

31.01.2017. На основу члана 33. Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице је на седници одржаној 31. јануара 2017. године донео

## ОДЛУКУ

С	Г	О

28 FEB 2017

Усваја се План рада Народне библиотеке Ужице за 2017 годину.

Достављено:

- Град Ужице
- Архиви НБУ

Председник Управног одбора НБУ  
Љиљана Вукотић

47  
3 02 2017- ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ  
ЗА 2017. годину

У складу са развојем библиотекарства, информатичке писмености и стандарда за развој библиотека, поред законом прописаних функција: набавке, обраде, чувања и давања на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; рада на популаризацији књиге и читања; пружања услуга коришћења интернета и претраге електронских каталога и база доступних преко интернета; надзора и унапређења рада у библиотекама Златиборског округа, Народна библиотека Ужице планира и следеће активности у циљу подизања рењеа установе и задовољења потреба корисника за новим садржајима:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоницом;
- оживљавање издавачке делатности (Библиотека ће учинити све што је потребно да се афирмише као издавач капиталних дела ужичке културе. У плану је издавање припремљене Антологије ужичког песништва аутора Зорана Јеремића, романа Кару Стива Тешића, Ужичанина из Америке и др. На овај начин Библиотека ће афирмисати богато културно наслеђе западне Србије као и значјно поправити свој материјални положај. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајан издавач.);
- наставиће се дигитализација библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- израда тематских библиографија;
- прелазак на COBISS3 позајмицу библиотечке грађе;
- унос фонда из текуће набавке и старог фонда у електронску базу података COBISSNBU (због преласка на COBISS3 позајмицу, неопходна је претплата на додатна два улаза у базу COBISSNBU);
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, EBART, KOBSON, база правних текстова);
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице.
- осавремењивање сајта Библиотеке;
- учешће на пројектима прекограничне сарадње – Подриње;
- наставак пројекта Електронски приступ заштитнику грађана;
- учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Мин истарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду и представљање ужичких издања;
- наставак перманентног усавршавања библиотекара као део законске обавезе;

- активно учешће у раду Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија.

Основни циљ је повећање броја корисника, стварање услова да информације буду доступне свима, у складу са наменом и временом у коме живимо. О активностима Библиотеке шира јавност биће обавештена путем објава на сајту НБУ, сајту Библиотеке нашег окружења, Фејсбук страници Библиотеке, Фејсбук страници Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страници групе Ура култура и путем локалних медија – штампе, радија и телевизије.

## ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

Програм рада Народне библиотеке Ужице за 2017. годину базира се на богатом искуству и захтевима времена пред нама, кроз две основне функције:

- реализација законом прописаних активности;
- обезбеђивање услова за реализацију Програма.

У обављању стручних послова примењиваће се стандарди савременог библиотекарства.

Редовно ће се, према финансијским могућностима, набављати књижна и некњижна грађа, како би се задовољиле потребе корисника.

## ОДЕЉЕЊЕ НАБАВКЕ И ОБРАДЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА

Планирана је набавка око 6000 књига по разним основама (откупом Министарства културе Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца и редовном набавком, куповином, разменом, поклоном као и обавезним примерком значајних издања). Стандардом је предвиђена набавка 7500 књига (око 6.000.000,00 динара) за библиотеку овог ранга. Одобреним Финансијским планом НБУ за 2017. од стране оснивача (Града Ужица), предвиђено је 1.000.000,00 динара, што представља вредност око 1500 књига. Планирана је набавка електронских издања – 200 публикација, набавка осталих библиотечко-информационих извора и некњижне грађе – 200 публикација. Наставиће се претплата на базу правних прописа, као и на новински архив Ebart. Сам план набавке је даље врло амбициозан, али се очекује од оснивача да обезбеди додатна средства уколико се стекну повољнији финансијски услови.

Сва новонабављена грађа биће каталогски обрађена и инвентарисана у бази COBISSNBU. Наставиће се ретроактивни унос фонда у електронски каталог, нарочито посебних збирки и некњижне грађе.

Планира се штампање одговарајућих књига инвентара, исписи потребних библиографија, као и обука радника за рад на исписима и статистичким прегледима из базе.

Планира се активно ућешће на стручним скуповима и семинарима као и похађање



акредитованих семинара из библиотекарства.

## ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

У току 2017. године планира се упис 3700 чланова. Наставиће се пракса колективног уписа, попуст за чланове Клуба три, као и бесплатне чланарине за труднице и лица са инвалидитетом.

