. овог Статута;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта;
- 3) уколико не спроведе програм пословања у складу са смерницама економске политике у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или не поштује рокове за измирење обавеза предузећа према привредним субјектима утврђене законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, у случају да због ових пропуста дође до привремених обустава преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије оснивачу;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Ужица доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина града Ужица именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат, због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Ужица може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Статут је општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 53.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Предузећа.

Члан 54.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 55.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли у седишту Предузећа.

Општи акти на које сагласност даје Оснивач се објављују након прибављања ове сагласности.

Члан 56.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 57.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Остваривање права на штрајк

Члан 58.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Ужица, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 59.

Организациону структуру Предузећа као самосталне организације и економске и пословне целине чине радне јединице и сектори.

Организациони делови Предузећа немају својство правног лица.

Члан 60.

Унутрашња организација успоставља се тако да најрационалније обезбеђује обављање свих послова из делатности Предузећа у свим његовим деловима и Предузећу као целини.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Радни односи

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором, у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 62.

Права, обавезе и одговорност у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима доноси на основу закона а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа и уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 63.

У обављању својих делатности орган Предузећа обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 64.

Предузеће у обављању својих делатности обезбеђује заштиту животне средине следећим мерама:

- 1) применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
- 2) одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
- 3) увођењем енергетских ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
- 4) употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
- 5) предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
- 6) вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављања надлежним органима;
- 7) контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
- 8) другим мерама у складу са законом и прописима оснивача.

Јавност рада предузећа

Члан 65.

Рад предузећа је јаван.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени и органи у Предузећу дужни су да чувају као пословну тајну оне исправе и податке које директор или Надзорни одбор утврде као пословну тајну.

Члан 68.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, а које је Предузеће обавезно доставити или дати на увид другим органима на основу прописа или овлашћења које произилази из функције коју врше не сматра се повредом чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне исправе и подаци који се морају саопштити Надзорном одбору или другом органу ако је њихово саопштавање у функцији рада тог органа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Постојећи општи акти ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.