

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА  
РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

**СТАТУТ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ  
ЗАПАДНА СРБИЈА**

**ДАНА:10.07.2015.године**

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>4</b>
I.1. Предмет одлуке.....	4
<b>II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ДЕЛАТНОСТ И ПЕЧАТ</b> .....	<b>4</b>
II.1. Пословно име.....	4
II.2. Седиште.....	5
II.3. Печат.....	5
II.4. Послови/делокруг рада које ТО РЕГИЈЕ обавља.....	5
II.5. Претежна делатност.....	6
II.6. Унутрашња организација.....	7
II.7. Оснивање зависних друштава.....	8
II.8. Заступање и представљање ТО РЕГИЈЕ.....	8
II.9. Правни статус ТО РЕГИЈЕ.....	8
II.10. Одговорност за обавезе ТО РЕГИЈЕ.....	9
II.11. Упис ТО РЕГИЈЕ у регистар.....	9
<b>III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА</b> .....	<b>9</b>
III.1. Приступање новог оснивача-члана.....	9
III.2. Престанак својства оснивача-члана.....	10
<b>IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТО РЕГИЈЕ И ОСНИВАЧА</b> .....	<b>10</b>
IV.1. Права оснивача.....	10
IV.2. Обезбеђење општег интереса.....	11
IV.3. Поремећај у пословању.....	12
<b>V. ИМОВИНА И СРЕДСТВА ТО РЕГИЈЕ</b> .....	<b>12</b>
V.1. Имовина ТО РЕГИЈЕ.....	12
V.2. Средства ТО РЕГИЈЕ.....	12
V.3. Оснивачки улог и средства за почетак рада,.....	12
V.4. Унапређење рада и развоја ТО РЕГИЈЕ.....	13
V.5. Планови и програми.....	13
<b>VIII. ОРГАНИ ТО РЕГИЈЕ</b> .....	<b>13</b>
<b>VIII.1. УПРАВНИ ОДБОР</b> .....	<b>13</b>
VIII.1.1. Састав Управног одбора и Мандат.....	13
VIII.1.2. Надлежност Управног одбора.....	15
VIII.1.3. Поступак сазивања седнице Управног одбора.....	16
<b>VIII.2. ИЗВРШНИ ОДБОР</b> .....	<b>17</b>
VIII.2.1. Састав Извршног одбора.....	17
VIII.2.2. Услови за разрешење чланова Извршног одбора.....	17
VIII.2.2. Надлежност Извршног одбора.....	18
VIII.2.4. Начин одлучивања.....	19
VIII.2.5. Председник извршног одбора.....	19
VIII.2.6. Пословник о раду Извршног одбора.....	19
VIII.2.7. Накнада за рад чланова Извршног одбора.....	19
<b>VIII.3. НАДЗОРНИ ОДБОР</b> .....	<b>19</b>
VIII.3.1. Састав Надзорног одбора.....	19
VIII.3.2. Надлежност Надзорног одбора.....	20
<b>VIII.4. ДИРЕКТОР</b> .....	<b>20</b>
VIII.4.1. Услови за избор директора.....	20
VIII.4.2. Мандат директора.....	21
VIII.4.3. Надлежност директора.....	21
VIII.4.4. Поступак за избор директора.....	21

VIII.4.5. Права, обавезе и одговорности директора .....	24
VIII.4.6. Престанак дужности директора .....	24
VIII.4.6.1. Разрешење директора .....	24
VIII.4.6.2. Оставка директора .....	25
VIII.4.6.3. Суспензија директора .....	25
VIII.4.6.4. Права директора по престанку дужности .....	26
VIII.4.7. Вршилац дужности директора .....	26
VIII.5. РАДНА ТЕЛА ТО РЕГИЈЕ .....	26
VIII.5.1. Стручни колегијум .....	27
VIII.5.1.1. Састав стручног колегијума .....	27
VIII.5.1.2. Начин рада стручног колегијума .....	28
VIII.5.2. СТРУЧНИ ОДБОРИ .....	28
VIII.5.2.0.1. Мандат Стручних одбора .....	29
VIII.5.2.1. Стручни одбор за стратешко планирање и инвестиције .....	29
VIII.5.2.2. Стручни одбор за развој туристичких производа и конкурентности дестинације .....	30
VIII.5.2.3. Стручни одбор за за дестинацијски маркетинг .....	30
VIII.5.3. Комисије формиране по одлуци Управног Одбора.....	31
IX. ОДНОС ТО РЕГИЈЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА , РАДНИ ОДНОСИ, ЖИВОТНА СРЕДИНА, ЈАВНОСТ РАДА И ТАЈНА ..	31
X. ПРЕСТАНАК РАДА ТО РЕГИЈЕ .....	32
XI. ОПШТА И ПОЈЕДИНАЧНА АКТА ТО РЕГИЈЕ .....	32
XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	33

На основу члана 29 Закона о туризму Сл.гласник РС бр.36/2009, Управни одбор ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА, на седници одржаној 24.06.2015. године, утврдио је пречишћен текст

# **СТАТУТ**

## **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА, Ужице, матични број:17665189, ПИБ: 104701739 (даље: ТО РЕГИЈЕ), основана је Уговором о оснивању од 7.10.2006. године, као Јавна служна у складу са Законом о туризму, и уписана је у регистар Привредног Суда Ужице- Регистар привредних субјеката дана 17.11.2006. године под бројем БД 285058412.

#### **I.1. Предмет одлуке**

#### **Члан 2.**

Овим Статутом у складу са оснивачким актом уређује се :

- пословно име и седиште.
- назив и седиште оснивача;
- претежна делатност
- права, обавезе и одговорности оснивача према ТО РЕГИЈЕ и ТО РЕГИЈЕ према оснивачима;
- унутрашња организација,
- одређивање органа друштва, састав и њихов делокруг, ближе уређивање начина именовања и опозива тих чланова, као и начина одлучивања тих органа;
- поступак сазивања управног одбора
- услови за избор и разрешење директора,
- заступање ТО Регије
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ТО РЕГИЈЕ.

### **II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ДЕЛАТНОСТ И ПЕЧАТ**

#### **II.1. Пословно име**

#### **Члан 3.**

ТО РЕГИЈЕ послује под следећим пословним именом: „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА“.

Скраћено пословно име је ТО "РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА".

О промени пословног имена одлучује Управни одбор ТО регије, уз сагласност најмање 2/3 Туристичких организација оснивача као овлашћених органа оснивача.

## **II.2. Седиште**

### **Члан 4.**

Седиште ТО РЕГИЈЕ је у Ужицу, ул.Димитрија Туцовића бр.52.  
О промени седишта одлучује Управни одбор ТО РЕГИЈЕ.

## **II.3. Печат**

### **Члан 5.**

ТО РЕГИЈЕ у свом пословању користи печат округлог облика пречника 30 мм, који по ивици унутрашњег круга има исписан ћирилични текст: Туристичка организација регије ЗАПАДНА СРБИЈА и на средини Ужице.

Број печата и начин њихове употребе, а посебно начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата, уређује посебном одлуком Управни одбор.

Ако ТО РЕГИЈЕ има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

ТО РЕГИЈЕ има штамбил са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

ТО РЕГИЈЕ има заштитни знак - лого који посебном одлуком уређује Управни одбор.

