

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ**

**ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЗА ПЕРИОД 2017-2027**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ**

ОДРЕДИШТЕ: УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК ББ

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОКОЛИНЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20897538

ПИБ: 107922153

ЈБК: 84189

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕД. ЛОК. САМОУПРАВЕ: СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА

Ужице, фебруар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА
2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ
3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА
8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

1. Профил предузећа

1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

ЈП „Велики парк“, одлуком Скупштине Града основано је 07.02.2013. године.

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су 31.08.2016. године.

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“. Град Ужице је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈП

ЈП „Велики парк“ основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима означене и дефинисане као делатности од општег интереса:

Услуге уређења и одржавања околине која обухвата уређивање и одржавање зелених површина, спортских терена (фудбалских терена, терена за голф), терена за игру и друге зелене површине за рекреацију, као и обале око водених површина.

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈП „Велики парк“ на дан 31.12.2016. године износи 64.395.000 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 56.144.00 динара, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће рекреативне просторе и спортске објекте:

- Простор Градске плаже
- Простор уређеног дела корита реке Ћетиње
- Простор „Великог парка“
- Простор „Горанског парка“ на Пори
- Стадион ФК „Златибор“
- Стадион ФК „Јединство“
- Стадион ФК „Севојно“
- Простор травнатих терена у Турици
- Простор „Старог Града“
- Спортска дворана „Велики парк“
- Градски базен
- Градски стадион

2. Законодавни и сратешки оквир на националном и локалном нивоу

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП

У обављању својих делатности ЈП „Велики парк“ се креће у следећим законским оквирима:

- Закон о јавним предузећима, Сл. гласник РС 119/12, 116/13, 44/14, 15/16,
- Закон о комуналним делатностима, Сл. гласник РС 88/11,
- Закон о јавним набавкама, Сл. гласник РС 124/12, 14/15, 68/15,
- Закон о буџетском систему, Сл. гласник РС 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 108/13, 142/14, 68/15,
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Сл. гласник РС 93/12,

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Сл. гласник РС 116/14,
 - Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Сл. гласник РС 68/15,
 - Закон о спорту, Сл. гласник РС 10/16,
 - Закон о локалној самоуправи, Сл. гласник РС, 129/07, 83/14,
 - Закон о привредним друштвима, Сл. гласник РС, 125/04, 47/09, 36/11, 83/14, 5/15,
 - Закон о раду, Сл. гласник РС, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,
 - Закон о безбедности и здрављу на раду, Сл. гласник РС, 101/05, 91/15,
 - Закон о порезу на додату вредност, Сл. гласник РС, 84/01, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14, 83/15,
- ЈП „Велики парк“ у свом пословању користи и друга подзаконска и интерна акта:
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Сл. гласник РС, 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15, 59/15,
 - Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у Јавним предузећима, Сл. гласник РС 27/14,
 - Правилник о условима за обављање спортских делатности и активности, Сл. гласник РС, 30/99,
 - Статут Јавног предузећа „Велики парк“ Ужице,
 - Посебан колективни уговор за јавна предузећа из комунално-стамбене делатности у Републици Србији,
 - Колективни уговор код послодавца у Јавном предузећу „Велики парк“ Ужице.

2.2. Национална стратегија у области деловања ЈП

У моменту доношења овог плана не постоји национална стратегије из ове области.

2.3. Стратегија развоја града

Стратегија локалног одрживог развоја 2012 – 2020

2.4. Просторни и урбанистички планови

Генерални урбанистички план Града Ужица 2011-2020

2.5. Друга релевантна стратешка документа

Програм развоја спорта града Ужица 2015-2018

Локални акциони план за младе 2015-2019

Стратегија јавног здравља 2015-2020

3. Сратешки правци развоја и унапређења основних делатности

Основне функције ЈП „Велики парк“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга на територији града Ужица.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

1. повећања степена доступности услуга
2. веће поузданости и стабилности код пружања услуга
3. бољег квалитета пружених услуга по захтеву корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. Достигнут ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

ЈП „Велики парк“ у оквиру своје основне делатности обавља послове на редовном одржавању рекреативних површина у оквиру којих се налазе асфалтне, бетонске и травнате површине. Интензитет одржавања је дефинисан годишњим уговором.

