



На основу члана 40. Статута Народног музеја Ужице, Управни одбор Народног музеја, на седници одржаној 22. 02. 2017. године, доноси следећу

#### ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм рада Народног музеја Ужице за 2017. годину 02 бр.100-5 од 21. 02. 2017. године.
2. Одлуку доставити: директору, рачуноводству, Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности и архиви НМУ.



Председник Управног одбора  
Миливоје Миловић

  
**НАРОДНИ МУЗЕЈ П. \***  
01 Број 100-5  
21. 2. 2017.  
УЖИЦЕ

## **НАРОДНИ МУЗЕЈ УЖИЦЕ**

Димитрија Туцовића бр.18. 31000 Ужице

Тел-031/521-360

E-mail: [nmuzejuzice@ptt.rs](mailto:nmuzejuzice@ptt.rs)



## **ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

## **РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Делатност НМУ (у чијем саставу су Меморијални комплекс „Кадињача“ и Завичајно одељење у Новој Вароши) одвијаће се током 2017. године, на подручју града Ужица и других општина Златиборског округа, кроз редовну делатност, посебне пројекте и акције значајне за град Ужице и Републику Србију према следећем Програму рада:

## **АРХЕОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ**

### **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У склопу планираних активности у 2017. години археолошко одељење НМУ планира реализацију пројекта „Археолошка карта Србије“ рекогносцирање са сондажним радовима и интервенције по позиву у циљу провере постојећих података и утврђивања чињеничног стања на територији коју покрива Народни музеј Ужице. Прикупљање података за ближе опредељење археолошких налазишта и налаза. Време извођења: током целе 2017. године (30 дана).

### **СТРУЧНА ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА И РАД НА МУЗЕЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Планирани су послови на музеолошкој обради и реинвентаризацији збирки археолошког одељења и валоризацији постојећих предмета. Дигитализација и сукцесивно комплетирање музејске документације. Формирање досијеа урађених археолошких целина. Редовна обрада и допуна музејске документације, превасходно картотечка обрада предмета.

### **РАД СА КОРИСНИЦИМА МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ФОНДОВА**

- пружање стручне помоћи ђацима и студентима, сарадницима, докторантима, издавачким кућама, медијима, удружењима
- сарадња са другим музејима и институцијама

## КОНЗЕРВАЦИЈА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Планирана је конзервација археолошког материјала, израда фотографија (израда негатива и фотографија и нарезивање CD-ова за предметне картоне) и дигитализација теренске и музејске документације.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру издавачке делатности планиран је завршетак рада на монографијама по пројектима „Археолошка карта СО Ариље“ и „Археолошки локалитети на територији СО Пожега“.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - ПРОЈЕКТИ

Планира се рад на следећим пројектима:

*„Археолошка карта СО Ариље“*

*„Археолошка карта СО Чајетине“*

*„Археолошки локалитети на територији СО Пожега“*

*„Превентивна конзервација некрополе на локалитету Маџарско гробље у Стапарима“*

*„Реконструкција праисторијског насеља на Великој Градини у Стапарима“*

*„Превентивна конзервација и ревитализација ужичког Старог града“*

## **ИСТОРИЈСКО ОДЕЉЕЊЕ**

### **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Кустоси историчари планирају 10 дана истраживања у Архиву Србије, Архиву Југославије и Народној библиотеци Србије у Београду. Тема истраживања је културно просветни живот у Ужицу 1918-1939.

### **СТРУЧНА ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА И РАД НА МУЗЕЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Планира се наставак рада на свим постојећим збиркама историјског одељења, њихова стручна обрада, сређивање архивске грађе, каталогизација и дигитализација, допуна архивског материјала, сређивање фототеке, обрада новоприбављеног материјала као и фотографисање предмета који немају фотографију. Рад на документацији спомен обележја са подручја града Ужица

С обзиром на одлазак у пензију једног музејског саветника историчара планирана је комисијска примопредаја збирке „Ватрено оружје“ и стручне библиотеке Народног музеја Ужице.

### **РАД СА КОРИСНИЦИМА МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ФОНДОВА**

Наставак сарадње са корисницима музејских збирки (нарочито фонда фотографија НОР-а и архивске грађе), као и коришћење фондова стручне музејске библиотеке.

### **КОНЗЕРВАЦИЈА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Планира се конзервација материјала који је изложен на поставци *„Ужице настанак и развој“*, првенствено одликовања и металног новца и одређеног броја предмета од текстила и коже.