## **II.4. Послови/делокруг рада које ТО РЕГИЈЕ обавља**

### **Члан 6.**

У циљу обезбеђивања услова за валоризацију туристичких вредности, обављање промоције и унапређења туризма и позиционирања подручја као туристичке дестинације на домаћем и међународном тржишту ТО РЕГИЈЕ обавља следеће послове:

1. Доноси годишње програме и планове промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима Туристичке организације Србије,
2. Координира активности привредних и других субјеката у туризму на територији, односно подручју оснивача,
3. Прикупља све врсте туристичких информација ради обавештавања јавности,
4. Обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности( штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.),
5. Координира наступ на сајмовима у земљи и иностранству,
6. Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре, спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера, значајних за унапређење квалитета туристичке понуде,
7. Врши друге активности које произилазе из утврђених програма Туристичке организације Србије, у складу са Законом о туризму и овим Статутом.
8. Израђује стратегије и програме развоја туризма, туристичких производа и других планских докумената у функцији развоја туризма.
9. У спровођењу својих активности примењује принципе одрживог туризма и еколошки однос према очувању природне средине.

## II.5. Претежна делатност

### Члан 7.

Претежна делатност ТО РЕГИЈЕ је:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Осим наведене претежне делатности, ТО РЕГИЈЕ ће се бавити и другим делатностима из делокруга туризма:

79.90	<p><b>- Остале услуге резервације и делатности повезане с њима</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- помоћ туристима и посетиоцима:<ul style="list-style-type: none"><li>* обезбеђивање туристичких информација</li><li>* делатност туристичких водича</li></ul></li><li>- промовисање туристичке понуде</li></ul>
79.12	<p><b>Делатност тур-оператора</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовање и спајање путовања која су продата преко туристичких агенција или директно преко тур-оператора. Путовања могу укључити све наведене услуге или само неке од њих: превоз ; смештај ; храну ; посете музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама</li></ul>
82.30	<p><b>Организовање састанака и сајмова</b> Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.</p>
58.19	<p><b>Остала издавачка делатност</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- издавање (укључујући <i>он-лине</i>);; каталога;фотографија, гравира и разгледница; честитки; формулара; постера и репродукција уметничких дела; рекламног материјала; осталог штампаног материјала</li><li>- издавање статистичких и других информација</li></ul>
47.78	<p><b>Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.</li><li>- продају поштанских марака и новчића (нумизматика)</li><li>- продају непрехрамбених производа на другом месту непоменутих</li></ul>
55.20	<p><b>Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак</b> Обухвата услуге смештаја за краћи боравак, по правилу на дневној или недељној основи. Посетиоцима је на располагању простор намењен за самостално коришћење, који се састоји од комплетно опремљених соба, или простора за боравак/ручавање и спавање, са уређајима за кување или потпуно опремљеном кухињом. То могу бити апартмани или станове у мањим, издвојеним вишеспратним зградама, у бунгаловима, колибама, кућама за одмор или насељима и сл. Додатне услуге, уколико се уопште пружају, минималне су.</p> <p><b>Обухвата смештај у:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дечијим, ученичким и студентским одмаралиштима</li><li>- апартманима и бунгаловима</li><li>- сеоским кућама, брвнарама, без услуге одржавања</li><li>- омладинским хотелима и планинарским домовима</li></ul>

55.30	<p><b>Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и камповима за лов и риболов</li> <li>- издавање простора и објеката за возила за рекреацију</li> <li>- услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору (бивак) намењеном за постављање шатора и/или врећа за спавање</li> </ul>
91.02	<p><b>Делатност музеја галерија и збирки</b> Обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад музеја свих врста:</li> <li>* музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета итд.</li> <li>* природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја</li> <li>* осталих специјализованих музеја</li> <li>* музеја на отвореном простору</li> <li>- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)</li> </ul>
93.29	<p><b>Остале забавне и рекреативне делатности</b> Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности рекреативних паркова (без смештаја)</li> <li>- организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. марина</li> <li>- организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза</li> <li>- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава</li> <li>- вашаре и сајмове рекреативне природе</li> </ul>

ТО РЕГИЈЕ има право да обавља послове спољно-трговинског промета у оквиру уписаних делатности, као и да врши заступање страних фирми, да врши туристичке услуге страним лицима (угоститељске, туристичко-агенцијске, организовање туристичких путовања и излета у Републици Србији и иностранству, организовање посета културним, привредним, спортским или другим приредбама), као и услуге конгресног и здравствено-рекреативног туризма, осигурање и реосигурање путника и организовање међународних сајмова

ТО РЕГИЈЕ може без уписа у регистар да врши и друге горе непоменуте делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности ТО РЕГИЈЕ, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Управни Одбор ТО РЕГИЈЕ, уз сагласност најмање 2/3 овлашћених органа оснивача, у складу са законом.

## II.6. Унутрашња организација

### Члан 8.

ТО РЕГИЈЕ послује као економска и пословна јединствена радна целина. За обављање послова из делатности ТО РЕГИЈЕ могу се образовати сектори, одељења службе, бирои и друге унутрашње организационе целине.

Актом директора ТО РЕГИЈЕ, уређује се унутрашња организација и систематизација послова уз сагласност Управног одбора.

Унутрашња организација ТО РЕГИЈЕ утврђује се у складу са делатношћу ТО РЕГИЈЕ, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова ТО РЕГИЈЕ;
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у ТО РЕГИЈЕ;
- груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у ТО РЕГИЈЕ;
- ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

## **II.7. Оснивање зависних друштава**

### **Члан 9.**

ТО РЕГИЈЕ може да оснује зависно друштво капитала за обављање додатних делатности из члана 6. Овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

ТО РЕГИЈЕ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има локална самоуправа, као оснивач према ТО РЕГИЈЕ.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје најмање 2/3 овлашћених органа оснивача.

## **II.8. Заступање и представљање ТО РЕГИЈЕ**

### **Члан 10.**

ТО РЕГИЈЕ заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање ТО РЕГИЈЕ.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

У одсуству директора ТО РЕГИЈЕ овлашћења пуномоћника су у оквиру овлашћења датих у писменом пуномоћју за заступање ТО РЕГИЈЕ.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати опоруку у складу са законом.

### **Члан 11.**

ТО РЕГИЈЕ пред правосудним, управним и другим органима заступа директор, односно друго лице које он овласти посебним писменим овлашћењем.

## **II.9. Правни статус ТО РЕГИЈЕ**

### **Члан 12.**

ТО РЕГИЈЕ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ТО РЕГИЈЕ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ТО РЕГИЈЕ има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне радње и послове у оквиру свог предмета пословања и своје правне и пословне способности.



## **II.10. Одговорност за обавезе ТО РЕГИЈЕ**

### **Члан 13.**

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању ТО РЕГИЈЕ, ТО РЕГИЈЕ одговара својом целокупном имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ТО РЕГИЈЕ, осим у случајевима прописаним законом.

## **II.11. Упис ТО РЕГИЈЕ у регистар**

### **Члан 14.**

ТО РЕГИЈЕ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације јавних служби.