Планира се позајмица око 114 000 књига, давање разних врста информација и обука свих заинтересованих читалаца за коришћење електронских каталога. Посебан акценат биће стављен на анимирање средњошколаца и студената за самостално претраживање база података на рачунару намењеном корисницима. Радиће се на популаризацији сегмента Моја библиотека у оквиру COBISS3 позајмице. Активно ће се промовисати mCOBISS апликација за андроид платформу.

Библиотекари Позајмног одељења учествоваће у набавци књига за Одељење, што подразумева праћење издавачке делатности преко свих врста медија, као и прикупљање информација о интересовањима и потребама читалаца. Наставиће се са ретроактивним уносом старог фонда и уносом новонабављене грађе.

Редовно ће се слати опомене за невраћене књиге и издвајати оштећене књиге за корицење. У склопу редовног годишњег отписа биће издвојене књиге предвиђене за расход.

Запослени на Одељењу учествоваће у реализацији програма НБУ.

Припрема и обрада информација за сајт и Фејсбук, као вид комуникације са корисницима преко Интернета биће једна од активности.

## ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

У 2017. години планира се набавка 1.200 нових монографских публикација. Набавиће се нови наслови популарних књига и приручне литературе у складу са потребама и интересовањима чланова, али и нова издања популарних старих наслова који се због оштећености не могу више издавати. На основу искуства из претходних година рачуна се и на бројне поклоне дародаваца, појединаца и институција. Одељење ће током 2017. године поклањати своје сувишке, првенствено библиотекама сеоских школа.

У 2017. години планира се упис 2000 нових чланова. За ученике првог разреда и предшколце планирано је бесплатно учлањење.

Редовно ће се одвајати књиге за расход и корицење, вршиће се отпис оштећених и неактуелних књига, наставиће се ретроактивни унос старог књижног фонда, редовно ће се опомињати корисници који нису у року вратили позајмљене књиге.

Од серијских публикација, Дечје одељење наставиће куповину Политикиног забавника. Осим монографских и серијских публикација, Одељење планира и набавку 20 едукативних ЦД издања који ће бити доступни деци за учење кроз игру и забаву.

Планира се и набавка 6 покретних полица за књиге димензија 200 × 100 × 30.

Организоваће се рад едукативно-креативних радионица за децу. Припремаће се дечји ликовни и литерарни радови за учешће на 29. фестивалу хумора за децу у Лазаревцу. Организовће се неке од педагошко-аниматорских активности (причање приче, ликовни

кутак, изложбе) и књижевни сусрети са актуелним децјим писцима са циљем популарисања књиге и читалачких навика.

Сарадњу са основним школама и предшколским установама биће реализоване у виду организованих колективних посета Библиотеци. Током ових посета, вршиће се и промовисање Библиотеке кроз посебно припремљене едукативно-креативне радионице на којима ће деца, кроз интерактивне и занимљиве садржаје, упознавати начин рада Библиотеке, фонд и могућности коришћења књижног фонда, некњижне грађе, као и укључивања у рад креативних радионица које су под окриљем Дечјег одељења и других услуга које одељење пружа.

Организоваће се креативне радионице за децу у оквиру којих ће бити обрађене разноврсне теме и обележени важни датуми током године: Светски дан децје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.

Као и крајем претходних година, у сарадњи са библиотекарима ОШ „Душан Јерковић“, за ученике трећег разреда организоваће се маскенбал под називом „Главни јунак једне књиге“. Идеја ове манифестације је да се учесници маскирају у неког од омиљених јунака из књижевности и да у стварању маски испоље своју креативност и маштовитост. Маскенбал ће бити такмичарског карактера, а најоригиналнији, најкреативнији и најдуховитији учесници биће награђени вредним књигама.

О нашим активностима обавештаваћемо и ширу јавност путем објава на сајту Библиотеке, Фејсбук страни Библиотеке, Фејсбук страни групе Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страни групе Ура Култура и локалних медија. На захтев корисника, запослени ће претраживати доступне електронске базе и обучавати кориснике за коришћење свих каталога и меродавних електронских база података. У летњим месецима планирамо организовање креативних радионица за децу. На основу искуства из претходних година, и овога лета очекујемо велико интересовање, односно преко 100 деце сваког дана.

## ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ

На Одељењу периодике у 2017. години планиране су следеће активности:

- набавка око 60 наслова листова и часописа путем куповине, обавезног примерка и поклона, као и путем размене за часопис "Међај";
- услуга за око 5000 корисника, коришћење око 26.000 бројева периодичних публикација (1.000 свески часописа и 25.000 бројева листова);
- редован унос новоприспелих бројева периодике из текуће набавке у COBISSNBU базу;
- ретроактивни унос старе и завичајне периодике у COBISSNBU базу;
- обрада чланака из континуираних извора и монографских публикација (око 200 креираних записа);
- претраживање база података које су доступне преко интернета (COBISS, Кобсон, Scindeks, Phaidra) и обука заинтересованих чланова за самосталну претрагу;
- учешће на стручним семинарима у циљу сталног стручног усавршавања.



## ОДЕЉЕЊЕ СТРУЧНЕ КЊИГЕ

Планирано је:

- пружање услуга за око 6000 корисника који ће користити око 8000 публикација;
- набавка око 600 нових наслова;
- набавка часописа Национална географија и Дигитал;
- афирмација међубиблиотечке позајмице као једне од услуга која омогућава корисницима да дођу до литературе коју Народна библиотека Ужице не поседује;
- наставак каталожке обраде фонда стране књиге у COBISSNBU бази података, аналитичка обрада зборника и часописа, као и некњижне грађе;
- попуњавање фонда стране књиге новим актуелним насловима;
- сарадња са Високом пословно-техничком школом струковних студија и Учитељским факултетом у Ужицу;
- обука корисника за претраге база (COBISS, Kobson, E-teze, Phaidra) и даје услуге корисницима Интернет клуба;
- наставак рада на Пројекту електронског приступа заштитнику грађана;
- упис око 100 корисника услуга са месечном чланарином;
- учешће запослених на акредитованим семинарима за библиотекарe и даље усавршавање у COBISS3 систему.

## ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ

Планира се:

- Наставак ретроспективне обраде монографских и серијских публикација у COBISS бази;
- Израда библиографије завичајне грађе - ужичких издања од 1993. до 2016. године;
- Увођење старе и ретке књиге у регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- Наставак дигитализације завичајне периодике и старе и ретке књиге;
- Прикупљање обавезног локалног примерка и израда Каталога издања Златиборског округа, као и њихова промоција на Сајму књига у Београду;
- Сарадња са завичајним ауторима из земље и иностранства и њихова промоција;
- Наставак сарадње са завичајним одељењима других библиотека у Србији и размена завичајних публикација;
- Наставак рада на сређивању завичајног фонда - некњижна грађа;
- Промовисање завичајних фондова кроз акредитован семинар, предавања, радионице;
- Реализација изложби:
  - 125 година од рођења Иве Андрића,
  - годишњица обележавања Првог светског рата;
- Присуствовање и учествовање у раду стручних скупова, семинара, саветовања;
- Прекогранична сарадња завичајних одељења;
- Давање информација о фонду путем сајта Библиотеке.

## МАТИЧНА СЛУЖБА

План рада Матичне службе обухвата активности везане за реализацију Закон предвиђених и од стране Министарства културе РС поверених функција матичне библиотеке:

- стручни надзор у школским, јавним и специјалним библиотекама у Пријеполу, Бајиној Башти, Чајетини, Новој Вароши, Прибоју и Ужицу а по потреби и у другим општинама;
- евидентирање и регистрација школских и специјалних библиотека Златиборског округа;
- прикупљање и обрада анкета о библиотечком пословању општинских и школских библиотека за МБС базу, ажурирање МБС базе података и прослеђивање података МБС;
- консултације и сарадња са јавним, специјалним и школским библиотекама Златиборског округа као и са матичном службом Народне библиотеке Србије;
- слање обавештења о полагању стручних испита библиотекама у региону.

Подстицање развоја струке:

- организација акредитованих стручних семинара за библиотекаре Златиборског округа, организација стручних предавања на региону у јавним и школским библиотекама;
- пружање инструкторске и менторске помоћи колегама из матичне надлежности Народне библиотеке Србије које полажу стручни испит у библиотечко-информационој делатности као и колегама које стичу лиценцу за школске библиотекаре;
- организација састанка директора општинских библиотека на коме ће поднети извештај о раду за претходну годину и планове рада за 2017. годину;
- организација размене културних садржаја са библиотекама у окружењу.

Поред наведених активности запослени ће наставити рад на:

- евидентирању старе и ретке књиге у библиотекама Златиборског округа;
- ажурирању Централног регистра културних добара;
- дигитализацији фонда НБУ;
- рад на пројектима за Конкурс Министарства културе;
- координација у вези Конкурса за откуп књига Министарства културе.