### **ОТКУП И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Планиран је откуп кубуре из XIX века.

Металне витрине (4) за смештај књига.

Фотоапарат за потребе збирке и одласка на терен.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2017. години планирано је штампање новог броја **Ужичког зборника бр. 41**. Кустоси историчари планирају публикавање радова „Солунац Велимир Врбић“ и „Аксентије Бацетовић обавештајац и комитски војвода“, као и послове на уређивању и техничкој припреми за штампу. Рад на припреми водича кроз поставку „Ужичка република 1941.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - ПРОЈЕКТИ

Кустоси историчари НМУ планирају да учествују на конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије са следећим пројекатима:

- *Изложба „Колико кошта овај пут – приче ужичких акцијаша“ (радни наслов).*
- *Културно-просветне и економске везе Ужица и Сарајева као центра Дринске бановине 1929-1941.*
- *Ужички зборник бр. 41*
- *Водич кроз поставку Ужичка република 1941.*

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру Конференције „Посебне збирке у контексту културне баштине и као подстицај културног развоја“ која се одржава у Београду 02-04. октобра 2017. године планирано је учешће као излагач са темом „Повеље и захвалнице у историјској збирци Народног музеја Ужице-посебан осврт на ретке примерке“.

Планирано је присуство стручним симпозијумима, семинарима, изложбама, промоцијама књига и посете другим музејима.

## **ЕТНОГРАФСКО ОДЕЉЕЊЕ**

### **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У зависности од искрслих потреба, обавиће се истраживачки рад на терену у циљу набавке музејског материјала као и добијање података за разне теме. Потребно је обавити снимање и евидентирање стања објеката етнографског карактера на подручју општине.

У зависности од финансијских средстава којима ће располагати етнографско одељење радиће се на откупу понуђеног материјала као и на прикупљању поклоњеног.

### **СТРУЧНА ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА И РАД НА МУЗЕЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Планира се даљи рад на обради збирке као и уношење података у Централни картон. Поред стручне обраде извршиће се и снимање обрађених предмета. Започеће се посао реинвентаризације и дигитализације збирки.

### **РАД СА КОРИСНИЦИМА МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ФОНДОВА**

Пружиће се стручна помоћ и омогућити рад корисницима заинтересованим за фондове етнографске збирке (ученици, студенти и други).

### **КОНЗЕРВАЦИЈА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У плану је интензивирање рада на конзервацији предмета из прихватног депоа Етнографског одељења, као и збирке текстила.

### **ОТКУП И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Ради побољшања услова за рад етнографских збирки неопходно је проширење као и сређивање постојећег простора на коме се налазе етнографски депои.

Скенер ради скенирања збирке фотографија етнографског карактера.

Куповина три рачунара или надоградња компоненти постојећих рачунара.

## ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру манифестације „Ноћ музеја 2017“ планира се изложба **„Петровић и синови“ – време: протицање и отицање**. Поводом верског празника Васкрс планира се манифестација **„Васкришњи чувари“**. Народни музеј узима учешће у манифестацији **Лицидерско срце** изложбом народних ношњи земаља учесника фестивал у простору Јокановића куће, коју ће реализовати кустоси етнологии.

У оквиру етнографског одељења планиран је циклус предавања о свакодневном животу младих Ужичана у периоду после Другог Светског рата до распада Југославије.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планиране су следеће активности:

- Писање радова за Ужички зборник бр. 41
- Рад на рукопису књиге под радним насловом **„Говор коже – тетовирање кроз простор и време“**
- Истраживање и рад на теми: **„Механизми превазилажења националних трауматичних искустава у последњих 30 година у Србији и у емиграцији“** (радни наслов). Планирано је писање и евентуелно објављивање текста у неком од домаћих или страних стручних часописа током 2017. године.
- Истраживање и рад на теми **„Интерпретација симбола југословенства и српства у Србији и у дијаспори – национални идентитет у матици и у земљи емиграције и проучавање механизма његовог очувања“** (радни наслов). Планирано је писање и евентуелно објављивање текста у неком од домаћих или страних стручних часописа током 2017. године.
- Писање каталога предстојећих изложби

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - ПРОЈЕКТИ

Кустоси етнологии НМУ планирају да учествују на конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије са пројектом **„Занатско Ужице“**.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Два етнолога планирају рад на стицању виших стручних звања (кустос-етнолог и виши кустос-етнолог).