## **III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА**

### **Члан 15.**

Оснивачи-чланови ТО РЕГИЈЕ су :

- 1.Град Ужице, Димитрија Туцовића 52, мат.бр.07157983,
- 2.Општина Чајетина, Златиборска 28, мат.бр.07158343,
- 3.Општина Бајина Башта, Душана Вишића 28, мат.бр.07158017,
- 4.Општина Прибој, 12.Јануара,108, мат.бр.07158211,
- 5.Општина Нова Варош, Карађорђева 32, мат.бр.07258009,
- 6.Општина Ариље, Светог Ахилија 53, мат.бр. 07254628,
- 7.Општина Ивањица, В.Маринковића бр.1 мат.број : 07221142,
- 8.Општина Косјерић, Олге Грбић 10, мат.број : 07357826,
- 9.Општина Пожега, Трг Слободе 9, мат.бр.07158122,
- 10.Општина Пријеполје, Трг братства и јединства 1, мат.бр.07158386,
- 11.Општина Сјеница, Краља Петра I бр.1, мат.број : 071921777,

Овлашћени органи оснивача су Туристичке организације општина и града оснивача, осим уколико за поједина питања овим Статутом није другачије уређено.

## **III.1. Приступање новог оснивача-члана**

### **Члан 16.**

ТО РЕГИЈЕ може приступити нови оснивач-члан потписивањем уговора о:

1. Приступање новог члана-оснивача ТО РЕГИЈЕ., и
2. Приступање преносом оснивачних права постојећег оснивача-члана.

### **Члан 17.**

Ради приступања новог оснивача-члана ТО регији, овлашћени орган новог оснивача (- скупштина општине или града) доноси одлуку о приступању у ТО РЕГИЈЕ и овлашћује лице које ће потписати уговор о приступању.

## **III.2. Престанак својства оснивача-члана**

### **Члан 18.**

Оснивачу-Члану ТО РЕГИЈЕ престаје то својство:

- 1) иступањем из ТО РЕГИЈЕ;
- 2) искључењем из ТО РЕГИЈЕ;
- 3) преносом оснивачких права на друго правно лице;
- 4) повлачењем и поништењем оснивачких права.

На иступање, искључење, пренос оснивачких права и повлачење и поништење оснивача- члана ТО РЕГИЈЕ сходно се примењују чланови Закона о привредним друштвима који се односе на члана друштва са ограниченом одговорношћу.

### **Члан 19.**

Оснивач-члан ТО РЕГИЈЕ може у свако доба иступити из ТО РЕГИЈЕ, без права на било какву накнаду.

Ради иступања из ТО РЕГИЈЕ, овлашћени орган оснивача (- скупштина општине или града) доноси одлуку о иступању из ТО РЕГИЈЕ.

### **Члан 20.**

Оснивач-члан ТО РЕГИЈЕ не може иступити из ТО РЕГИЈЕ ако:

- 1) има неизмирене обавезе према ТО РЕГИЈЕ или
- 2) би због тог иступања, ТО РЕГИЈЕ према редовном току ствари претрпело штету или
- 3) би иступањем оснивач-члан ТО РЕГИЈЕ избегао примену правила о поштовању посебних дужности према ТО РЕГИЈЕ.

Одлуку о престанку чланства доноси управни одбор ТО РЕГИЈЕ по писменом захтеву оснивача који иступа.

### **Члан 21.**

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

Управни одбор одлуку о искључењу оснивача-члана доноси двотрећинском већином гласова преосталих оснивача-чланова ТО РЕГИЈЕ.

Члан ТО РЕГИЈЕ не може бити искључен из ТО РЕГИЈЕ одлуком Управног одбора из разлога предвиђених Законом.

Искључени оснивач-члан нема право на никакву накнаду за своја оснивачка права.

Одлука из става 1. овог члана представља основ за брисање искљученог оснивача-члана из регистра.

## **IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТО РЕГИЈЕ И ОСНИВАЧА**

### **IV.1. Права оснивача**

### **Члан 22.**

По основу оснивачких права у ТО РЕГИЈЕ, општине и град као оснивачи имају следећа права:

- право управљања ТО РЕГИЈЕ на начин утврђен Статутом ТО РЕГИЈЕ;
- право да буду информисани о пословању ТО РЕГИЈЕ;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ТО РЕГИЈЕ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом

## **IV.2. Обезбеђење општег интереса**

### **Члан 23.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је основано ТО РЕГИЈЕ, Скупштина општине, односно града оснивача дају сагласност на:

- измене и допуне оснивачког акта - Уговора о оснивању,
- Извештај о раду са финансијским извештајем за претходну годину,
- Програм рада са финансијским планом за наредну годину,
- улагања капитала;
- статусне промене; и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом.

Сматра се да је донета одлука по напред наведеним питањима ако је за њих сагласност дало већина од укупног броја надлежних органа оснивача, осим уколико за поједина питања Законом или овим Статутом није одређена друга квалификована већина.

Уколико овлашћени орган оснивача не достави одговор на захтев за сагласност по одређеном питању у року од 90 дана, сматра се да је исти дао сагласност по том питању.

### **Члан 24.**

Општинска односно градско веће оснивача дају сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ТО РЕГИЈЕ, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

Сматра се да је донета одлука по напред наведеним питањима ако је за њих сагласност дало већина од укупног броја надлежних органа оснивача, осим уколико за поједина питања Законом или овим Статутом није одређена друга квалификована већина.

Уколико овлашћени орган оснивача не достави одговор на захтев за сагласност по одређеном питању у року од 90 дана, сматра се да је исти дао сагласност по том питању

### **Члан 25.**

Општинске, односно градске, Туристичке организације оснивача дају сагласност на:

- Статут,
- Избор или разрешење директора и вршиоца дужности директора;
- И на друга питања изузимајући она која су наведена у члановима 22. и 23.

Сматра се да је донета одлука по напред наведеним питањима ако је за њих сагласност дало већина од укупног броја овлашћених органа оснивача, осим уколико за поједина питања Законом или овим Статутом није одређена друга квалификована већина.

Уколико овлашћени орган оснивача не достави одговор на захтев за сагласност по одређеном питању у року од 30 дана, сматра се да је исти дао сагласност по том питању.

#### **Члан 26.**

Локалне самоуправе, оснивачи ТО РЕГИЈЕ ће у својим буџетима предвидети средства за функционисање ТО РЕГИЈЕ, а у складу са годишњим планом и програмом рада ТО РЕГИЈЕ.

### **IV.3. Поремећај у пословању**

#### **Члан 27.**

У случају поремећаја у пословању ТО РЕГИЈЕ, надлежни органи оснивача предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање ТО РЕГИЈЕ у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

## **V. ИМОВИНА И СРЕДСТВА ТО РЕГИЈЕ**

### **V.1. Имовина ТО РЕГИЈЕ**

#### **Члан 28.**

Имовину ТО РЕГИЈЕ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ТО РЕГИЈЕ, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општина и града оснивача.

### **V.2. Средства ТО РЕГИЈЕ**

#### **Члан 29.**

ТО РЕГИЈЕ, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. Наменски планираних средстава из буџета надлежних органа оснивача,
2. Прихода остварених из оквира своје делатности,
3. Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
4. Буџета Републике Србије
5. Других извора у складу са законом.