Одржавање чистоће на јавним површинама		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број рекреативних простора обухваћених годишњим програмом одржавања	4	број
Површина асфалтних и бетонских спортских терена, стаза и степеништа обухваћена годишњим програмом чишћења	19.095	м ²
Укупна очишћена годишња површина	1.953.080	м ²

Одржавање јавних зелених површина		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број рекреативних простора обухваћених годишњим програмом одржавања	6	број
Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања	94.235	м ²
Укупна покошена годишња површина	585.933	м ²
Укупна очишћена годишња површина	4.149.791	м ²
Укупан број стабала засађених у оквиру рекреативних простора	561	ком
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања у току године	291	ком

ЈП „Велики парк“ такође обавља послове на редовном одржавању фудбалских стадиона у оквиру којих се поред травнатих површина налазе и атлетска стаза и бетонске трибине. Интензитет одржавања је дефинисан годишњим уговором. Поред површина обухваћених уговором предузеће одржава и остале пратеће просторе у склопу објекта Градски стадион.

Одржавање фудбалских стадиона		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број фудбалских стадиона обухваћених годишњим програмом одржавања	4	број
Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања	37.108	м ²
Укупна покошена годишња површина	1.376.752	м ²

Површина атлетске стазе и бетонских трибина обухваћена годишњим програмом чишћења	5.997	м2
Остале површине које се одржавају а нису обухваћене годишњим програмом чишћења	9470	м2
Укупна очишћена годишња површина	618.680	м2

Поред комуналних услуга ЈП „Велики парк“ пружа и услуге припремања објеката за спортске активности клубова и рекреативаца у објектима којима управља, а то су Спортска дворана, Градски базен и Градски стадион.

Спортска дворана

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број корисника објекта за спортске и рекреативне активности	32515	број
Број посматрача (публика) на спортским такмичењима	27190	број
Број одиграних утакмица	145	број
Број одржаних турнира и такмичења	13	број
Број сати школских такмичења	20	сат
Број сати тренинга на паркету	2236	сат
Број сати тренинга у теретани	337	сат
Број сати тренинга на трибинама	293	сат
Број сати рекреације на паркету (рекреативне групе)	340	сат
Број сати рекреације у теретани (индивидуални тренинзи)	5000	сат
Број сати провере физичке спремности припадника МУП-а	29	сат
Број културних и других манифестација	14	број

Градски базен

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број корисника објекта за спортске и рекреативне активности	119697	број
Број полазника школе пливања	192	број
Број коришћења сауна	2122	број
Број коришћења услуге масаже	439	број
Број сати коришћења татами сале	613	број

Број пливачких и ватерполо клубова корисника базена	5	број
Број одржаних турнира и такмичења	5	број
Број сати школских такмичења	4	сат

Градски стадион

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број одиграних утакмица	28	број
Број одржаних атлетских такмичења	4	број
Број сати школских такмичења	10	сат
Број сати тренинга на фудбалском терену	37	сат
Број сати тренинга атлетских клубова	1080	сат
Број сати провере физичке спремности припадника МУП-а	24	сат
Број сати наставе физичког васпитања	3500	сат

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Са уређењем нових јавних површина које могу имати рекреативну намену (стари град, пешачка стаза дуж кањона Ћетиње и др.) планирамо даље ангажовање на њиховом уређењу и повећање површина које ће бити дате на одржавање ЈП „Велики парк“. Ниво активности на одржавању јавних површина условљен је програмом и финансијским планом Градске управе за инфраструктуру и развој.

У наредном десетогодишњем периоду очекујемо да нашем предузећу буде поверен и новоизграђени објекат Спортска дворана у Крчагову чиме се значајно повећавају капацитети које предузеће може понудити потенцијалним корисницима услуга.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета

Даном доношења дугорочног плана на снази је забрана запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, и продужена је и на 2017-ту годину.

План и стратегија јачања кадровских капацитета је да се приликом пријема радника на места упражњена природним одливом и одласком у пензију подиже степен школске спреме неопходан за поједина радна места.

Уколико ЈП „Велики парк“ добије на управљање и одржавање новоизграђену Спортску дворану у Крчагову јавиће се потреба за пријем нових радника неопходних за организовање рада овог објекта.