Планирано је присуство стручним симпозијумима, семинарима, изложбама, промоцијама књига и посете другим музејима.



## **ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ**

### **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Наставиће се рад на истраживању делатности сликара Михаила Миловановића, прикупљање Миловановићевих дела и докумената везаних за његов живот и стваралаштво.

Успостављање сарадње и упознавање рада документационих одељења других музеја у Србији. Рад на скупљању материјала за збирку историје уметности.

### **СТРУЧНА ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА И РАД НА МУЗЕЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Планиран је рад на изменама и допунама поставке Легата сликара Михаила Миловановића.

Рад на комплексном сређивању и ревизији Уметничке збирке НМУ, као и на побољшању услова рада у депоу у коме је смештена збирка. Уношење предмета у програм ETERNITAS који ће допринети бржој и бољој комуникацији међу музејима. Наставак рада на прекуцавању улазних и инвентарних књига НМУ.

### **РАД СА КОРИСНИЦИМА МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ФОНДОВА**

Биће настављен рад са заинтересованим корисницима музејских збирки и фондова, којима је потребна стручна помоћ у току истраживања и проучавања културних добара.

### **КОНЗЕРВАЦИЈА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Конзервација-рестаурација слика и тродимензионалних предмета из Легата сликара Михаила Миловановића. Опремање слика рамовима.

### **ОТКУП И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

У приватном власништву налази се више од половине од преко 150 евидентираних слика Михаила Миловановића. Историчари уметности предлажу да се понуди откуп слике из раног периода (минхенски период или Праг), или пасторалну тему или пејзаж из 20-их или 30-их година XX века.

Потребно је обезбедити материјал за опремање депоа и унапређивања збирке историје уметности, као и 2 екстерна хард диска.

## ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

У децембру 2016. године завршен је конкурс Уметничког савета за програм уметничких изложби у 2017. години. Детаљан програм уметничких изложби (Одлуком уметничког савета одабрано је пет изложби) биће достављен након усаглашавања са програмима других Одељења и ауторима изложби.

Програмом је предвиђена *Изложба портрета из Уметничке колекције Народног музеја Ужице* (радни назив).

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планирано је објављивање каталога (уз пратећи пропагандни материјал) свих изложби из програма Уметничког савета. Писање научног рада под радним називом „Портрет као тема у Уметничкој збирци Народног музеја Ужице“.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - ПРОЈЕКТИ

Кустоси историчари уметности НМУ планирају да учествују на конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије са пројектом изливања у бронзи једног броја скулптура вајара Милана Верговића који се налазе у депоу Уметничке збирке НМУ.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Један кустос планира рад за стицање звања виши кустос историчар уметности. Један кустос планира стручно усавршавање члан стручног тима у организацији ЦИК-а из Београда, који ће учествовати у међународном пројекту Владе Велике Британије *Official Development Assistance* (ODA) у Британском музеју у Лондону.

Планирано је присуство стручним симпозијумима, семинарима, изложбама, промоцијама књига и посете другим музејима.

## ИНФОРМАТИВНО ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Сви кустоси Народног музеја Ужице ће учествовати у информативно просветној делатности која ће се одвијати кроз следеће активности:

- Рад са музејском публиком и тумачење сталних поставки музеја:
- *„Ужице настанак и развој“*
- *„Легат Михаола Миловановића“*
- *„Ужичка република 1941“*
- *„Партизанска фабрика оружја и муниције 1941“*
- *„Наменска производња Првог партизана од 1928-2006“*
- *Лapidаријум античких споменика*
- *Јокановића кућа*
- *Хидроцентрала „Под градом“;*
- Меморијални комплекс Кадињача: *„Раднички батаљон и борба на Кадињачи 1941“* и *„Ужички крај у НАТО агресији“.*
- Сарадња са свим средствима јавног информисања
- Организовање и припрема манифестације које прихвати Музеј, *Музеји Србије од 10 до 22, Ноћ музеја 2017.*
- Сарадња са другим музејима и установама културе
- Као и све друге активности које доприносе бољем раду Музеја и афирмацији музејске делатности
- Редовно ажурирање сајта Народног музеја

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Планиране активности конзерватора Народног музеја Ужице у току 2017. године:

- конзервација око 80 инвентарних јединица са ископавања у Пилатовићима
- конзервација око 30 предмета из етнолошке збирке
- конзервација око 10 новчића и неколико ордена из нумизматичке збирке
- детаљан преглед свих оштећених и контаминираних предмета у депоима и сталним поставкама НМУ
- дезинсекција и дезинфекција депоа и предмета у њима
- наставак конзерваторско-рестаураторских радова на већ преузетим предметима
- превентивна заштита музејских предмета од текстила у свим збиркама НМУ
- конзервација и рестаурација 8 макета који представљају старе ужичке објекте
- радови на конзерваторској документацији

## ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Планиране изложбе:

- Ликовна изложба „*Четврти Меморијал Милана Верговића*“
- Изложба „*Грађевине ужичког краја у првој половини XX века*“
- Гостујућа изложба из Јагодинског музеја

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планирано је публикување рада који се односи на конзервацију керамичких предмета у Ужичком зборнику бр. 41. Публиковање каталога изложбе „*Четврти Меморијал Милана Верговића*“.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ - ПРОЈЕКТИ

У вези са сакупљањем целокупног стваралаштва Руда Шварца планирано је аплицирање на конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије са како би се публиковало целокупно дело Руда Шварца.

## ДОКУМЕНТАЦИОНО ОДЕЉЕЊЕ

## НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Планира се завршетак научно истраживачког рада на тему сликара Драгољуба Вуксановића.

## СТРУЧНА ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА И РАД НА МУЗЕЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Наставак рада на сређивању музејаске документације. Потребно је средити документацију свих одељења НМУ. Уношење предмета у програм ETERNITAS који ће допринети бржој и бољој комуникацији међу музејима. Наставак рада на прекуцавању улазних и инвентарних књига НМУ, као и њихово штампање и коричење.

## **РАД СА КОРИСНИЦИМА МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ФОНДОВА**

Документационо-информативни ће у току 2017. године наставити са пружањем стручне помоћи заинтересованим корисницима музејских збирки и фондова, истраживачима и онима којима су потребне информације при раду на тематским истраживањима и пројектима а које су садржане у Улазним и Инвентарским књигама. Такође одељење ће наставити рад на сређивању и чувању музејских књига, као и помоћи при њиховој употреби и издавању истих запосленима у Музеју.

## **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У склопу истраживачког рада на тему сликара Драгољуба Вуксановића планирано је публикавање научног рада.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Један кустос планира рад за стицање звања виши кустос историчар.

Планирано је присуство стручним симпозијумима, семинарима, изложбама, промоцијама књига и посете другим музејима.

## **МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС КАДИЊАЧА**

Послови у 2017. години планирани су по следећим активностима:

### **ПРИЈЕМ ПОСЕТИЛАЦА И ТУМАЧЕЊЕ БИТКЕ НА КАДИЊАЧИ**

Кадињача је остала у програму школских и других екскурзија па ћемо ученицима и појединачним посетиоцима пружати основне информације о борби Радничког батаљона и делова чета Посавског и Орашког одреда против 342. немачке пешадијске дивизије.

У згради Спомен дома налази се стална музејска поставка „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“ и тематска изложба „Ужички крај у НАТО-агресији“ и сувенирница где ће се посетиоцима обезбедити продаја пригодних публикација, разгледница и другог пропагандног материјала.

Школе, туристичке организације, удружења и други заинтересовани за обилазак меморијалног комплекса биће обавештени о нашем радном времену директним телефонским контактом, слањем одговарајућих брошура поштом или преко средстава јавног информисања.

29. новембра 2017. на Кадињачи ће се организовати комеморативни програм поводом годишњице битке када је у неравноправној борби погинуо ужички Раднички батаљон.

Наставиће се са конзервацијом одређеног броја тродимензионалних предмета на сталној музејској поставци „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“

Наставиће се са реконструкцијом тематске изложбе „Ужички крај у НАТО-агресији“ 1999. године.

У наредном периоду, у оквиру музејске документације планирано је формирање картотеке сталне музејске поставке „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“.

## **ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕН-КОМПЛЕКСА КАДИЊАЧА, ДРУГИХ СПОМЕНИКА И СПОМЕН-ОБЕЛЕЖЈА**

Одржавање парковског простора редовним кошењем, резивањем украсног шибља и садњом око 1500 комада сезонског цвећа. У парковском простору „Видиковац“ извршиће се заштита и фарбање изложених топова. Истовремено ћемо поставити и легенде.

Наставиће се са редовним одржавањем зграде Спомен дома (кречење унутрашњости објекта, заштита дрвених површина сандолином и др.)