Висина и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком који доноси Управни одбор ТО РЕГИЈЕ.

### **V.3. Оснивачки улог и средства за почетак рада,**

#### **Члан 30.**

Почетак рада ТО РЕГИЈЕ омогућен је средствима која су обезбедили оснивачи. Средства за даљи рад обезбеђују оснивачи у складу са планираним активностима, финансијским могућностима, као и од донација.

## **V.4. Унапређење рада и развоја ТО РЕГИЈЕ**

### **Члан 31.**

Унапређење рада и развоја ТО РЕГИЈЕ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. Овог члана, утврђују се пословна политика и развој ТО РЕГИЈЕ, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ТО РЕГИЈЕ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ТО РЕГИЈЕ.

## **V.5. Планови и програми**

### **Члан 32.**

Планови и програми ТО РЕГИЈЕ су:

- годишњи програм рада са финансијским планом ТО РЕГИЈЕ,
- годишњи извештај о раду са финансијским извештајем ТО РЕГИЈЕ,
- план и програм развоја за наредних 5 година,
- други планови и програми,

Извештај о раду са финансијским извештајем ТО РЕГИЈЕ доставља надлежном телу оснивача најкасније до првог марта текуће године за претходну годину.

Планови и програми ТО РЕГИЈЕ достављају се надлежном телу оснивача најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да најмање натполовична већина надлежних органа оснивача, уколико овим Статутом није утврђена друга квалификована већина за одлучивање..

## **VIII. ОРГАНИ ТО РЕГИЈЕ**

### **Члан 33.**

Органи ТО РЕГИЈЕ су:

- управни одбор,
- извршни одбор,
- надзорни одбор.
- директор, и
- радна тела.

### **VIII.1. УПРАВНИ ОДБОР**

#### **VIII.1.1. Састав Управног одбора и Мандат**

### **Члан 34.**

Управни одбор ТО РЕГИЈЕ чине :

- по један представник овлашћених органа оснивача – Туристичких организација,
- представник РРА Златибор именован од органа управљања,
- представник РПК Ужице именован од органа управљања,

- представник Туристичке организација Србије именован од органа управљања, и
- три представника струковних организација или удружења приватног сектора из области туризма

Представник овлашћеног органа оснивача – Туристичке организације је законски заступник Туристичке организације или друго лице које је запослено у Туристичкој организацији. Овлашћени орган оснивача именује заменика који у случају спречености представника овлашћеног органа оснивача представља овлашћеног органа оснивача у Управном одбору ТО РЕГИЈЕ.

#### **Члан 35.**

У састав Управног одбора ТО РЕГИЈЕ као представници струковних организација или удружења приватног сектора из области туризма улазе:

- представник YUTA – Национална асоцијација туристичких агенција именован од органа управљања
- представник АТАС – Пословно удружење туристичких агенција именован од органа управљања, и
- представник Удружење хотелијера РЕГИЈЕ Западна Србија.

Струковна удружења за чланове Управног одбора ТО РЕГИЈЕ могу именовати само лица која живе и раде на територији ТО РЕГИЈЕ или су у дали изузетан допринос развоју туризма на територији на којој делује ТО РЕГИЈЕ.

Уколико струковно удружење не именује члана Управног одбора, преостали чланови Управног одбора могу именовати члана Управног одбора испред струковног удружења из области туризма до именовања недостајућег члана од стране струковног удружења (кооптација). Мандат овако изабраног члана Управног одбора је две године..

#### **Члан 36.**

Мандат члана Управног одбора ТО РЕГИЈЕ траје четири године уз могућност реизбора или превременог разрешења.

Управни одбор ТО РЕГИЈЕ у писменој форми верификује имена чланова Управног одбора, као и сваку наредну промену члана Управног одбора.

Председника Управног одбора бира Управни одбор из реда својих чланова већином гласова од укупног броја гласова.

Управни одбор има и заменика председника Управног одбора који се бира из реда чланова Управног одбора.

#### **Члан 37.**

Председник и чланови Управног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Управни одбор не достави надлежном органу оснивача на сагласност годишњи програм пословања,
- натполовична већина надлежних органа оснивача не прихвати годишњи извештај о раду са финансијском извештајем ТО РЕГИЈЕ,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице делује на штету ТО РЕГИЈЕ кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- ТО РЕГИЈЕ не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Управног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Управног одбора, односно именовање новог председника или члана Управног одбора.

### **VIII.1.2. Надлежност Управног одбора**

#### **Члан 38.**

Управни одбор;

- доноси измене и допуне Уговора о оснивању и измене и допуне Статута уз сагласност надлежних органа оснивача;
- усваја извештаје о раду и програме рада уз сагласност надлежних тела оснивача,
- усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- усваја извештаје извршног одбора ;
- именује и разрешава директора уз сагласност овлашћених органа оснивача и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде;
- бира и разрешава чланове извршног одбора и утврђује накнаду за њихов рад;
- даје сагласност на Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад ;
- одлучује о захтеву за иступање члана;
- одлучује о искључењу члана из разлога неплаћања, односно неуношења уговорених средстава;
- одлучује о покретању спора за искључење члана;
- одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање ТО РЕГИЈЕ у спору са прокуристом, директором, односно са чланом извршног одбора;
- одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана;
- одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;
- одлучује о статусним променама и променама правне форме уз претходну сагласност овлашћених органа оснивача;
- даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
- даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
- доноси пословник о свом раду;
- врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима.
- доноси план и програм рада, и стара се о равномерном развоју територија на којој обавља своје активности и послове,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Поједина питања из своје надлежности управни одбор може пренети у надлежност директора, који је дужан да по конкретном овлашћењу редовно информира управни одбор.

### **Члан 39.**

Управни одбор одлучује на седници.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова.

### **Члан 40.**

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако посебним законским прописом или Статутом није предвиђена друга квалификована већина.

Управни одбор одлучује већином од две трећине од укупног броја гласова свих чланова о:

- 1) статусним променама и променама правне форме;
- 2) изменама статутарних докумената (уговора о оснивању и статуту);
- 3) акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 4) претходна сагласност на запошљавање нових радника;
- 5) доношењу одлуке о ликвидацији или подношењу предлога за покретање стечаја; и
- 6) начину покрића губитка;
- 7) висини обавезне годишњег улога- чланарине,
- 8) додатним уплатама, као и враћању тих уплата

### **Члан 41.**

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора председника у свему замењује заменик.

## **VII.1.3. Поступак сазивања седнице Управног одбора**

### **Члан 42.**

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора упућивањем писменог позива члановима Управног одбора електронском поштом, најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Председник Управног одбора је дужан и да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора,
- 2) Извршног одбора;
- 3) најмање трећине овлашћених органа оснивача ;
- 4) најмање пет чланова Управног одбора;

Седницу Управног одбора може заказати и директор на писани предлог најмање половине чланова Управног одбора у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.



Седница Управног одбора може се одржати и без сазивања ако јој присуствује квалификована већина за одлучивање чланова Управног одбора.

Ако се седница Управног одбора није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније десет дана а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

#### **Члан 43.**

Гласање на седници Управног одбора је јавно. Гласање може бити тајно, на захтев сваког члана, и одлуком већине чланова Управног одбора.