У наредној години поред редовних активности као што су вршење надзора и стручним радом у библиотекама и свакодневних консултација са библиотекама у матичној надлежности Народне библиотеке Ужице, биће организована предавања из програма обавезног стручног усавршавања за библиотекаре. Акценат ће бити стављен и на даљу дигитализацију фондова као и развој информационе писмености.

## КЊИЖНИ ОГРАНЦИ

У књижном огранку **Севојно** планира се:

- упис 550 чланова и коришћење око 9100 књига;
- обрада текућег фонда и ретроактивни унос старог фонда;
- индивидуална обука корисника за коришћење библиотечко-информационих сервиса и других електронских извора;
- организација креативних радионица (ликовне, литерарне) и секције млади библиотекара;
- сарадња са ОШ "Алекса Дејовић" и вртићем "Маслачак" из Севојна;
- рад на ревитализацији овог огранка кроз активности које ће допринети његовој популаризацији у локалној заједници;

Запослени ће радити у књижном огранку у Севојну понедељком и петком у времену од 8:00 до 15:00 часова и средом од 12:00 до 19:00 часова.

У књижним огранцима **Каран и Рибашевина** планира се:

- упис 45 чланова и коришћење око 3100 књига;
- бесплатно учлањење првака и малобројних предшколаца;
- организовање предавања из области пољопривреде и заштите животне средине у сарадњи са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ужице (наставак активности започетих пројектом „Знање је имање“ 2016);
- реализација 39. књижевне манифестације "Одзиви Пауну" у сарадњи са ОШ „М. М. Луне“, Удружењем „Жупа Лужница“ и МЗ Рибашевина;
- набавка рачунара у овим огранцима.;
- одржавање едукативне радионице са основцима из ОШ „М. М. Луне“ уторком 12-14 часова (активност започета пројектом „Библиотека-место сусрета свих“ 2014);
- Запослени ће интензивно радити на ревитализацији овог огранка и вршити активности које ће допринети његовој популаризацији у локалној заједници.

Радно време библиотеке у Рибашевини је без промене, док ће фонд у Карану издавати школски библиотекар уз договор и сарадњу са НБУ.

## ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ – КЊИГОВЕЗНИЦА

Планиране активности:

- сарадња у својству техничког сарадника у организацији и поставци изложби у 2017. години;



- испис и слање позивница за књижевне вечери и остале културне догађаје који организују у Народној библиотеци;
- фотокопирање изгубљених и похабаних страница књига – књижног фонда библиотеке и фотокопирање за потребе Народне библиотеке Ужице;
- сечење папира, картона и осталог материјала за потребе креативне радионице Дечко одељења;
- сечење самолепљиве налепнице за бар-код;
- израда рекламног материјала за потребе Библиотеке;
- паковање и експедиција часописа „Међај“;
- паковање и експедиција књига за размену;
- корицење књижног фонда:
  - периодика – 40 књига,
  - корицење књига – тврди повез 700 књига, броширани повез 2200 књига.

## ОПРЕМА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Рачунарски систем Народне библиотеке чини 19 рачунара, 1 матрични и 5 ласерских штампача, 3 скенера, 2 мултифункционална уређаја (скенер, штампач и фотокопир), видео-регистратор, видео-плејер и миксета са звучницима, 3 бар-код читача.

Планирана је набавка 2 РС рачунара, 1 бар-код штампача за налепнице и 2 ласерских бар-код читача;

## КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планирају се следеће активности:

- додела Награде „Милутин Ускоковић“ за најбољу необјављену приповетку на српском језику за 2016. годину;
- организација манифестације „Одзиви Пауну“;
- организација књижевних вечери, трибина и предавања;
- поставка изложби.

Издавачка делатност:

- издавање часописа „Међај“;
- издавање електронског стручног часописа „Корак библиотеке“;
- издавање романа „Кару“;
- издавање Антологије ужичког песништва.

Планира се развој издавачке делатности кроз коју се афирмише богато културно наслеђе Западне Србије. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајна издавач и на тај начин поправи свој материјални положај.



130

## Кадровски план Народне библиотеке Ужице

31.01. 2017. год.