Одржавање каптажних извора на систему водоводне мреже Јелова гора - Кадињача;

Геодетско снимање и учртавање објеката Спомен дома и монументалних споменика у Меморијалном комплексу Кадињача

Планирамо да наставимо са започетим активностима везаним за изградњу споменика ужичким ратницима Балканских и Првог светског рата 1912-1918.године, чији је аутор Ото Лого, академски вајар скулптор из Београда. Будући споменик је тродимензионалан, фигуративан, инспирисан и осмишљен познатим фотографијама ратника из бројних публикација о поменутих ратовима. Композиција групе је кружног облика, са пет фигура ливених у бронзи, висине 2-2,10 м. Аутор је одлио у гипс прве две фигура ратника. Планирамо да у наредном периоду обавимо разговоре са вајаром Отом Логом у вези са формирањем и ливењем споменичке композиције од три ратника (три скулптуре) због немогућности финансирања композиције од свих пет скулптура.

Наставиће се са превентивним одржавањем следећих спомен обележја на подручју општине: Спомен-обележје „Сурдук“, спомен-обележје „Ломача“ на Доварју, спомен-чесма на Поповој води.

## **НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И МУЗЕОЛОШКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

У оквиру истраживачке делатности планиран је обилазак терена, снимање, евидентирање и утврђивање степена угрожености споменичких јединица. Теренски и истраживачки рад у архивима ради истраживања неевидентираних гробаља из Првог светског рата.

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Планом програмом предвиђене су следеће активности:

- Припреме и учествовање на Међународном сајму књига у Београду 2017. године
- Припрема елабората и нормативних аката за оснивање Регионалног завода за заштиту споменика културе (одељења)
- Контакти са Заводом за заштиту здравља Ужице у вези контроле хигијенске и бактериолошке исправности воде на Кадињачи
- Набавка неопходног материјала за текуће инвестиционо одржавање, набавку опреме и редовну контролу противпожарних уређаја
- За наведене послове, поред већ ангажованих радника, у сезони рада са посетиоцима (април-новембар) потребно је ангажовати раднике на одређено време: 1 туристички водич и 2 неквалификована радника за послове одржавања зелених површина и чуварске службе
- Набавка ХТЗ- опреме за раднике (гумене чизме, радна одела, прслуци, рукавице и друго)

## **ФОТО ОДЕЉЕЊЕ**

### **ОТКУП И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

За потребе фото одељења неопходно је обезбедити следеће апарате:

- дигитални фото апарат Canon EOS 750d
- објектив Canon lens EF-S 10-18mm IS Stm
- торбица за фото апарат X tend
- екстерни хард диск HDD external 2.5“ 1 tb

## **ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ НОВА ВАРОШ**

Делатност Завичајног одељења Народног музеј у Новој Вароши одвијаће се у складу са основном музејском делатношћу, али ће приоритет у наредној години бити следеће:

- формирање спомен собе војводи Петру Бојовићу (1858-1945), рођеном у селу Мишевићи, општина Нова Варош
- Информативно просветна делатност (рад са свим посетиоцима одељења музеја и сарадња са медијима), а у интересу доброг обављања музејске делатности
- Узеће учешће у манифестацији Музеји Србије од 10 до 22 и Ноћ музеја 2017.
- Прикупљање музејског материјала, обрада и адекватан смештај.

## ОТКУП И НАБАВКА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

За потребе рада Завичајног одељења Нова Варош неопходна је куповина следеће опреме:

- скенер за потребе скенирања докумената Завичајног одељења
- полице за књиге
- канцеларијска столица

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наведени програм рада Народног музеја за 2017. годину планирано је да реализује 42 радника запослена у НМУ. У сталном радном односу је запослено 32 радника, а 10 радника је планирано на одређено време.

Са ВСС су 25 запослена:

- 2 археолога (1 археолог музејски саветник - у фебруару одлази у пензију и 1 археолог кустос који је на одређено време),
- 4 историчара (два музејска саветника и 2 историчара на одређено),
- 3 историчара уметности (1 виши кустос и 2 кустоса, а од тога 1 на одређено вр.),
- 8 етнолога (1 етнолог саветник, 2 етнолога виша кустоса, 3 етнолога кустоса и 2 етнолога, од тога на одређено 2 радника. 1 етнолог кустос запослен је у Завичајном одељењу Народног музеја у Новој Вароши),
- 4 конзерватора (1 са звањем саветника, 1 са звањем вишег конзерватора и 2 конзерватора кустоса),
- 4 дипл.економиста (директор Музеја, руководилац Меморијалног комплекса Кадињача музејски саветник, шеф рачуноводства и секретар Музеја),
- 1 радник са вишом стручном спремом (реф. за обрачун зарада-на одређено време),
- 1 радник са средњом стручном спремом (фотограф-виши музејски техничар),
- 2 КВ радника (административни референт и домар),
- 10 ПК радника (од којих: 9 чувара и 1 хигијеничар трговац, од тога 2 чувара на одређено време), и
- 2 НК радника хигијеничара.