Проблеми везани за повећан обим послова сезонског карактера и недостатак радне снаге потребне за његову реализацију решаваће се пријемом неопходног броја извршилаца путем привремених и повремених послова.

2. Инвестирање у возила и опрему

План и стратегија ЈП „Влики парк“ је да се у континуитету инвестира у возила и опрему.
у динарима

Назив улагања	Краткорочно до 2019	Средњорочно до 2022	Дугорочно до 2027
Возила	1.000.000	4.000.000	5.000.000
Опрема	2.200.000	4.400.000	11.000.000
Укупна вредност	3.200.000	8.400.000	20.500.000

3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћење учинка

Неопходно је због веће ефикасности формирати интеграционе системе.

Интерес ЈП „Велики парк“ је да заједно са оснивачем и другим градским институцијама и предузећима ради на развоју ГИС технологије.

4. Унапређење рада и организације предузећа

4.1. Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа

Предузеће послује по организационим јединицама и спортским објектима (хала, базен и стадион) . У свим организационим јединицама потребно је планирати , организовати , водити, и усмеравати рад запослених ка остваривању постављених циљева. Дате циљеве треба остварити рационалним коришћењем расположивих ресурса и у оптималном времену, као и у складу са потребама тржишта и других корисника.

Циљ предузећа је да има следеће функције: менаџмент, техничку функцију, комерцијалну функцију, финансијску и рачуноводствену и функцију сигурности.

Функција менаџмента је једна од најважнијих. Главни задатак пред менаџментом јесте успешно и рационално остваривање планираних циљева

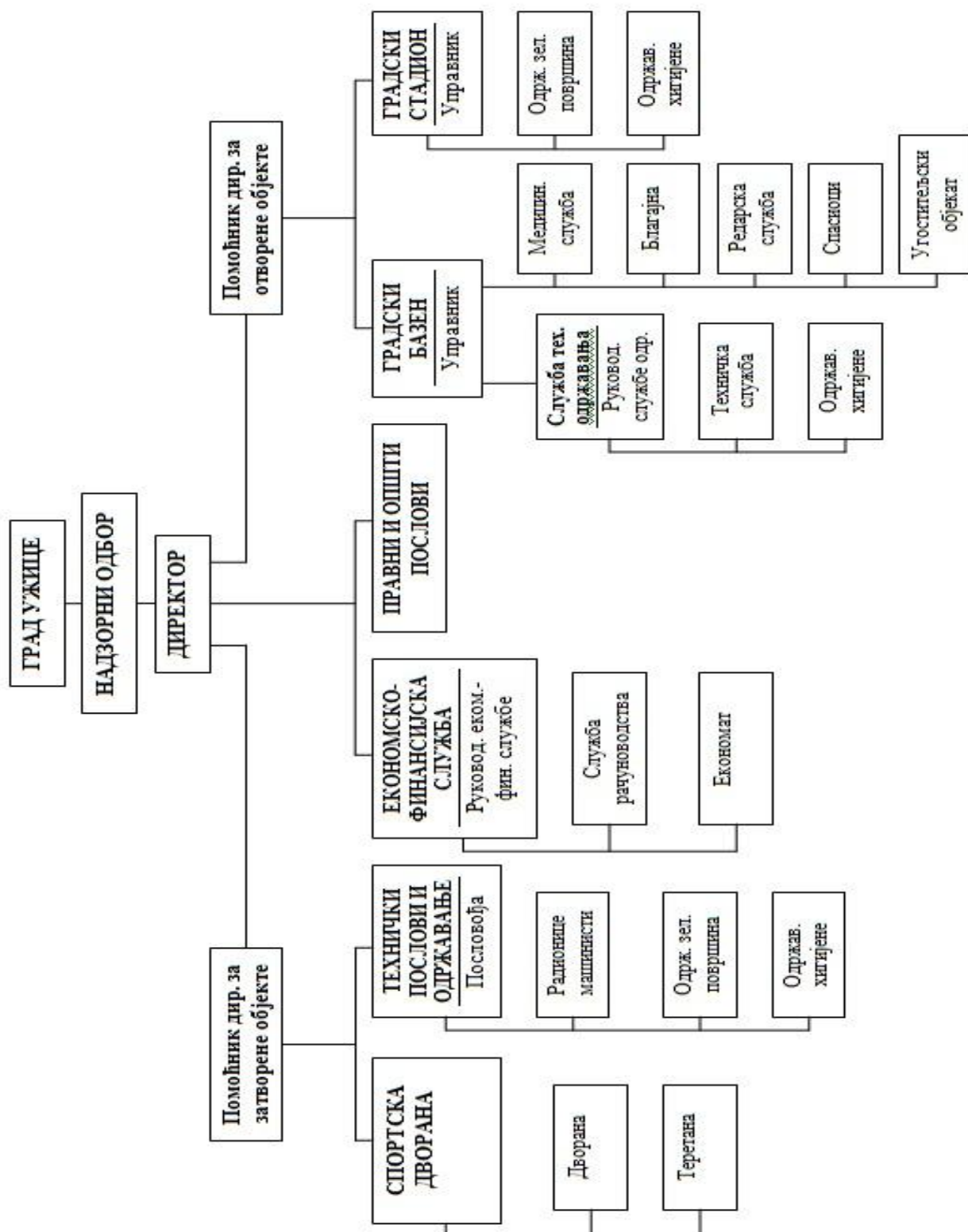
У оквиру управљања менаџмент формира посебну стратегију за пословне јединице у зависности од генералне стратегије предузећа, уз уважавање специфичности пословања сваког од његових овако конституисаних организационих делова.