УЖИЦЕ

У Народној библиотеци Ужице важећи Правилник о систематизацији који није у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности предвиђа 17 запослена радника. Три радника запослено је на одређено време, док су два запослена ангажована по основу уговора о привремено-повременим пословима (због Уредбе Владе Србије о забрани запошљавања). Сви радници који су примљени на одређено време или по уговору су стручно оспособљени за посао који раде и без њих није могуће одговарајуће функционисање Библиотеке, као ни функционисање матичне службе у оквиру Библиотеке узимајући у обзир чињеницу да је Библиотека матична библиотека и да спроводи ову функцију тј. надзор над укупно десет општинских библиотека.

Важећи Правилник о систематизацији није у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности јер он по законским параметрима предвиђа 22 запослена радника.

Квалификациона структура запослених је следећа:

VII степен стручне спреме - 12 радника на неодређено време, 3 радника на одређено време.

VI степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време,

IV степен стручне спреме – 2 радника на неодређено време,

НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а и у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене:

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара (ПМФ или ЕТФ),
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику)
- 1 радник III степен стручне спреме (домар).

Кадровски план на основу  
кога је израђен функцијски план  
(позиција 411), одлучио је одбор  
31.01.

Директор  
Народне библиотеке Ужице  
Драгиша Станојичић

# КАДРОВСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Назив ЈЛС/Установе

Народна библиотека Умине

Ред. број	Име и презиме	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Назив кафе организационе јединице	Назив средње организационе јединице	Назив наредне организационе јединице	ПОДВРШНО РАДНО МЕСТО ДА/НЕ	СТАНИЈЕ (стање за ЈЛС)	Тренутна улога: - на одређено / на неодређено / Уговор о раду / уговор о привременом пословању и сл.
1	Дарина Станковић	рецензор				Да	директор	Уговор на неодређено
2	Борна Бадић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
3	Анка Јурић	виши библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
4	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
5	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
6	Борна Јурић	виши библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
7	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
8	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
9	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
10	Дарина Станковић	библиотекар - секретар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
11	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
12	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
13	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
14	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
15	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
16	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
17	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
18	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
19	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено
20	Борна Јурић	библиотекар				Да	директорски помоћник	Уговор на неодређено





28

31. 01. 2017.

На основу члана 33. Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице је на седници одржаној 31. јануара 2017г. донео

## ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план Народне библиотеке Ужице за 2017. годину.

Достављено:

- Град Ужице
- Архиви НБУ

Председник Управног одбора НБУ  
Љиљана Вукотић

УСТАНОВА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
У Ж И Ц Е  
Ужице, Трг Партизана бр. 12  
Тел: 031/514-578

БИБЛИОТЕКА

2017  
35.04 2017

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
ЗА  
2017. годину

Ужице, јануар 2017. године

Писмо: Milica Petrovic  
24.02.2017.



Финансијски план Народне библиотеке Ужице за 2017. годину		
ПЛАН ПРИХОДА		
Приходи из Бюжета Града Ужице-извор 01		
Екласификација	Опис	Износ
ПА0001-Функционисање локалних установа културе		
7911	Приходи за плате и додатке запослених	16.000.000,00
7911	Приход за соц.доп. на терет послодавца	3.000.000,00
7911	Приход за накнаде у натури	130.000,00
7911	Приход за социјална давања запосленима	50.000,00
7911	Приход за накнаде трошкова за запослене	150.000,00
7911	Приход за награде и остале посебне расходе	80.000,00
7911	Приход за сталне трошкове	1.270.000,00
7911	Приход за трошкове путовања	
7911	Приход за услуге по уговору	710.000,00
7911	Приход за спец.услуге	
7911	Приход за тек.поправке и одржавање	
7911	Приход за материјал	548.000,00
7911	Приходи за остале додације и трансфере	1.600.000,00
7911	Приход за порезе, обавезне таксе и казне	
7911	Приход за новч.казне и пенале по реш.суд.	1.000,00
7911	Приход за накнаде штета за пов. или штету насталу услед елем. непог.	1.000,00
7911	Приход за књиге у библиотеци	1.000.000,00
	Укупно ПА0001:	24.540.000,00
ПА 0002-Постигацији културном и уметничком стваралаштву		
7911	Приходи за услуге по уговору	Износ 200.000,00
7911	Приходи за специјализоване услуге	300.000,00
7911	Приходи за материјал	100.000,00
	Укупно ПА0002:	600.000,00
Приходи од општина-извор 04		
Екласификација	Опис	Износ
7711	Приход од Нац.службе за запош. јавни рад.	650.000,00

