

Број: 03-164/4-2016  
Датум: 21.11.2016.

На основу члана 79 став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 8. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице ("Службени лист града Ужица" број 25/16), Надзорни одбор, на седници одржаној 21.11.2016. године, доноси

## С Т А Т У Т ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АЕРОДРОМ ПОНИКВЕ“ УЖИЦЕ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом регулишу се основна питања рада и организације Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице (у даљем тексту: Предузеће): пословно име и седиште, делатност предузећа, заступање предузећа, одговорност предузећа за обавезе, капитал предузећа, организација предузећа, овлашћење оснивача и обезбеђење општег интереса, расподела добити и покриће губитка, средства резерви предузећа, органи предузећа, пословна тајна и обавештење запослених, статусне промене и промене облика предузећа, општи акти предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће је правно лице чији је оснивач Град Ужице на основу Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом „Поникве“ у Ужицу и обављање аеродромских услуга I број 023-10/2011 од 02.03.2011. године (у даљем тексту: Одлука о оснивању) и Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице I број 023-124/16 од 31.08.2016. године (у даљем тексту: Одлука о усклађивању пословања).

#### Члан 3.

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, појединачним колективним уговором, одредбама овог Статута и општим актима Предузећа.

#### Члан 4.

Предузеће као привредни субјекат има сва права и обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

### II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 5.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно предузеће "Аеродром Поникве" Ужице.

Предузеће у пословној комуникацији може користити скраћено пословно име: ЈП



"Аеродром Поникве" Ужице.

Седиште Предузећа је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића број 52.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 6.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

#### Члан 7.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који ће бити дефинисан Одлуком Надзорног одбора Предузећа.

### III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:

- 52.23 Услугне делатности у ваздушном саобраћају.

Осим наведене претежне делатности Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају;
- 52.10 Складиштење;
- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона;
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже;
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа;
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа;
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем;
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса;
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима;
- 46.34 Трговина на велико пићима;
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима;
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима;
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима;
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускарце и мекушце;
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- 46.41 Трговина на велико текстилом;
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом;
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство;
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима;
- 46.46 Трговина на велико фармацеутским производима;
- 46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење;
- 46.48 Трговина на велико сатовима и накитом;
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство;
- 46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом;
- 46.6 Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором;
- 46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором;
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама;
- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама;
- 46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем;
- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом;



- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима;
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама;
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама;
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама;
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама;
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама;
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама;
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама;
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама;
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама;
- 47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама;
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама;
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама;
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета;



- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника;
- 49.32 Такси превоз;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.24 Манипулација теретом;
- 55.10 Хотели и сличан смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 56.21 Кетеринг;
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур-оператора;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима.

Предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 9.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

Поред делатности из члана 8. овог Статута, Предузеће може обављати и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, о чему одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице које одреди директор.

#### Члан 11.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

#### Члан 12.

Заступник предузећа је дужан да се придржава утврђених овлашћења и правне способности предузећа, одређене његовом делатношћу.

У случају поступања супротно одредби става 1. овог члана, директор и други заступници предузећа сnose материјалну одговорност.

Овлашћење заступника предузећа, односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања уписује се у Регистар.

#### Члан 13.

Директор предузећа може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност Надзорног одбора предузећа.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.



Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.  
Давање прокуре уписује се у Регистар.

#### Члан 14.

Предузеће потписују његови заступници.

Заступник Предузећа потписује предузеће тако што уз пословно име предузећа ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

Прокуриста при потписивању Предузећа уноси назнаку свог својства које произилази из прокуре, са ознаком „пп“.

Заступник и прокуриста су обавезни да своје потписе доставе Регистру привредних субјеката.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе надлежном органу министарства за послове финансија.

### V ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 15.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун. Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим за обавезе у случајевима и под условима прописаним законом.

### VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 16.

Основни капитал Предузећа, уписан и уплаћен, износи 51.324,15 динара, који обезбеђује град Ужице као оснивач.

#### Члан 17.

Имовину Предузећа чини и право коришћења на непокретностима које је Република Србија на основу Уговора о преносу права коришћења ОвЗ бр. 1734/2011 од 16.12.2016. год и Ов I број 7628/2010 од 23.12.2010. године, пренела на град Ужице део војног комплекса "Поникве" код Ужица и то: 23 објеката укупне површине 4.986 м<sup>2</sup>, и земљиште под објектима и око објеката укупне површине 555 ха 69 а 36 м<sup>2</sup> (укључујући и полетно-слетна стазу са вештачким застором површине 138.825 м<sup>2</sup>).

Имовину Предузећа чине и право коришћења на покретним и непокретним стварима у државној својини Републике Србије, као и право јавне својине на непокретностима града Ужица, а које град Ужице пренесе правним послом на Предузеће, у складу са законом.

Имовину Предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у државној и другим облицима својине, у складу са законом, Статутом града, одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

#### Члан 19.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује Предузеће, не могу се отуђити из имовине Предузећа, без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине Предузећа чија је вредност већа од процењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност оснивача.

#### Члан 20.



Предузеће послује по тржишним условима.

## VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 21.

Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности предузећа, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа.

Предузеће је организовано као јединствена економско пословна целина. Предузеће може одређене делатности и послове обављати у деловима предузећа.

Делови предузећа у смислу става 1. овог члана су организационе јединице. Унутрашња организација и систематизација уређује се Правилником о организацији и систематизацији, коју доноси директор предузећа, уз сагласност Градског већа.

## VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 22.

Унапређење рада и развој предузећа заснива се на дугорочним, средњорочним и годишњим плановима рада и развоја.

Годишњи програм пословања посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама.

Планове рада и развоја на предлог директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града Ужица.

### Члан 23.

Надзорни одбор и директор предузећа дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

## IX ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора;
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, Одлуком о оснивању и Одлуком о усклађивању пословања.

### Члан 25.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа.

### Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града Ужица доноси:

- одлуку о организовању предузећа;
- одлуку о статусним променама предузећа;



- решење о именовању и разрешењу директора предузећа;
- решење о именовању и разрешењу председника и чланова Надзорног одбора предузећа и
- друге одлуке у складу са законом и Статутом града.

## **X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

### **Члан 27.**

Добит предузећа утврђена законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са годишњим обрачуном предузећа.

Расподела добити и покриће губитка предузећа врши се на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

## **XI СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 28.**

Предузеће може да формира резерве тако што из добити предузећа издваја најмање 5%, док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се резерве из става 1. овог члана смање, морају се допунити до утврђеног износа.

### **Члан 29.**

Предузеће може имати посебне резерве у складу са законом.

Средства посебних резерви могу се користити за друге намене, о чему одлуку доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **XII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

### **Надзорни одбор**

### **Члан 31.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом града и Одлуком о усклађивању пословања.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

### **Члан 32.**

За председника и члана Надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:



- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 33.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 32. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

#### Члан 34.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;



13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Предузећа;

17) одлучује о статусним променама Предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

#### Члан 37.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

#### Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

#### Члан 39.

Чланови Надзорног одбора одговорни су за штету проузроковану одлуком директора ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили оснивача.

#### Члан 40.

Скупштина града Ужица може разрешити члана Надзорног одбора, пре истека мандата, ако се утврди одговорност из члана 39. овог Статута, по сопственој иницијативи или на захтев Надзорног одбора.

#### Члан 41.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора, ближе се регулишу Пословником о раду.

### Директор

#### Члан 42.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 43.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;



- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду Предузећа и Статутом Предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 16) врши друге послове одређене законом, Одлуком о усклађивању пословања и Статутом Предузећа.

#### Члан 44.

За директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати зараде и стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

#### Члан 46.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и Одлуком о усклађивању пословања.



Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Града.