#### **Члан 44.**

Члан Управног одбора не може гласати у Управном одбору кад се доноси одлука о:

- 1) ослобађању Туристичке организације оснивача или општине/града које представља од обавеза према ТО РЕГИЈЕ, или о смањењу тих обавеза;
- 2) суспензији, иступању или искључењу оснивача-члана кога представља из ТО РЕГИЈЕ;
- 3) покретању или одустајању од спора против Туристичке организације или оснивача-члана које представља и ангажовању пуномоћника ТО РЕГИЈЕ за заступање у тим случајевима;
- 4) одобравању послова између Туристичке организације коју представља и ТО РЕГИЈЕ у складу са законом; и
- 5) у другим случајевима одређеним законом.

## **VIII.2. ИЗВРШНИ ОДБОР**

### **VIII.2.1. Састав Извршног одбора**

#### **Члан 45.**

Председника и чланове Извршног одбора ТО РЕГИЈЕ, бира и разрешава Управни одбор ТО РЕГИЈЕ из реда чланова Управног одбора.

Извршни одбор има пет чланова, од којих је :

- Један члан Председник Управног одбора који обавља и функцију Председника Извршног одбора на мандатни период од четири године
- Два члана на мандатни период од четири године, и
- Два члана која преузимају „ротирајуће“ функције на мандатни период од једне године

Избор чланова Извршног одбора који преузимају „ротирајуће“ функције се врши на првој годишњој седници Управног одбора.

### **VIII.2.2. Услови за разрешење чланова Извршног одбора**

#### **Члан 46.**

Председник и чланови Извршног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Извршни одбор не размотри и достави мишљење Управном одбору на

- годишњи програм пословања,
- Извршни одбор не размотри и достави мишљење Управном одбору на годишњи извештај о раду са финансијским извештајем,
- натполовична већина Управног Одбора не прихвати извештај о раду са финансијским извештајем,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице ТО РЕГИЈЕ делује на штету ТО РЕГИЈЕ кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- председник и чланови Извршног одбора могу се разрешити и уколико ТО РЕГИЈЕ не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Извршног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Извршног одбора, односно именовање новог председника или члана Извршног одбора.

## **VIII.2.2. Надлежност Извршног одбора**

### **Члан 47.**

Извршни одбор:

- 1) Предлаже и спроводи пословну стратегију ТО РЕГИЈЕ, доноси предлоге кључних стратешких одлука о управљању дестинацијом ТО РЕГИЈЕ,
- 2) предлаже кључне развојне пројекте из области туризма на подручју ТО РЕГИЈЕ,
- 3) разматра и припрема материјал за седницу Управног одбора,
- 4) разматра годишњи извештај о раду са финансијским извештајем;
- 5) разматра годишњи програм рада са финансијским планом;
- 6) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 7) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 8) подноси Управном одбору извештај о свом раду
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) одобрава службена путовања директора у иностранство,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком овлашћених органа оснивача;
- 12) обавља остале послове према указаној потреби, а који нису законом и статутом стављени у надлежност других органа.

Извршни одбор треба да се на равноправан и правичан начин односи према свим члановима ТО РЕГИЈЕ, без обзира на величину њиховог учешћа у финансирању и права која имају, као и без обзира на то који је члан имао пресудан утицај на њихово именовање.

Извршни одбор приликом управљања развојем и пословном стратегијом ТО РЕГИЈЕ треба да утврди степен и врсте ризика које је ТО РЕГИЈЕ спремно да поднесе остварујући своје циљеве

#### **VIII.2.4. Начин одлучивања**

##### **Члан 48.**

Извршни одбор ради и одлучује на седницама.

Извршни одбор ради и одлучује ако је присутно више од половине чланова Извршног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Изузетно, од става 2 овог члана, извршни одбор за поједина питања може одлучивати другом већином која је утврђена статутом.

Седници извршног одбора присуствују директор ТО РЕГИЈЕ и председници стручних одбора, који имају право учествовања у расправи, без права одлучивања. У случају одсутности, или спречености директора, седници присуствује запослени којег власти директор.

#### **VIII.2.5. Председник извршног одбора**

##### **Члан 49.**

Председник Извршног одбора:

- 1) координира рад стручних органа ТО РЕГИЈЕ;
- 2) издаје налоге стручним одборима, у складу с описом њихових послова;
- 3) обавља и друге послове по овлашћењу Извршног одбора.

Председника Извршног одбора у случају одсутности замењује члан којег власти Извршни одбор.

#### **VIII.2.6. Пословник о раду Извршног одбора**

##### **Члан 50.**

Рад Извршног одбора ближе се одређује пословником о раду Извршног одбора.

#### **VIII.2.7. Накнада за рад чланова Извршног одбора**

##### **Члан 51.**

Председник и чланови Извршног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Извршном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор уз сагласност већине овлашћених органа оснивача, на основу извештаја о степену реализације програма пословања ТО РЕГИЈЕ.

### **VIII.3. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **VIII.3.1. Састав Надзорног одбора**

##### **Члан 52.**

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника надзорног одбора именује Град Ужице, а чланове именују РПК Ужице и РРА Златибор.

Мандат председника и члана надзорног одбора траје четири године уз могућност реизбора или превременог разрешења.

### **VIII.3.2. Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 53.**

Надзорни одбор контролише финансијско пословање, прегледа годишњи обрачун и извештај о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава управни одбор.

Надзорни одбор подноси извештај Управном одбору најмање једном годишње.

#### **Члан 54.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не размотри и достави мишљење Управном одбору на годишњи програм пословања,
- Надзорни одбор не размотри и достави мишљење Управном одбору на годишњи извештај о раду са финансијским извештајем,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице ТО РЕГИЈЕ делује на штету ТО РЕГИЈЕ кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Члан 55.**

Рад Надзорног одбора ближе се уређује пословником о раду.

### **VIII.4. ДИРЕКТОР**

#### **Члан 56.**

ТО РЕГИЈЕ заступа и представља директор, без ограничења.

#### **VIII.4.1. Услови за избор директора**

#### **Члан 57.**

Избор и именовање директора се врши расписивањем конкурса о чему одлуку доноси управни одбор.

Посебни услови за избор директора ТО РЕГИЈЕ поред општих услова предвиђеним Законом су следећи:

- 1) висока стручна спрема, економски или туристички смер,
- 2) најмање четири године радног искуства на пословима у туризму,
- 3) знање најмање једног светског језика

Права и обавезе по основу обављања послова директора регулишу се уговором по основу радног односа, или по другом основу.

#### **VIII.4.2. Мандат директора**

##### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор ТО РЕГИЈЕ именује се на период од четири године, исто лице може више пута бити именовано.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Права и обавезе по основу обављања послова директора регулишу се уговором по основу радног односа, или по другом основу.

#### **VIII.4.3. Надлежност директора**

##### **Члан 59.**

Директор ТО РЕГИЈЕ:

- 1) представља, заступа и води послове ТО РЕГИЈЕ у складу са законом и статутом.
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) стара се о уредном вођењу пословних књига ;
- 4) стара се о тачности финансијских извештаја ТО РЕГИЈЕ;
- 5) има обавезу извештавања Управног одбора и Извршног одбора ТО РЕГИЈЕ;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Управног одбора;
- 7) предлаже акта која доноси Извршни одбор и Управни одбор;
- 8) Управном одбору предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 9) Управном одбору предлаже извештај о раду и финансијски извештај;
- 10) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 11) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада ТО РЕГИЈЕ, у складу са законом;
- 12) одговара за законитост рада ТО РЕГИЈЕ и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 13) извршава одлуке Управног одбора и Извршног одбора; и
- 14) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

#### **VIII.4.4. Поступак за избор директора**

##### **Члан 60.**

Директора бира Управни одбор на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније два месеца пре истека мандата директора.

