

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 57. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице, I Број 023-122/16 од 31.08.2016.године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" у Ужицу, на седници одржаној дана 31.10.2016. године, доноси:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НИСКОГРАДЊА" УЖИЦЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање Статута

Члан 1.

Овим Статутом у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016), врши се усклађивање Статута ЈКП "Нискоградња", Ужице (у даљем тексту: Статут) са Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице, I Број 023-122/16 од 31.08.2016.године,(у даљем тексту : Одлука о усклађивању пословања)

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање улица и путева у градовима и другим насељима извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Предмет Статута

Члан 3.

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" (у даљем тексту: јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. Статута, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа ;
- претежна делатност јавног предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа ;
- заступање јавног предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач јавног предузећа је:

Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52. матични број 07157983.

Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. Статута, обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Нискоградња" Ужице.

Скраћено пословно име је ЈКП "Нискоградња" Ужице.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Дан јавног предузећа је 28. новембар.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште јавног предузећа је у Ужицу, улица Међај број 19.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил, са исписаним текстом на српском

језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика у пречнику 30 мм, по ободу је уписано пуно пословно име и седиште предузећа и пречником водоравно уписано пословно име предузећа.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, уобичајене величине и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и следеће рубрике: датум пријема поште, организациону јединицу, број предметног акта, број прилога.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљом регулише се одлуком директора јавног предузећа.

Јавно предузеће има свој знак који је округлог облика који садржи симболе путева и тунела, а на врху круга је латиничним писмом уписано мало болдовано слово п и у продужетку појачана линија на којој је исписан назив предузећа малим болдованим словима латиничним писмом niskogradnja.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене Одлуком о усклађивању пословања и овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно Предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о организацији и систематизацији послова, директора јавног предузећа уређује унутрашњу организацију и систематизацију послова.

Овим Статутом, општим и другим актима јавног предузећа ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и Одлуком о усклађивању.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева.

Осим наведене претежна делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела;

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;

- 43.11 Рушење објеката;

- 43.12 Припрема градилишта;

- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

- 23.64 Производња свежег бетона;

- 08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде;

- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;

- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;

- 49.41 Друмски превоз терета;

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

- 77.12 Издајмљивање и лизинг камиона;

- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе

обављању претежне делатности,уколико за те делатности,испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1.техничке опремљености;
- 2.кадровске оспособљености;
- 3.безбедности и здравља на раду;
- 4.заштите и унапређења животне средине и
- 5.других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал јавног предузећа, чине новчана средства у укупном износу од 1000,00 динара

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитал

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга јавног предузећа уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да цену комуналних услуга укључи у свој годишњи

програм пословања, у складу са чланом 26. Одлуке о усклађивању, донете од Скупштине града Ужица и чланом 26 Статута.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Цене производа и услуга које се односе на тржишно пословање изузимају се из става 1, 2. и 3. овог члана.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђује се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће .

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде

запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем ;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисано о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Право управљања у смислу овог члана, оснивач остварује именовањем Надзорног одбора сходно одредбама Одлуке о усклађивању и овог Статута и именовањем директора предузећа.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

1. Статут јавног предузећа;
- 2 . давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу

са законом и овим Статутом..

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе предузећа , у складу са годишњим програмом пословања;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова,

осталим правним и физичким лицима, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испорука производа и пружање услуга из става 1. овог члана јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и Одлуком о усклађивању.

Члана надзорног одбора из реда запослених, Скупштина града ће именовати по прибављеном предлогу репрезентативне организације синдиката јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима овог јавног предузећа ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, Одлуком о усклађивању и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор јавног предузећа :

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа ;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом ;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о усклађивању и овим Статутом.

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове: 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области грађевинске, машинске, рударско-геолошке, архитектонске, економске, правне, саобраћајне науке и области организационих наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и овим Статутом..

Извршни директор**Члан 52.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о усклађивању пословања и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 53.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће има два извршна директора.

Директор јавног предузећа ће Правилником о организацији и систематизацији послова утврдити опис послова које ће обављати извршни директори.

Зарада директора и извршног директора**Члан 54.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати зараде и стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и Одлуком о усклађивању пословања.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење**Члан 61.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлага Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51.Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа, у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа и уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 74.

Иницијативу за доношење и измену Статута односно другог општег акта могу покренути:

- оснивач,
- надзорни одбор,
- организација синдиката предузећа,
- директор предузећа.

Члан 75.

Стручна служба односно комисија формирана од стране Надзорног одбора или директора, припрема текстове измена и допуна општих акта сагласно законским прописима и доставља директору.

Члан 76.

Статут и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 77.

Измене и допуне Статута и других општих акта врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 78.

Тумачење општег акта даје орган који их доноси.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Снежана Милутиновић, директорка јавног предузећа која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Одлуком о усклађивању пословања и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 77.

Овај Статут је донет када га прихвати већина од укупног броја чланова Надзорног одбора и када на њега сагласност да оснивач.

Члан 78.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" у Ужицу бр. 01-575/1 од 11.11.1992. године, Статут Јавног комуналног предузећа «Нискоградња» у Ужицу бр.01-11/6-1/1, Статутарна одлука о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" бр. 01-14/26-2 од 17.10.2000. године, и бр. 01-28/1 од 29.06.2004.године, Одлука о измени Статута бр.01-11/7-1 од 06.04.2009.године, Статут Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" у Ужицу бр.01-224 од 20.08.2009.године, Одлука о измени Статута ЈКП "Нискоградња" Ужице бр.01-11/7-1 од 06.01.2009.године, Одлука о измени Статута ЈКП "Нискоградња" Ужице бр.01-11/22-4 од 25.03.2011.године, Статут Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" у Ужицу бр.01-11/1-1 од 13.05.2013.године, као и одредбе акта које су у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 79.

Овај Статут по добијању сагласности Скупштине града, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР,

Председник,
Драган Јараковић



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"НИСКОГРАДЊА"**

УЖИЦЕ

Број: 01-9/10

Датум: 31.10.2016. године

Објављен на огласној табли предузећа

Датум: _____ године