У децембру 2016. године једна радница-хигијеничар у НМУ је отишла у пензију, те се на то радно место у 2017. години планира пријем једног радника на одређено време ради попуњавања тог радног места.

У 2017. години седам радника је планирано за одлазак у пензију.

Програм приредио  
Горан Новаковић  
дипл. кустос-историчар  
*Горан Новаковић*

Директор Народног музеја Ужице

Никола Гогић



*N. Gogić*





На основу члана 40. Статута Народног музеја Ужице, Управни одбор Народног музеја, на седници одржаној 30. 01. 2017. године, доноси следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски план Народног музеја Ужице за 2017. годину 02 бр. 32-2/2 од 30. 01. 2017. године.
2. Одлуку доставити: директору, рачуноводству, Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности и архиви НМУ.



Председник Управног одбора  
Миливоје Миловић

**Финансијски план Народног музеја Ужице за 2017.годину**  
**ПЛАН ПРИХОДА**

**Приходи из Буџета Града Ужица-извор 01**

Ек.класификација	Опис	Износ
<b>ПА0001-Функционисање локалних установа културе</b>		
7911	Приходи за плате и додатке запослених	25.500.000,00
7911	Приход за соц.доп. на терет послодавца	5.000.000,00
7911	Приход за накнаде у натури	200.000,00
7911	Приход за социјална давања запосленима	2.920.000,00
7911	Приход за накнаде трошкова за запослене	400.000,00
7911	Приход за награде и остале посебне расходе	1.400.000,00
7911	Приход за сталне трошкове	4.100.000,00
7911	Приход за трошкове путовања	90.000,00
7911	Приход за услуге по уговору	1.050.000,00
7911	Приход за спец.услуге	250.000,00
7911	Приход за тек.поправке и одржавање	400.000,00
7911	Приход за материјал	900.000,00
7911	Приходи за остале дотације и трансфере	2.500.000,00
7911	Приход за порезе, обавезне таксе и казне	25.000,00
7911	Приход за новч.казне и пенале по реш.суд.	1.000,00
7911	Приход за накнаде штета за пов. или штету насталу услед елем. непогода	1.000,00
7911	Приход за књиге у библиотеци	40.000,00
	<b>Укупно ПА0001:</b>	<b>44.777.000,00</b>
<b>ПА 0002-Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>		
7911	Приходи за трошкове путовања	80.000,00
7911	Приходи за услуге по уговору	1.060.000,00
7911	Приходи за текуће поправке и одржавање	90.000,00
7911	Приходи за материјал	30.000,00
	<b>Укупно ПА0002:</b>	<b>1.260.000,00</b>
	<b>Укупно ПА 0001+ПА0002:</b>	<b>46.037.000,00</b>

НАРОДНИ МУЗЕЈ п.о.  
02 Број 32-2/2  
27. 4. 2017.  
УЖИЦЕ

<b>Посебне позиције у буџету Града Ужица</b>		
7911	Сајам књига у Београду	300.000,00
	<b>Укупно посебне позиције:</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Укупни приходи ПА 0001+ПА0002+Посебне позиције:</b>		<b>46.337.000,00</b>

#### **Приходи од општина-извор 04**

<b>Ек.класификација</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
7911	Приход од општине Н. Варош - плата за Индиру Генџић	1.420.000,00
7911	Приход од општине Ариље	100.000,00
7421	Приход од продатих улазница	420.000,00
8231	Приход од продаје књига и сувенира	100.000,00
	<b>Укупни приходи од општина:</b>	<b>2.040.000,00</b>

#### **Републички фондови –извори 05-08**

<b>Ек.класификација</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
7441	Приходи од физ.и правних лица-донације	400.000,00
7441	Приходи од физ.и правних лица-арх.надзор	140.000,00
7711	Приходи од РФЗО	150.000,00
	<b>Укупни приходи од Реп.фондова:</b>	<b>690.000,00</b>