Конкурс се објављује у дневном или недељном листу или у службеном гласилу, који су доступни читаоцима најмање на територији централне Србије.

Припремне радње у поступку избора директора обавља комисија за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави овлашћеним органима оснивачима на давање сагласности.

#### **Члан 61.**

Председника и чланове Комисије, као и њихове заменике, бира Управни одбор. Заменик председника и заменици чланова Комисије учествују у раду Комисије у случају спречености председника, односно чланова.

Комисија ради у пуном саставу.

На питања у вези са радом Комисије која нису уређена Статутом сходно се примењују одредбе Пословника о раду Управног одбора.

#### **Члан 62.**

Комисија:

- 1) саставља текст конкурса за избор директора и припрема га за објављивање;
- 2) утврђује благовременост и потпуност пријава на конкурс;
- 3) одваја неблаговремене и/или непотпуне пријаве;
- 4) утврђује који учесници конкурса испуњавају услове за избор;
- 5) саставља информацију о учесницима конкурса и доставља је председнику Управног одбора;
- 6) председнику Управног одбора доставља мишљење Стручног колегијума.

#### **Члан 63.**

Конкурс за избор директора садржи информацију:

- 1) о називу и адреси ТО РЕГИЈЕ;
- 2) о начину подношења пријава на конкурс;
- 3) о условима за избор;
- 4) о доказима за испуњеност услова за избор које треба поднети;
- 5) о року за подношење пријаве на конкурс;
- 6) о року у којем ће одлука о избору бити донета;
- 7) о лицу код којег учесник конкурса може добити додатне информације о конкурс;
- 8) о томе да неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.

#### **Члан 64.**

Уз пријаву на конкурс учесник треба да поднесе:

- 1) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству);
- 2) оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- 3) потврду о радном искуству у области (оверену фотокопију радне књижице);
- 4) радну биографију;
- 5) оквирни план рада за време мандата;
- 6) доказе о поседовању организационих способности (факултативно).

#### **Члан 65.**

Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата ТО РЕГИЈЕ пре истека рока утврђеног у конкурс у или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад ТО РЕГИЈЕ не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

#### **Члан 66.**

Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи радну биографију и све доказе о испуњености услова за избор чије се прилагање захтева конкурсом.

Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности кандидат је дужан да достави пре закључења уговора о раду.

Доказ о неосуђиваности на безусловну казну затвора и доказ о непостојању дискриминаторног понашања на страни кандидата за директора прибавља ТО РЕГИЈЕ, пре доношења одлуке о избору.

#### **Члан 67.**

Комисија почиње разматрање конкурсног материјала по истеку 3 дана од дана истека рока за пријем пријава на конкурс.

Комисија је обавезна да у року од 3 дана од дана почетка рада припреми информације о учесницима конкурса и да их без одлагања достави председнику Управног одбора и директору.

#### **Члан 68.**

Председник Управног одбора, по пријему информације о учесницима конкурса, ради доношења одлуке о избору директора, без одлагања заказује седницу Управног одбора, која треба да се одржи у року од 7 дана од дана када је председник Управног одбора примио горе наведену информацију.

#### **Члан 69.**

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се надлежном органу оснивача на сагласност.

Сматра се да је одлука о избору донета дана када је већина надлежних органа оснивача дало сагласност на одлуку.

Одлука о избору директора сматра се донетом, односно сматра се да је на њу дата сагласност, ако надлежан орган оснивача у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Ако већина надлежних органа оснивача донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора, расписује се нови конкурс.

По пријему акта о давању сагласности на одлуку о избору директора или по наступању фикције о давању сагласности, Управни одбор без одлагања доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђује и време ступања на дужност.

Решење о избору директора је коначно.

Учесник конкурса који је незадовољан решењем о избору директора има право на судску заштиту у управном спору.

Одмах по доношењу решења о избору директора, Председник Управног одбора с изабраним кандидатом закључује уговор о раду.

#### **VIII.4.5. Права, обавезе и одговорности директора**

##### **Члан 70.**

Директор остварује права, обавезе и одговорности по основу обављања те дужности и права из радног односа, на основу закона, подзаконског акта, колективног уговора, другог општег акта и уговора о раду.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор. Директор за свој рад одговара Управном одбору.

##### **Члан 71.**

Управни одбор са директором изабраним у првом изборном периоду закључује уговор о раду на период од четири године.

Управни одбор са директором изабраним у другом и сваком наредном изборном периоду закључује уговор о раду којим после истека мандата остаје у сталном радном односу.

Директор којем је дужност престала због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, а ако таквих послова нема, у ТО РЕГИЈЕ, то лице остварује права запосленог за чијим радом престала потреба, у складу са законом.

#### **VIII.4.6. Престанак дужности директора**

##### **Члан 72.**

Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) на лични захтев,
- 3) стицањем услова за мировање радног односа,
- 4) престанком радног односа,
- 5) разрешењем.
- 6) оставком и
- 7) суспензијом

Одлуку о престанку дужности директора доноси Управни одбор.

##### **VIII.4.6.1. Разрешење директора**

##### **Члан 73.**

Управни одбор разрешава директора дужности пре истека мандата:

- 1) ако ТО РЕГИЈЕ није донела благовремено програм рада, односно не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;
- 2) ако у ТО РЕГИЈЕ није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;
- 3) ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 4) ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем или сазивањем седница супротно пословнику омета рад Управног одбора и запослених;
- 5) ако директор није обезбедио да се у оквиру јединственог информационог система врши благовремен и тачан унос и одржавање ажурне базе података Туризма регије;



- б) ако је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону и општем акту;
- 7) ако се директору у дисциплинском поступку изрекне мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе прописане или се стекне услов за отказ уговора о раду у складу са општим прописима о раду;
- 8) ако је правноснажним актом надлежног органа утврђено да је ТО РЕГИЈЕ, односно директор одговоран за прекршај из Закона, односно извршио привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
- 9) у другим случајевима, у складу са законом.

Одлука о разрешењу директора подлеже сагласности надлежних органа оснивача.

#### **Члан 74.**

Предлог за разрешење директора може поднети најмање 1/3 чланова Управног одбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 75.**

Управни одбор по добијању сагласности већине надлежних органа оснивача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Сматра се да је одлука Управног одбора о разрешењу директора донета, односно да је већина од укупног броја надлежних органа оснивача дала на њу сагласност, односно ако у року од 30 дана од дана достављања захтева за сагласност нису донели акт којим се одбија сагласност.

### **VIII.4.6.2. Оставка директора**

#### **Члан 76.**

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем председнику Управног одбора. Оставка производи дејство у односу на ТО РЕГИЈЕ даном подношења осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка директора ТО РЕГИЈЕ се региструје у складу са законом о регистрацији.