Генералном стратегијом предузећа се настоје обезбедити што повољнији ефекти пословања у корист оснивача, а посебном се стратегијом организационе јединице тежи одговарајућем избору производа, услуге, тржишта и конкурентске предности, а ради остваривања што већег профита у оквиру дате делатности којом се бави овај део предузећа.

Планирањем активности организационих јединица конкретизује се генерална стратегија предузећа.

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

Линије руковођења су исказане шемом организационе структуре



Систем интерне контроле

Систем интерне контроле састоји се од свих мера и метода који се примењују у предузећу а у циљу:

- Обезбеђивању средстава предузећа од расипања, проневера, уништавања и неефикасности.

- Унапређења тачности и поузданости књиговодствених и оперативних података.

- Придржавања пословне политике предузећа.

- Оцене пословне успешности (ефикасности)

Интерна контрола укључује методе помоћу којих менаџмент предузећа делегира овлашћења и одговорности за обављање функција: продаје, набавке, рачуноводства и производно услужних процеса.

4.3. Увођење стандардизованих процедура (ИСО)

1. Увођење превентивних процедура
2. Успостављање надгледања
3. Надгледање система контроле
4. Систем обуке запослених
5. Успостављање одговорности
6. Примена писаних процедура (упуства)
7. Раздвајање чувања података (контрола имовине)
8. Ограничење приступа имовини
9. Обављање изненадних провера
10. Подела одговорности за повезане послове
11. Промена (ротирање) послова
12. Коришћење опреме, уређаја и машина
13. Постављање стандарда и оцењивање резултата
14. Формирање образаца и извештаја
15. Обезбеђивање обавезних одмора
16. Спровођење спољашње контроле – ревизија
17. Контрола докумената
18. Надгледање система и оцењивање

4.4. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Податке који су смештени у разним табелама треба повезати, ускладити и коначно анализирати, За задовољење ове потребе потребно је формирати интеграционе системе. Да би се формирао овакав систем неопходно је обезбедити квалитетне кадрове, рачунарску инфраструктуру, податке и одговарајуће базе података.

Због могућности да овако формиран систем користе све институције и предузећа, интерес ЈП “ Велики парк” је да ради на развоју ГИС технологије.