**УКУПНИ ПРИХОДИ НМУ: 49.067.000,00**

**ПЛАН РАСХОДА НМУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Ек.класификација	Опис	Извор 01 Буџет Града Ужица	Извор 04 Сопствени извори, општине	Извор 05-08 Републички фондови, донације	УКУПНО
<b>ПА0001-Функционисање локалних установа културе</b>					
<b>411</b>	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>25.500.000,00</b>	<b>800.000,00</b>		<b>26.300.000,00</b>
4111	Плате и додаци запослених	25.500.000,00	800.000,00		26.300.000,00
<b>412</b>	<b>Соц.доприноси на терет послодавца</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>144.000,00</b>		<b>5.144.000,00</b>
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осиг.	3.352.000,00	96.000,00		3.448.000,00
4122	Доприноси за здравствено осигурање	1.438.500,00	42.000,00		1.480.500,00
4123	Доприноси за незапосленост	209.500,00	6.000,00		215.500,00
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>200.000,00</b>
4131	Превоз на посао и с посла-месечне карте	200.000,00			
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>2.920.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>3.072.000,00</b>
4141	Накнада за породилско и социјално боловање	100.000,00	2.000,00	150.000,00	
4143	Отпремнине и помоћи	2.350.000,00			
4144	Помоћ у медицинском лечењу и др.помоћи	470.000,000			
<b>415</b>	<b>Накнаде за запослене</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
4151	Накнаде трошкова превоза за запослене	400.000,00			
<b>416</b>	<b>Награде, бонуси и остало</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
4161	Јубиларне награде 2016.	1.400.000,00			
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.151.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета	90.000,00	19.000,00		
4212	Енергетске услуге	3.300.000,00			
4213	Комуналне услуге	66.000,00			
4214	Услуге комуникације	359.000,00	32.000,00		
4215	Трошкови осигурања	285.000,00			
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>90.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>



4221	Трошкови сл.путовања у земљи	90.000,00	65.000,00		
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.613.000,00</b>
4231	Административне услуге	15.000,00			
4232	Компјутерске услуге	245.000,00			
4233	Услуге образовања и усаврш.запослених	130.000,00			
4234	Услуге информисања	30.000,00	13.000,00		
4235	Стручне услуге	390.000,00	290.000,00	200.000,00	
4236	Угоститељске услуге	30.000,00			
4237	Репрезентација	100.000,00	40.000,00		
4239	Остале опште услуге	110.000,00	20.000,00		
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
4242	Услуге културе	250.000,00	200.000,00		
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>400.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.000,00</b>
4251	Тек.поправке и одржавање зграда	220.000,00	6.000,00		
4252	Тек.поправке и одржавање опреме	180.000,00	6.000,00		
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>900.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>995.000,00</b>
4261	Административни материјал	320.000,00	10.000,00		
4263	Мат.за образовање и усавршавање запосл.	200.000,00			
4264	Материјал за саобраћај	210.000,00	6.000,00		
4266	Материјал за културу	30.000,00			
4268	Материјал за одржавање хигијене	40.000,00			
4269	Материјал за посебне намене	100.000,00	79.000,00		
<b>465</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.560.000,00</b>
4651	Остале дотације и трансфери по Закону	2.500.000,00	60.000,00		
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
4821	Остали порези	17.000,00	5.000,00		
4822	Обавезне таксе	8.000,00	10.000,00		
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		
<b>484</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4841	Нак.штете за пов.или шт.елем.непогода	1.000,00	1.000,00		

<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
5113	Капитално одржавање установа културе	0,00		200.000,00	
<b>512</b>	<b>Набавка основних средстава</b>	<b>0,00</b>	<b>371.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.000,00</b>
5122	Рачунарска опрема	0,00	341.000,00		
5126	Опрема за културу	0,00	30.000,00		
<b>515</b>	<b>Набавка књига за библиотеку</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
5151	Набавка књига за библиотеку	40.000,00			
	<b>Укупни расходи ПА0001:</b>	<b>44.777.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>47.507.000,00</b>
<b>ПА 0002-Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>					
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4221	Трошкови сл. путовања у земљи	55.000,00			
4229	Остали трошкови транспорта	25.000,00			
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.060.000,00</b>
4234	Услуге информисања	670.000,00			
4235	Стручне услуге	310.000,00	0,00		
4237	Репрезентација	80.000,00			
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
4251	Тек. поправке и одржавање зграда	80.000,00			
4252	Тек. поправке и одржавање опреме	10.000,00			
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4264	Материјал за саобраћај	10.000,00			
4266	Материјал за културу	20.000,00			
	<b>Укупни расходи ПА0002:</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>
<b>424</b>	<b>Посебне позиције у буџету</b>				
4242	Услуге културе-Сајам књига у Београду	300.000,00			
	<b>Укупно посебне позиције:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>Укупни расходи ПА0001+ПА0002+посебне позиције:</b>	<b>46.337.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>49.067.000,00</b>