Ако је директор ТО РЕГИЈЕ дао оставку у обавези је да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

### **VIII.4.6.3. Суспензија директора**

#### **Члан 77.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Управни одбор ТО РЕГИЈЕ по добијању сагласности већине овлашћених органа оснивача, доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **VIII.4.6.4. Права директора по престанку дужности**

##### **Члан 78.**

Директор којем је дужност престала због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, а ако таквих послова нема, у ТО РЕГИЈЕ, то лице остварује права запосленог за чијим радом престала потреба, у складу са законом.

##### **Члан 79.**

Директору којем у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а не може да се распореди, у ТО регије, на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са законом

#### **VIII.4.7. Вршилац дужности директора**

##### **Члан 80.**

Вршиоца дужности директора поставља Управни одбор до избора директора у следећим случајевима:

1. ако директору престане дужност, а није расписан конкурс или
2. Управни одбор по расписаном конкурс за избор директора није донео одлуку о избору или
3. ако су већина овлашћених органа оснивача донели акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку Управног одбора о избору кандидата или
4. због подношења оставке директора или у случају разрешења пре истека мандата;
5. уколико буде донето решење о суспензији директора; или
6. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За вршиоца дужности директора не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност најмање трећине овлашћених органа оснивача.

За вршиоца дужности директора може да буде постављено лице које испуњава услове за директора, најдуже шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Управни одбор ТО РЕГИЈЕ може, без расписивања јавног конкурса, донети одлуку о постављању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

#### **VIII.5. РАДНА ТЕЛА ТО РЕГИЈЕ**

##### **Члан 81.**

Радна тела ТО РЕГИЈЕ јесу:

- 1) Стручни колегијум;
- 2) Стручни одбори; и
- 3) Комисије формиране по одлуци УО

Директор ТО РЕГИЈЕ по правилу предлаже сазивање и присуствује седницама Радних тела. Седнице Радних тела се заказују по потреби, најмање једном у два месеца.

## **Члан 82.**

Радна тела:

- 1) старају се о осигурању и унапређивању квалитета рада ТО РЕГИЈЕ;
- 2) прате остваривање програма;
- 3) старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 4) предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих Туристичких организација;
- 5) решавају друга стручна питања.

О називу, пословима, избору и саставу, надлежностима, начину одлучивању, и записнику стручних органа биже се уређује и утврђује у Статуту ТО РЕГИЈЕ.

### **VIII.5.1. Стручни колегијум**

## **Члан 83.**

Стручни колегијум је стручно тело које координира рад Туристичких Организација оснивача ради спровођења стручних и доктринарних ставова ТО РЕГИЈЕ. Основна функција рада овог стручног тела је координација заједничких активности које се спроводе ради остваривања задатака и циљева ТО регије.

#### **VIII.5.1.1. Састав стручног колегијума**

## **Члан 84.**

Стручни колегијум чине:

- заступници-директори Туристичких организација оснивача.
- представници других организација који желе учешће у заједничким акцијама са Туристичким Организацијама оснивача,

## **Члан 85.**

Стручни колегијум, у оквиру и поред послова из опште надлежности радних тела (члан 80. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) утврђује план заједничких активности ТО РЕГИЈЕ и Туристичких организација оснивача и подноси извештаје о њиховом остваривању;
- 2) стара се о остваривању програма и циљева туризма;
- 3) анализира извршавање задатака у ТО регије;
- 4) планира и организује облике пропагандних активности;
- 5) предлаже задатке за стручне одборе;
- 6) по потреби разматра извештаје директора, и стручних органа;
- 7) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;
- 8) предлаже чланове стручних одбора из реда запослених у Туристичким Организацијама оснивача;
- 9) предлаже кандидате за доделу награде ТО регије и
- 10) ради друге послове у складу са статутом.

### **VIII.5.1.2. Начин рада стручног колегијума**

#### **Члан 86.**

Стручни колегијум ради на седницама које сазива директор, или председник извршног одбора. Седнице се одржавају у просторији ТО РЕГИЈЕ коју одреди председавајући.

Седницама стручног колегијума руководи председавајући. Поред лица која имају право да присуствују седницама, седници стручног колегијума могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председавајућег.

### **VIII.5.2. СТРУЧНИ ОДБОРИ**

#### **Члан 87.**

Стручни одбори ТО РЕГИЈЕ јесу:

- 1) Стручни одбор за стратешко планирање и инвестиције,
- 2) Стручни одбор за развој туристичких производа и конкурентности дестинације, и
- 3) Стручни одбор за дестинацијски маркетинг.

#### **Члан 88.**

За председника и чланове Стручног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има адекватно образовање; и
- да је стручњак у једној или више области за послове које обавља стручни одбор;

#### **Члан 89.**

Седнице Стручних обора сазива председник стручног одбора на предлог директора или Председника Извршног одбора ТО РЕГИЈЕ.

Радом стручног одбора руководи председник Стручног одбора. Избор председника обавља се јавним гласањем, већином присутног броја чланова, Стручног одбора, на првој седници конституисања Стручног одбора, коју сазива директор.

#### **Члан 90.**

Стручни одбор ради и одлучује на седницама.

Стручни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Седнице Стручних обора одржавају се по потреби, а најмање шест пута годишње.

Седницама Стручних обора могу да присуствују друга лица по позиву председника стручног одбора, без права одлучивања.

Стручни одбор своје предлоге, ставове, питања и мишљења упућује Извршном одбору, директору, односно стручним органима.

Стручни одбор за свој рад користи просторије ТО РЕГИЈЕ.

На начин рада, и друга питања из домена рада стручних одбора сходно се примењују одредбе пословника о раду Извршног одбора.

#### **VIII.5.2.0.1. Мандат Стручних одбора**

##### **Члан 91.**

Председник и чланови Стручних одбора бирају се на четири године.

Члан Стручног одбора може бити разрешен пре истека мандата ако савесно не врши своју дужност, или је врши на начин који је у супротности са законом и овим Статутом.

Члану Стручног одбора може престати мандат на лични захтев.

#### **VIII.5.2.1. Стручни одбор за стратешко планирање и инвестиције**

##### **Члан 92.**

Стручни одбор за стратешко планирање и инвестиције чине:

- Два члана која именује Управни одбор, а могу бити представници јавног и приватног сектора ( локалне самоуправе, туристичке организације, хотели, туристичке агенције, Регионална привредна комора Ужице и др. ), и
- Представник Регионалне Развојне агенције Златибор.

##### **Члан 93.**

Стручни одбор за стратешко планирање и инвестиције обавља послове који се односе на:

- прати укупно стање у туризму регије и по појединим туристичким делатностима на подручју регије,
- предлаже мере за побољшање стања у туризму на подручју регије,
- разматра и даје мишљења на предлог стратегије туристичког развоја регије,
- предлаже подстицајне мере за развој туризма дестинације,
- координира и усклађује стратешке приоритете у планирању и одабиру пројеката са стратешким документима
- идентификује, предлаже и промовише пројекте из области туризма ( инвестициони, инфраструктурни, пројекти у оквиру фондова ЕУ и других донатора )
- предлаже акционе планове за спровођење пројеката;
- пружа стручну помоћ подносиоцима пројеката у планирању и дефинисању предлога пројеката
- технички обрађује пријаве пројеката за разматрање и оцену нацрта пројеката; припрему нацрта листе пројеката;
- учествује у планирању буџета
- припрема извештаја, информација и анализа из делокруга стручног одбора;
- као и друге послове из делокруга стручног одбора.