Финансијски план Народне библиотеке Ужице за 2017. годину		
ПЛАН ПРИХОДА		
Приходи из Бюжета Града Ужице-извор 01		
Ек.класификација	Опис	Износ
ПА00001-Функционисање локалних установа културе		
7911	Приходи за плате и додатке запослених	16.000.000,00
7911	Приход за соц.доп. на терет послодавца	3.000.000,00
7911	Приход за накнаде у натури	130.000,00
7911	Приход за социјална давања запосленима	50.000,00
7911	Приход за накнаде трошкова за запослене	150.000,00
7911	Приход за награде и остале посебне расходе	80.000,00
7911	Приход за сталне трошкове	1.270.000,00
7911	Приход за трошкове путовања	
7911	Приход за услуге по уговору	710.000,00
7911	Приход за спец.услуге	
7911	Приход за тек.поправке и одржавање	
7911	Приход за материјал	548.000,00
7911	Приходи за остале дотације и трансфере	1.600.000,00
7911	Приход за порезе, обавезне таксе и казне	
7911	Приход за новч.казне и пенале по реш.суд.	1.000,00
7911	Приход за накнаде штета за пов. или штету насталу услед елем. непого	1.000,00
7911	Приход за књиге у библиотеци	1.000.000,00
	Укупно ПА00001:	24.540.000,00
ПА 00002-Подностицаји културном и уметничком стваралаштву		
7911	Приходи за услуге по уговору	Износ
7911	Приходи за специјализоване услуге	200.000,00
7911	Приходи за материјал	300.000,00
	Укупно ПА00002:	100.000,00
		600.000,00
Приходи од општина-извор 04		
Ек.класификација	Опис	Износ
7711	Приход од Нац.службе за запош. јавни рад.	650.000,00

7711	Приход од рефундације Телекома	200.000,00
7421	Приход од продатих чланарина	3.455.000,00
8231	Приход од продаје књига	5.000,00
	Укупни приходи од општина:	4.310.000,00
Републички фондови, донације – извори 05-08		
Експликација	Опис	Износ
7711	Приход од Републичког фонда дечије заштите-породиљско боловање,	700.000,00
7441	Приходи од физ и правних лица-донације	20.000,00
	Укупни приходи од Реп фондова донације :	720.000,00
	Укупни приходи НБУ (извор 01,04,05-08):	30.170.000,00

шеф рачуноводства  
Вуковић Александра

*Александра Вуковић*

Директор

Емилија Драгиша

*Емилија Драгиша*



ФИНАНСИСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ

Р.Бр.	Код	Опис	Расходи из буџета (избор 01)	Расходи из сопствених и других источника (избор 04)	Трансфери од других нивоа власти-република (избор 07)	Донација (избор 08)	УКУПНО
1.	<b>411</b>	<b>Плате по основу цене рада</b>	<b>16.000.000</b>	<b>800.000</b>	<b>0</b>		<b>16.800.000</b>
1.1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	16.000.000	800.000			16.800.000
2.	<b>412</b>	<b>Соц. доприноси на терет послодавца</b>	<b>3.000.000</b>	<b>145.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.145.000</b>
2.1	4121	Доприноси за пенз. и инвали. осигурање	1.950.000	97.000			2.047.000
2.2	4122	Доприноси за здравствено осигурање	870.000	42.000			912.000
2.3	4123	Доприноси за неспособност	180.000	6.000			186.000
3.	<b>413</b>	<b>Накнаде у природи</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>
3.1	4131	Накнаде у природи (маркитиз. за превоз)	130.000				130.000
4.	<b>414</b>	<b>Соц. давања запосленима</b>	<b>50.000</b>	<b>295.000</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>1.045.000</b>
4.1	4141	Исплата накнаде - породично	50.000		700.000		750.000
4.2	4143	Отпремнине и помоћи		60.000			60.000
4.3	4144	Помоћ у месни, лечењу и друге помоћи запосл.		235.000			235.000
5.	<b>415</b>	<b>Накнаде за запослене</b>	<b>150.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210.000</b>
5.1	4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	60.000			210.000
6.	<b>416</b>	<b>Накнаде и остали посебни расходи</b>	<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
6.1	4161	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	80.000	100.000			180.000
7.	<b>421</b>	<b>Стадни трошкови</b>	<b>1.270.000</b>	<b>290.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.560.000</b>
7.1	4211	Трошкови платног промета	50.000	50.000			100.000
7.2	4212	Енергетске услуге	600.000				600.000
7.3	4213	Комуналне услуге	130.000				130.000
7.4	4214	Услуге комуникације	240.000	240.000			480.000
7.5	4215	Трошкови осигурања	250.000				250.000
8.	<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>
8.1	4221	Трошкови службених путовања у земљи		450.000			450.000
9.	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>710.000</b>	<b>570.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>1.280.000</b>
9.1	4231	Административне услуге		150.000			150.000
9.2	4232	Компјутерске услуге	250.000	30.000			280.000
9.3	4233	Услуге образовања		80.000			80.000
9.4	4234	Услуге информисања	90.000	20.000			110.000
9.5	4235	Стручне услуге	300.000	80.000	0		380.000
9.6	4236	Услуге за локалност и угоститељство		70.000			70.000
9.7	4237	Репрезентација	20.000	70.000			90.000
9.8	4239	Остале опште услуге	50.000	70.000		20.000	120.000