Шеф рачуноводства

Биљана Божић

*Биљана Божић*



Директор НМУ

Никола Гогоћ

*Никола Гогоћ*



На основу члана 40. Статута Народног музеја Ужице, Управни одбор Народног музеја, на седници одржаној 30. 01. 2017. године, доноси следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се План јавних набавки Народног музеја Ужице за 2017. годину 02 бр. 32-3/2 од 30. 01. 2017. године.
2. Одлуку доставити: директору, рачуноводству, Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности и архиви НМУ.

Председник Управног одбора  
Миливоје Миловић

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017.

НАСТАВНИК П.О.  
02.01.2017. 32-312  
30.01.2017.  
УЖИЦЕ

1.Ред. бр.	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања	Напомена
			Износ	Кonto		Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
1.	Штампа публикација ОРН 22100000	636.364,00 100.000,00	636.364,00 100.000,00	423 419	Јавна набавка мале вредности	фебруар		јануар	01 04	
2.	Реконструкција функционалног и декоративно осветљење меморијалног комплекса Кадињача-II фаза ОРН 45311000	3.833.334,00	3.833.334,00	511 394	Јавна набавка мале вредности	Почетак покретања поступака зависиће од момента добијања средстава по конкурс			04	
3.	Електрична енергија	858.333,00	858.333,00	421 211	Јавна набавка мале вредности	март		март	01	



НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања	Напомена
			Износ	Конто		Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
УСЛУГЕ:										
1. Услуге осигурања по партијама										
1.	Осигурање зграда ОРН 66510000	125.000,00	125.000,00	421 511	април			април	01	Члан 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 6/8/2015)
	Осигурање опреме ОРН 66510000	42.000,00	42.000,00	421 513						
	Осиг. зап. у случају несреће на раду ОРН 66510000	35.000,00	35.000,00	421 521						
	Осигурање службеног аута ОРН 66510000	15.000,00	15.000,00	421 512						
2. Услуге обезбеђења и здравља на раду										
1.	Услуге обезбеђења ОРН 79710000	158.333,00	158.333,00	423 599	април		април	01	Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 6/8/2015)	
2.	Услуге здравља на раду ОРН 85147000	100.000,00	100.000,00	423 599	јул		јун	01	Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 6/8/2015)	

<b>ДОБРА:</b>									
1.	Репрезентација ОРН 15900000	150.000,00 33.333,00	150.000,00 33.333,00	423 711 423711		Март		Март	01 04 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12,14/2015,6 8/15)
2.	Канцеларијски материјал ОРН 22810000	210.000,00	210.000,00	426 111		Март		Март	01 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12,4/2015,68 /2015)
3.	Цвеће и зеленило ОРН 03121000	40.000,00	40.000,00	426 131		Мај 2017.		Јун 2017.	01 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12,14/2015,6 8/2015)
4.	Горива ОРН 09100000	183.333,00	183.333,00	426 411		Март		Март	01 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12,14/2015,6 8/2015)
5.	Материјал за хигијену ОРН 33700000	33.333,00	40.000,00	426 819		Март		Март	01 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12, 14/2015, 68/2015)
6.	Рачунарска опрема	196.667,00	236.000,00	512 221		Фебруар		Децембар	04 Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/12)



Директор Народног музеја  
Никола Годић

*[Handwritten signature]*



Град Ужице  
Градско веће

Опредељена средства за подстицаје културном и уметничком стваралаштву Народног музеја Ужице у 2017. години (ПА 0002) износе 1.260.000,00 динара, и односе се на следеће:

- Ужички зборник бр. 41	280.000,00 динара,
- Истраживачки рад	30.000,00 динара,
- Програмска активност поводом Дана града	20.000,00 динара,
- Ноћ музеја	100.000,00 динара,
- Обележавање 22. и 29. новембра	300.000,00 динара,
- Издавачка делатност	450.000,00 динара,
- Одржавање споменика	80.000,00 динара

Укупно: 1.260.000,00 динара.



Директор Народног музеја  
Никола Гогих