ПРИМЕР: Неки показатељи и индикатори пословања јавног предузећа

Показатељ	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Укупни приходи	186.791.000	475.967.000	945.100.000
Укупни расходи	186.691.000	475.267.000	943.900.000

Укупан број запослених	73	73	73
Књиговодствена вредност капитала	64.269.000	64.769.000	65.369.000
Садашња вредност основних средстава	57.359.000	58.836.000	59.328.000
Садашња вредност опреме	11.527.000	16.207.000	27.097.000
Укупне обавезе по кредитима	/	/	/
Укупна краткорочна потраживања	5.000.000	14.000.000	20.000.000
Укупне краткорочне обавезе	10.200.000	26.200.000	46.200.000
Укупни трошкови радне снаге	112.841.000	284.227.000	560.600.000
Трошкови енергије	12.600.000	31.600.000	56.600.000
Трошкови резервних делова	/	/	/
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања	9.000.000	27.000.000	47.500.000
Трошкови амортизације	5.004.000	12.942.000	25.884.000
Индикатори	На краatak рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Економичност (расходи / приходи)	0.99	0.99	0.99
Техничка опремљеност рада (садашња вредност опреме по запосленом)	157.904	221.014	371.192
Капитал по запосленом	880.397	887.247	895.466
Наплаћена потраживања (краткорочна потраживања у односу на годишњи приход)	0.025	0.028	0.025
Степен амортизовања основних средстава (садашња вредност / набавна вредност)	53	57	58
Степен отписа опреме (садашња вредност / набавна вредност)	45	48	51
Енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	0.064	0.060	0.057
Степен наплате	95	96	98
Солвентност (готовина у односу на краткорочне обавезе)	34	27	30
Ликвидност (краткорочна потраживања у односу на краткорочне обавезе)	0.49	0.53	0.43

Трошкови запослених у односу на укупне расходе	0.61	0.61	0.57
Степен задужености	0.04	0.05	0.07
Трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	0.045	0.053	0.047
Инвестициона способност	0.025	0.026	0.025

5. Кадровска политика и план запослености

5.1. Оптимална структура и броја радника

Р.б.	Сектор	Стање 2016	На кратак рок до 2019	На средњи рок 2022	На дужи рок до 2027
1.	Сектор руковођења	5	5	5	5
2.	Сектор стручних сарадника	2	2	2	2
3.	Сектор економско-финансијских и општих послова	9	9	9	9
4.	Сектор спорта	14	14	14	14
5.	Сектор техничких послова и одржавања	43	43	43	43
	Укупно	73	73	73	73

Уколико ЈП „Велики парк“ добије на управљање и одржавање новоизграђену Спортску дворану у Крчагову доћи ће до измене овог дела плана због потребе пријема нових радника неопходних за организовање рада овог објекта.

5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Важно је имати у виду да без обзира на нивое менаџмента, сваки менаџер треба да поседује одговарајуће вештине и знања. Разлика је у распону активности које надгледају.

Менаџмент прве линије је најнижи ниво у оквиру предузећа на коме појединци одговарају за рад других (не надгледају друге менаџере)

Средњи менаџмент обухвата више нивоа унутар предузећа и одговара за друге менаџере, а понекад и за рад запослених, подноси извештај вишим менаџерима.

Средњи менаџмент мора овладати управљачким дисциплинама, а то су управљања: пројектима, променама, иновацијама, знањем, ризицима, квалитетом итд.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовања на сезонским или другим повременим пословима

На привремено повременим пословима у ЈП „Велики парк“ на годишњем нивоу је неопходно ангажовање до 10 лица. Од овог броја 5 лица је потребно ангажовати у континуитету током целе календарске године због забране запошљавања у јавном сектору. Осталих 5 лица ће се ангажовати у периоду март - октобар због повећаног обима послова на одржавању зелених површина. Сва ова лица се ангажују преко националне службе за запошљавање.

6. Политика цена основних комуналних услуга

Цене услуга се не формирају на бази покрића трошкова због специфичности услуга и структуре корисника услуга у оквиру делатности.

Јединичне цене и физички обим комуналних услуга које пружа ЈП „Велики парк“ дефинисане су годишњим Програмом одржавања ЈП и Програмом текућег одржавања комуналних објеката Градске управе за инфраструктуру и развој града Ужица.

Цене коришћења услуга које ЈП пружа у објектима којима управља се утврђују на основу одлуке Надзорног одбора и по добијеној сагласности Градског већа.

Цене за послове ван делатности јавног интереса утврђују се по тржишним елементима.

Цене закупа пословног простора утврђују се у складу са Одлуком оснивача и уз сагласност Градског већа.