### **VIII.5.2.2. Стручни одбор за развој туристичких производа и конкурентности дестинације**

#### **Члан 94.**

Стручни одбор за развој туристичких производа и конкурентности дестинације чине:

- Два члана која именује Управни одбор, а могу бити представници јавног и приватног сектора ( локалне самоуправе, туристичке организације, хотели, туристичке агенције, Регионална привредна комора Ужице и др.), и.
- Представник Регионалне Развојне агенције Златибор

#### **Члан 95.**

Стручни одбор за развој туристичких производа и конкурентности дестинације обавља послове који се односе на:

- Дефинисање и деловање дестинације као јединственог система
- Координација активности унутар јединствене стратегије ради координисаног управљања свих елемената који чине дестинацију (атракције, услуге, приступ, маркетинг и цене).
- Предлаже развој и комерцијализацију туристичких производа, краткорочно успешних ("quick win") као и дугорочно успешних ("long run").
- Ради анализе успешности појединих туристичких производа и предлаже моделе унапређења појединих туристичких производа,
- стратегијски приступ да би се повезали различити субјекти у циљу ефикаснијег управљања дестинацијом и спречавања нерационалног коришћења ресурса у сврху промоције, услуга за посетиоце, бизнис подршке итд.
- промовисање пружање одличног сервиса и искуства и „value for money“
- тежити да пружаоци услуга константно пружање квалитетне услуге, лојалност бренду расте и посетиоци се враћају у дестинацију.
- прати активности успешних конкурентских дестинација
- припрема извештаје, информације и анализе из делокруга стручног одбора;
- као и друге послове из делокруга стручног одбора.

### **VIII.5.2.3. Стручни одбор за дестинацијски маркетинг**

#### **Члан 96.**

Стручни одбор за дестинацијски маркетинг чине:

- Три члана која именује Управни одбор а могу бити представници јавног и приватног сектора ( локалне самоуправе, туристичке организације, хотели, туристичке агенције, Регионална привредна комора Ужице и др. )

#### **Члан 97.**

Стручни одбор за дестинацијски маркетинг обавља послове који се односе на:

- Континуирано истраживање тржишта
- Формилисање маркетинг стратегија и маркетинг планова на годишњем нивоу

- Идентификација циљних тржишта у циљу фокусирања маркетиншких активности
- Позиционирање дестинације и стварање дестинацијског брэнда.
- Предлаже програме промоције дестинације, укључујући брэндинг и имиџ;
- формирање партнерских група са кључним „stejkholderima“ које ће имати: заједнички стратегијски развој; заједничко планирање управљања дестинацијом; развој интегрисаних производа; и заједничку промоцију.
- промовише сарадњу с институцијама и телима која се баве туризмом и обавља друге саветодавне послове.
- као и друге послове из делокруга стручног одбора.

### **VIII.5.3. Комисије формиране по одлуци Управног Одбора**

#### **Члан 98.**

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може да образује комисије.

Састав и број чланова комисије, њихов задатк и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

За чланове и председнике комисије, поред чланова Управног одбора могу се бирати и друга лица.

Председник комисије организује рад, сазива и председава седницама комисије, формулише закључке и о томе обавештава председника Управног одбора.

## **IX. ОДНОС ТО РЕГИЈЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА , РАДНИ ОДНОСИ, ЖИВОТНА СРЕДИНА, ЈАВНОСТ РАДА И ТАЈНА**

#### **Члан 99.**

У обављању своје делатности ТО РЕГИЈЕ у складу са циљевима због којих је основана остварује непосредну сарадњу са ресорним Министарством, Владом Републике Србије, Туристичком организацијом Србије, Регионалном привредном комором Ужице, и Регионалном Развојном Агенцијом Златибор, надлежним органима оснивача и привредним друштвима из делатности туризма и услуга.

#### **Члан 100.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима послодавца.

#### **Члан 101.**

ТО РЕГИЈЕ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Посебним актом ТО РЕГИЈЕ детаљније се утврђују активности ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Члан 102.**

Рад ТО РЕГИЈЕ је јаван.

За јавност рада ТО РЕГИЈЕ одговоран је директор. Директор и Председник Извршног одбора су овлашћена и одговорна лица за информисање јавности о активностима ТО РЕГИЈЕ.

ТО РЕГИЈЕ је дужан да води књигу одлука Управног одбора и Извршног одбора, као и друге пословне књиге о намени и коришћењу средстава у складу са законом.

#### **Члан 103.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима ТО РЕГИЈЕ.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Извршног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ТО РЕГИЈЕ и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по Закону јавни или подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О садржају одлуке из става 2. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Управног и Извршног одбора, чланови стручних органа, директор, као и запослени.

### **X. ПРЕСТАНАК РАДА ТО РЕГИЈЕ**

#### **Члан 104.**

ТО РЕГИЈЕ се оснива на неодређено време.

ТО РЕГИЈЕ престаје да постоји брисањем из надлежног регистра у случајевима предвиђеним законом.

ТО РЕГИЈЕ престаје са радом одлуком управног одбора када престану услови за остваривање циљева ТО РЕГИЈЕ, ако се смањи број оснивача испод 3, због услед чега је и престала потреба даљег рада, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада, имовина ТО РЕГИЈЕ прво служи за покриће трошкова и измирење доспелих обавеза, а остатак имовине се преноси на осниваче, сразмерно њиховом уделу, или на други начин у складу са одлуком управног одбора.

### **XI. ОПШТА И ПОЈЕДИНАЧНА АКТА ТО РЕГИЈЕ**

#### **Члан 105.**

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте ТО РЕГИЈЕ доноси Управни одбор.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте ТО РЕГИЈЕ доноси директор.

#### **Члан 106.**

Статут је основни општи акт ТО РЕГИЈЕ и мора бити у сагласности са Уговором о оснивању ТО РЕГИЈЕ.

Остали акти које доносе органи и овлашћени појединци у ТО РЕГИЈЕ, морају бити у складу са општим актима ТО РЕГИЈЕ.

Статутом ТО РЕГИЈЕ ближе се уређује делокруг рада и унутрашња организација туристичке организације, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за послове ТО РЕГИЈЕ.



#### **Члан 107.**

Измене овог Акта врше се у писаној форми.

Законски заступник ТО РЕГИЈЕ је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 108.**

Сви акти ТО РЕГИЈЕ морају бити у складу са одредбама Статута.

Остали општи акти надлежни органи ТО РЕГИЈЕ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ТО РЕГИЈЕ.

На сва питања која нису регулисана овим Актом о оснивању, примењиваће се сходно Закон о привредним друштвима.

#### **Члан 109.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ТО РЕГИЈЕ од 10.06.2010.

#### **Члан 110.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ТО РЕГИЈЕ по добијању сагласности надлежног тела оснивача.

Председник Управног одбора  
Арсен Ђурић

---

Овај Статут као пречишћен текст је ступио на снагу дана 10.07.2015.год.

Директор  
Мирослав Рађен

---