10.	<b>424 Специјализоване услуге</b>	0	60,000	0	0	60,000
10.1	4242 Специјализоване услуге културе		50,000			50,000
10.2	4249 Остале специјализоване услуге		10,000			10,000
13.	<b>425 Текуће поправке и одржавање</b>	0	200,000	0	0	200,000
13.1	4251 Текуће поправке и одржавање згр. и објек		30,000			30,000
13.2	4252 Текуће поправке и одржавање опреме		170,000			170,000
14.	<b>426 Материјал</b>	548,000	440,000	0	0	988,000
14.1	4261 Административни материјал	120,000	183,000			303,000
14.2	4263 Материјал за образовање	120,000	35,000			155,000
14.3	4266 Материјал за културу	150,000	50,000			200,000
14.4	4268 Средства за хигијену	18,000	20,000			38,000
14.5	4269 Потрошни материјал	140,000	152,000			292,000
15.	<b>444 Промети трошкови задуживања</b>	0	20,000	0	0	20,000
15.1	4442 Казне за кашњење		20,000			20,000
16.	<b>465 Остале донације и трансфери</b>	1,600,000	200,000	0	0	1,800,000
16.1	4651 Остале текуће донације по закону	1,600,000	200,000			1,800,000
16.	<b>482 Порези, обавезне таксе, казне</b>	0	100,000	0	0	100,000
16.1	4821 Остали порези		80,000			80,000
16.2	4822 Обавезне таксе		20,000			20,000
17.	<b>483 Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	1,000	0	0	0	1,000
17.1	4831 Новчане казне	1,000	0			1,000
18.	<b>484 Накнада штете услед елементар. непогода</b>	1,000	0	0	0	1,000
18.1	4841 Накнада штете	1,000				1,000
20.	<b>512 Машине и опрема</b>	0	380,000	0	0	350,000
20.1	5122 Административна опрема		350,000			350,000
20.2	5126 Опрема за културу		30,000			
21.	<b>515 Нематеријална имовина -книге</b>	1,000,000	200,000	0	0	1,200,000
21.1	5151 Нематеријална имовина-книге	1,000,000	200,000			1,200,000
<b>УКУПНО</b>		<b>24,540,000</b>	<b>4,310,000</b>	<b>700,000</b>	<b>20,000</b>	<b>29,570,000</b>

шеф рачуноводства  
Александра Буковнѣ

Atty General -

Директор

Adarsh Chhola

Superior  
Apprentice Training  
C. J. M. S. 2

# ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002-ПОДСТИЦАЈИ КУЛТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ

р.бр.	конто	опис	Расходи из буџета (извор 01)	Расходи из сопствених и других извора(извор 04)	Трансфери од других нивоа власти- република (извор 07)	УКУПНО
1.	423	Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
1.1	4234	Услуге информисања	100.000			100.000
1.2	4235	Стручне услуге	100.000			100.000
2.	424	Специјализоване услуге	300.000	0	0	300.000
2.1	4242	Специјализоване услуге културе	300.000			300.000
3.	426	Материјал	100.000	0	0	100.000
3.1	4269	Потрошни материјал	100.000			100.000
УКУПНО			600.000	0	0	600.000

шеф рачуноводства  
Александра Вуковић

*АВ Вуковић*

Директор  
Драгиша Драгојичић

*Д. Драгојичић*



Достављено :  
- Глаз Ужиче  
- Архиви НБУ

Председник Управног одбора НБУ  
Билана Вукотић

## ОДЛУКУ

Усваја се План набавки за 2017 годину.