Део цена услуга планира се за развој по стопи акумулативности од 5%

7. Оквирни план инвестиција и инвестициона политика

7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни прерачун вредности ових улагања

у динарима

Назив улагања	Планиране активности	Рок за завршетак	Предрачунска вредност
Конверзија котларнице у Спортској дворани	- израда пројекта - реализација радова	реализовано 2021.	13.000.000
Прикључак котларнице у Спортској дворани на гас		2019.	2.500.000
Енергетска ефикасност Спортске дворане (кров, фасада и браварија)	- замена браварије - реконструк. крова - фасада	2018. 2023. 2025.	10.000.000
Уградња соларних панела на Градском базену	- израда пројекта - реализација радова	2017. 2024.	12.500.000
Прикључак Градског стадиона на гасовод или топловод		2021.	1.500.000
Прикључак Спортске дворане на фекалну канализацију	- израда пројекта - реализација радова	реализовано 2018.	1.000.000
Изградња јавног тоалета у Великом парку	- израда пројекта - реализација радова	2017. 2018.	3.000.000
Реконструкција паркета у Спортској дворани		2018.	2.500.000
Реконструкција расвете у Спортској дворани	- 1. фаза замене - 2. фаза замене - 3. фаза замене	2017. 2022. 2024.	1.500.000
Реконструкција тоалета у Спортској дворани		2017.	500.000
	Укупна улагања		48.000.000

7.2. Капиталне инвестиције са којима се аплицира за бесповратна средства из међународних или националних фондова

у динарима

Назив улагања	Предрачунска вредност
Конверзија котларнице у Спортској дворани	13.000.000
Енергетска ефикасност Спортске дворане (кров, фасада и браварија)	10.000.000
Уградња соларних панела на Градском базену	12.500.000
	Укупна вредност 35.500.000

7.3. Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈП и локалне самоуправе

у динарима

Назив улагања	Предрачунска вредност	Средства
Прикључак котларнице у Спортској дворани на гас	2.500.000	Локална самоуправа и остали извори
Прикључак Градског стадиона на гасовод или топловод	1.500.000	Локална самоуправа и остали извори
Прикључак Спортске дворане на фекалну канализацију	1.000.000	Локална самоуправа и остали извори
Изградња јавног тоалета у Великом парку	3.000.000	Локална самоуправа и остали извори
Реконструкција паркета	2.500.000	Сопствена средства
Реконструкција расвете	1.500.000	Сопствена средства
Реконструкција тоалета	500.000	Сопствена средства
	Укупна вредност 12.500.000	

7.4. Финансирање замене дотрајалих возила и опреме, као и инвестиционог одржавања комуналних објеката из цене комуналне услуге

у динарима

Назив улагања	Краткорочно до 2019	Средњорочно до 2022	Дугорочно до 2027
Возила	1.000.000	4.000.000	5.000.000
Опрема	2.200.000	4.400.000	11.000.000
Инвестиционо одржавање	500.000	3.000.000	4.500.000
Укупна вредност	3.700.000	11.400.000	20.500.000

8. Мере за реализацију дугорочног плана

За остваривање овог плана предвиђају се следеће мере:

1. Обезбеђивање текуће ликвидности и солвентности наплатом доспелих потраживања, применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и принудну наплату (обавеза руководеће структуре)
2. Прилагођавање организационе шеме структуре и обиму задатака (обавеза руководеће структуре)
3. Побољшање технолошких и радних услова (обавеза руководеће структуре)
4. Побољшање технолошке и радне дисциплине (обавеза свих запослених)
5. Успостављање сарадње са субјектима који чине релевантно радно окружење (обавеза свих запослених у домену припадајућих послова и задатака)
6. Израда оперативних планова и праћење њихове реализације (обавеза руководеће структуре)
7. Праћење и анализирање радних резултата (обавеза свих запослених)

ЈП „ВЕЛИКИ ПАРК“
Директор

Бранко Богићевић

На основу члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 15/2016) и члана 46. Статута Јавног предузећа "Велики парк" Надзорни одбор на седници одржаној 02.03.2017.године донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа Велики парк за период 2017-2027 годину.

Ова одлука је коначна давањем сагласности од стране Скупштине Града.

Образложење

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, које регулишу израду наведеног дугорочног плана пословне стратегије и развоја одлучено је као у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора



Доставити
Скупштина града
огласна табла
архива