#### Члан 47.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Предузећу, пословима, условима за именовање директора Предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 48.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

#### Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 51.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 52.

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Градског већа.



Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 53.**

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 54.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Члан 55.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 44. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

### **XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 56.**

Органи и запослени у предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност на раду као и да спровode посебне мере заштите на раду и заштиту животне средине, у складу са законом.

Планом и програмом рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне средине обухватају:

- примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне средине;
- унапређивање организације рада и побољшање услова рада;
- може се обезбедити плаћени одмор радника у трајању од 7 дана у одмаралиштима Србије, најмање једном годишње у циљу опоравка запослених, по обезбеђивању средстава у финансијском плану;
- обучавање запослених ради упознавања са мерама и начином примене заштите животне и радне средине.

#### **Члан 57.**

Надзорни одбор предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне средине и одговорни су за њихову примену.

### **XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 58.**

Директор, чланови Надзорног одбора, као и запослени у предузећу обавезни су да



информације о пословању предузећа чувају као пословну тајну, за време трајања њихове функције, односно радног односа.

#### **Члан 59.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се одредити исправе и подаци који су по закону јавни, нити исправе и подаци о кршењу прописа и добрих пословних обичаја.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор предузећа, односно лице које он одреди.

#### **Члан 60.**

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и друга питања ближе су уређују актом Надзорног одбора.

#### **Члан 61.**

Поступак за утврђивање одговорности лица која су прекршила обавезу чувања пословне тајне покреће директор, а против директора Надзорни одбор.

#### **Члан 62.**

Запослени у предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и о раду његових органа истицањем одлука на огласној табли предузећа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа предузећа;
3. развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
4. расподела добити;
5. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада предузећа;
6. статусним променама предузећа;
7. другим питањима од значаја за запослене;
8. на други погодан начин.

### **XV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 63.**

Одлуке о статусној промени предузећа доноси Скупштина града Ужица.

#### **Члан 64.**

Предузеће може променити облик у други, ако испуњава услове тог облика утврђене

Законом о привредним друштвима.

Одлуку о промени облика предузећа доноси оснивач.

### **XVI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 65.**

Надзорни одбор и директор, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности радника и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

#### **Члан 66.**

Предузеће, односно његови органи, су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.



#### Члан 67.

Надзорни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно о одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у предузећу,
- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

#### Члан 68.

Предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за његов рад и деловање у складу са одредбама појединачног колективног уговора.

#### Члан 69.

У вршењу својих права, Синдикат не може ометати рад и одуговлачити поступак доношења одлука из надлежности органа Предузећа.

### XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 70.

Основни општи акт предузећа је Статут

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Ужица.

#### Члан 71.

У предузећу се доносе и други општи акти (правилници, пословници, одлуке) на начин утврђен Статутом и законом.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте доноси Надзорни одбор и директор предузећа.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана доношења.

#### Члан 72.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

#### Члан 73.

Појединачна акта која доносе органи предузећа и овлашћени појединци у предузећу морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима.

Појединачни акти ступају на снагу наредног дана од дана доношења.

#### Члан 74.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети Надзорни одбор, директор, оснивач и синдикална организација.

#### Члан 75.

Поред Статута у предузећу се доносе и следећи општи акти :

- Колективни уговор код послодавца и/или Правилник о раду;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о противпожарној заштити;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући радника;
- Правилник о рачуноводству;
- Пословници за рад органа предузећа;
- други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и овог Статута.



## XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 76.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима, Закона о средствима у својини Републике Србије, Одлуке о оснивању и Одлуке о усклађивању пословања.

### Члан 77.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Аеродром Поникве“ број 01-21/4-2013 од 30.04.2013. године.

### Члан 78.

Друге опште акте Предузећа, органи предузећа су дужни да ускладе са овим Статутом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

### Члан 79.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.



ПРЕДСЕДНИК НО

Милија Љубичић