На основу члана 44. Статута Народне библиотеке Ужиче ( заводни број 486/14 )  
Управни одбор Народне библиотеке Ужиче је на седници одржаној 31.01.2017. године  
донео

29  
31.01. 2017.

Преглед података за набавку: 1.1. 1

Статус набавке у плану: планирани поступак

Опис предмета набавке: Књиге за библиотеку

Интерни број: 26 ОПН ОПН допуњски 22113000

Укупна процењена вредност 1.080.000

без ПДВ-а (пун износ):

Укупна процењена вредност са 1.200.000

ПДВ-ом (пун износ):

Врста предмета: добра

Предмет набавке: друга добра

За обављање делатности у области: класичан сектор

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Правданост набавке:

У циљу обављања основне делатности

Начин утврђивања процене На основу података из финансијског плана и утврђених средстава из претходне године вредности:

Напомена: Део ће се финансирати из сопствених прихода

Месец покретања поступка: 3 година: 2017

Месец закључења уговора: 4

година: 2017

Месец извршења уговора: 12

година: 2017

Тип набавке: обликована по партијама

Година	Процењена вредност	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Без са финансијским планом
2017	1.080.000	1.200.000		

Напомена:

Укупно:

1.080.000

1.200.000

процењене вредности се уносе за СВАКУ планску годину (текућу и наредне уколико је реч о вишегодишњем уговору)

Контро/позиција у фин. плану	Партија	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Извор финансирања
515121		900.000	1.000.000	приходи из буџета

Напомена:

515121

180.000

200.000

сопствени приходи буџетских корисника

Напомена:

УКУПНО:

1.080.000

1.200.000

планиране вредности из финансијског плана се уносе на конкретан поступак набавке у плану и уносе се за текућу планску годину

Преглед набавки на које се не примењује Закон за 2017. годину: Годишњи план јавних набавки за 2017 годину

Народна библиотека Ужице

#Name?

32  
31 01 2017

Обухвата:

Годишњи план јавних набавки за 2017 годину

Датум усвајања:

Предлог

РБ	Интерни број пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Основ из Закона	Покретање поступка месец	година	Процењена вредност без ПДВ-а	Статус поступка у плану
Добра								
2.1.1	27	Репрезентација	Добра	44. 39.2.	2	2017	1.308.561	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.2	27	Канцелариски и остали административни материјал	Добра	39.2.	2	2017	225.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.3	27	Одећа, обућа и униформа за запослене	Добра	39.2.	3	2017	16.667	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.4	27	Цвеће и зеленило	Добра	39.2.	3	2017	8.333	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.5	27	Стручна литература за редовне потребе запослених	Добра	39.2.	2	2017	127.273	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.6	27	Стручна литература за образовање запослених	Добра	39.2.	2	2017	13.636	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.7	27	Материјал за културу	Добра	39.2.	2	2017	181.818	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.8	27	Хемијска средства за одржавање хигијене	Добра	39.2.	2	2017	31.667	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.9	27	Потрошни материјал	Добра	39.2.	2	2017	250.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.10	27	Алат и инвентар и остали материјали за посебне намене	Добра	39.2.	2	2017	75.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								

Датум штампе: 31.1.2017

2.1.11	27	Рачунарска опрема	Добра	39.2.	4	2017	225.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.12	27	Електронска опрема	Добра	39.2.	4	2017	41.667	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.13	27	Опрема за домаћинство	Добра	39.2.	4	2017	25.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.1.14	27	Опрема за културу	Добра	39.2.	6	2017	25.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
услуге							994.501	
2.2.1	27	Осигурање зграде, опреме и запослених радника	услуге	39.2.	1	2017	250.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.2		Касперски анти вирус програм	услуге	39.2.	6	2017	29.167	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.3	27	Услуге безбедности и здравља на раду	услуге	39.2.	2	2017	141.667	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.4	27	Штампање књига, часописа „Међа“ позивница за књижевне вечери, изложбе и друге културне манифестације	услуге	39.2.	2	2017	400.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.5	27	Превоз путника на манифестацију "Паунови дани"	услуге	39.2.	10	2017	12.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.6	27	Остале опште услуге по уговору о делу	услуге	39.2.	2	2017	120.000	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								
2.2.7	27	Медијске услуге	услуге	39.2.	2	2017	41.667	планирани поступак
ПРЕДЛОГ								

Укупна процењена вредност без ПДВ-а: 2.303.062